



## MODULO A

### Linee guida all'utilizzo/accesso Laboratorio Biologico Dipartimentale - stanza 112 (ed.301) – Dip.Chimica.

I **Docenti/Ricercatori strutturati** (RADR\*) ed il Pers. Tecnico del Dipartimento di Chimica possono richiedere l'accesso tramite apposito **Modulo B** per sé e per altre eventuali unità (max 2 per modulo) di personale non strutturato che utilizzeranno il laboratorio sotto la sua responsabilità e supervisione (ovvero laureandi, dottorandi, borsisti ecc).

Il **Direttore**, in qualità di responsabile ai fini della sicurezza del Dipartimento di Chimica nonché in ottemperanza alle normative in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in relazione a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81, al Regolamento di Ateneo sulla Sicurezza ed al Regolamento Dipartimentale sul Rischio Biologico, **precisa che è possibile manipolare esclusivamente Agenti Biologici del gruppo di rischio 1 della classificazione dell'art.268 del Titolo X D-Lgs.81/2008**. Inoltre non è consentito l'uso di MOGM, poiché il laboratorio biologico 112 del Dipartimento è sprovvisto di notifica di impianto (e di impiego) per i microorganismi geneticamente modificati (MOGM).

L'**accesso al laboratorio biologico** e l'utilizzo delle attrezzature ivi presenti può avvenire soltanto dopo autorizzazione del Direttore. Il **Richiedente** dovrà quindi:

1. Fornire al Direttore ed ai responsabili Tecnici gli **attestati validi di formazione** dei lavoratori generale e specifica per lo svolgimento di attività di laboratorio biologico. Ed essere **in regola con la Sorveglianza Sanitaria** D.Lgs.81/2008 per i rischi specifici;
2. Compilare il **Modulo B** fornendo informazioni dettagliate sulla **classificazione del gruppo di rischio dell'agente biologico** e/o dichiarare la specie e la sua presenza nell'allegato XLVI del D.Lgs.81/2008;
3. Dare indicazioni in merito all'**addestramento** relativo al corretto utilizzo delle attrezzature, degli agenti biologici in ambiente sterile ed al corretto smaltimento dei rifiuti speciali di laboratorio oppure richiedere ai *referenti tecnici* addestramento relativo, per sé e per eventuali unità di personale non strutturato di cui è il RADR\*;
4. Provvedere alla **fornitura dei DPI idonei** per l'attività specifica e fornire tutto il **materiale di consumo** necessario all'attività lavorativa corredato di schede di sicurezza e manuali di uso e manutenzione;
5. Provvedere al versamento della **quota di accesso annuale** secondo il *tariffario* pubblicato nella pagina web del [Lab.Biologico](#), a cui si potrebbero aggiungere a proprie spese anche i **costi per il ripristino del funzionamento di eventuali strumentazioni danneggiate e/o di eventuali danni occorsi durante l'uso del laboratorio**.

**Il Direttore**

\*RADR (Responsabile dell'Attività di Didattica e di Ricerca)