

## PROYECTO QUE NO BAJE EL TELÓN! CONSERVACIÓN, GESTIÓN Y PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO DE LA FACULTAD DE ARTE TEATRAL DEL ISA

### Comité Coordinador REDUCIDO ETAPA COVID-19

**Fecha: 5 de junio de 2020.**

**Hora: 10:00 am Primera Parte.**

**11:00 am Segunda Parte.**

**Lugar: Oficinas de la Rectoría de la Universidad.**

### ORDEN DEL DIA

**Primera Parte: Videollamada. Participan: DIDA: Jefe de Dpto. y Coordinador, CCCIICC del MINCULT: Directora y especialista, ISA: Rector y Directora de Proyecto. ATRIO: proyectista principal.**

- 1- Chequeo de acuerdos. Yanet Feliciano.
- 2- Actualización del estado de la documentación del proyecto de restauración y próximos pasos. DIDA y Marilyn Mederos.

**Segunda Parte: Reunión de chequeo de acuerdos pendientes para el avance en esta etapa. Participan: CCCIICC del MINCULT, Universidad de las Artes y ATRIO.**

1. Análisis de las propuestas contenidas en la **Estrategia para cumplir con los compromisos suscritos en el acuerdo intergubernamental Cuba- Italia** (conciliada el Viceministro Guillermo Solenzal) del 21 de abril del 2020 a través del Plan Operativo Anual (POA) La cual se revisó en reunión del día 27 de abril en el ISA y se circuló en el Comité de Compras No.2 a los miembros del Comité y a ATRIO.  
Renee Oliver, CCCIICC.

Se deriva de este punto:

- Activar el mecanismo con Lauros para la adquisición de los Lotes Informática y Materiales de oficina.
  - Activar el mecanismo con Consumimport para la adquisición de los Lotes Vehículos y Motos eléctricas.
  - Realizar un análisis por parte de ATRIO-DiDA/CIOP/ISA/Constructor para definir cuáles materiales e insumos para la rehabilitación se pueden adquirir por un valor equivalente a 315 000 Euros, como mínimo.
  - Avanzar en las actividades de Estrategia de Comunicación y en el Proyecto técnico-ejecutivo de restauración.
2. Propuestas de medidas concretas con fechas de cumplimiento, para agilizar las actividades que no están suspendidas.

## Acuerdos

1. Enviar listado de materiales para realizar las pruebas en la FAT y viabilizar los trámites de importación. Resp: Alessandro Merlo.
2. Se enviará hasta el 15 de junio el B1 con la información solicitada por ATRIO y el bloque 13. Resp: Alessandro Merlo.
3. Se enviará bloque piloto terminado hasta el 15 de junio para la revisión por parte de ATRIO. Resp: Alessandro Merlo.
4. Se realizará por parte del DIDA un cronograma indicativo de la entrega de la información a ATRIO, el cual cerrará a finales de agosto de este año. Resp: Alessandro Merlo. Fecha: Hasta el 19 de junio de 2020.
5. Se realizará conciliación económica el día 19 de junio a las 9:30 am hora de Cuba. Resp: Yanet Feliciano, Aldo Peña, Alessandro Merlo.
6. Coordinar una reunión con director de ATRIO para tratar el tema de las brigadas especializadas de restauración y la inversión integrada. Resp: MINCULT y proyectista.
7. Enviar por parte del DIDA la documentación que ya se solicitó referida al expatriado. Resp: Alessandro Merlo. Fecha: la semana del 8 al 12 de junio de 2020.
8. Evaluar con Inversiones del MINCULT suspender el presupuesto del proceso inversionista de este año producto de la situación actual y proyectarlo para el próximo. Resp: Directora CCCIICC.
9. Revisar si el proyecto puede comprar implementos como andamios y escaleras que faciliten el trabajo de campo. Resp: Yanet Feliciano y UdG. Fecha: Junio de 2020.
10. Enviar a los miembros del comité los acuerdos de esta reunión. Resp: Yanet Feliciano. Fecha: Antes del 19 de junio de 2020.
11. Revisar en la próxima reunión el tema del intercambio con el municipio y con la compañía teatral italiana, también el estado de la organización para el texto teatral. Resp: Yanet Feliciano, Alessandro Merlo y Osvaldo Cano.
12. Buscar ofertas para realizar el manual de identidad del proyecto. Resp: Yanet Feliciano. Fecha: Hasta el 19 de junio de 2020.