

PROCEDURE DI STIPULA



1 Accordo Erasmus +

Il docente consegna il Preliminary Agreement al SERVIZIO REL.INT. della Scuola

Il SERVIZIO REL. INT. della Scuola inoltra il documento all'ufficio mobilità del Rettorato

Firma tra Rettori

2 Accordo di collaborazione culturale e scientifica

opzione A

Il docente propone lo schema quadro in Consiglio di Dipartimento

Il DIDA inoltra la delibera al CRI del Rettorato

Firma tra Rettori



2 Accordo di collaborazione culturale e scientifica

opzione B

Le Università estere inviano una richiesta ufficiale al CRI del Rettorato

Il CRI del Rettorato la inoltra al Dipartimento per la diffusione tra i docenti

Firma tra Rettori



3 Memorandum of understanding

Il docente propone lo schema quadro in Consiglio di Dipartimento

Il DIDA contatta l'Istituzione straniera

Firma tra Direttore DIDA e responsabile dell'Istituzione straniera

PER SAPERNE DI PIÙ

SCANSIONA IL CODICE



www.dida.it
internazionalizzazione > strumenti e risorse

www.dida.it
internazionalizzazione > atlante delle attività internazionali



COORDINAMENTO RELAZIONI INTERNAZIONALI (CRI) per il Rettorato
ri@adm.unifi.it

DELEGATO ALLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE per il DIDA
Prof. Alessandro Merlo
alessandro.merlo@unifi.it

DELEGATO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE per il DIDA
Prof. Massimo Carta
massimo.carta@unifi.it

DELEGATO PER LA MOBILITÀ INTERNAZIONALE per la Scuola di Architettura
Prof.ssa Camilla Perrone
camilla.perrone@unifi.it

REFERENTE INTERNAZIONALIZZAZIONE DIDA
Laura Cosci
laura.cosci@unifi.it

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI Scuola di Architettura
archint@unifi.it

Strumenti, strategie e risorse per l'internazionalizzazione

MINI GUIDA PER DOCENTI E RICERCATORI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

DIDA
DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

Progetto ideato e coordinato da Jessica Cruciani Fabozzi
Con la collaborazione di:
Ufficio Relazioni Internazionali, Scuola di Architettura
Olga Maria Ciotta, Tutor e Graphic Designer

Il DIDA pone tra i propri obiettivi sia l'internazionalizzazione della ricerca, attraverso la partecipazione ai programmi europei e la stipula di accordi con le università estere, sia l'internazionalizzazione della didattica, basata sulla mobilità dei docenti e degli studenti e sulla creazione di programmi integrati di studio che portano al rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti reciprocamente riconosciuti.



STRUMENTI: TIPOLOGIE DI ACCORDI

tra ATENEI

1 ERASMUS+:
INTER-INSTITUTIONAL
AGREEMENT

2 ACCORDI DI
COLLABORAZIONE
CULTURALE E
SCIENTIFICA

tra DIPARTIMENTI e ALTRA ISTITUZIONE

3 MEMORANDUM
OF UNDERSTANDING
(MOU)

STRATEGIE: ATTIVITÀ PREVISTE DAGLI ACCORDI

1 Erasmus +

Insegnamento

Formazione

Workshop

Implementazione e svi-
luppo di accordi

Mobilità studenti,
docenti e
Personale T. A.

2 Accordi di collaborazione culturale e scientifica

Insegnamento e ricerca

Visiting professors

Internazionalizzazione
dei percorsi di studio

Implementazione
dell' accordo

Mobilità studenti,
docenti e
Personale T. A.

3 Memorandum of understanding

Attività formative e di
ricerca*

*Possono essere propedeutiche alla stipula di
Accordi di Collaborazione Culturale e Scientifica

RISORSE: CANALI DI FINANZIAMENTO

Erasmus +

Fondi STA ¹



Fondi OS ²

Insegnamento

Formazione

Attività di
implementazione
dell'accordo o di
verifica di fatti-
bilità

Ateneo

Bando per la mobilità studenti
nei paesi EXTRA-UE

Studio

Ricerca tesi

Dipartimento

Bando: contributi per la promozione
dell'attività internazionale

A. Incrementare
mobilità studenti

B. Internazionaliz-
zazione
percorsi di studio

C. Visiting
professors

D. Partecipazione a
bandi internazionali

E. Implementazione di ac-
cordi internazionali vigenti



¹FONDI OS: ORGANIZATIONAL SUPPORT

I fondi possono supportare tutte le esigenze organizzative dell'attività Erasmus+.

²FONDI STA: STAFF MOBILITY FOR TEACHING ASSIGNMENT

I fondi possono essere utilizzati esclusivamente per la mobilità dei docenti per docenze e formazione in Erasmus+.