

## **Reunión de la Unidad de Gestión del Proyecto ¡Que no baje el Telón!**

### **ACTA 11**

**Fecha:** 3 de diciembre de 2019

**Hora:** 2:00 p.m.

**Lugar:** Salón de reuniones

#### **Presentes**

1. Yanet Feliciano Valenciaga. Directora
2. Alessandro Merlo. Co-Director
3. Armando García Rodríguez. Logístico
4. Aldo Peña Díaz. Económico
5. Danae Perera Rojas. Coordinadora

#### Chequeo de acuerdos

Se habilitó el servicio eléctrico en la FAT, generando situaciones peligrosas, por falta de medidas de seguridad apropiadas para el uso del espacio, ante esta situación la compañera Yanet llamó inmediatamente a la Directora de Recursos Humanos Hayde Montes Cabrera. Igualmente se le comunicó a Julio Rodríguez Lewis, Jefe de Seguridad y Protección del ISA y Felipe González Viera, Administrador General.

Se revisa los preparativos para el 3er curso de capacitación con fecha de inicio 13 de enero de 2020:

- Aula: mantenemos la misma en Artes Visuales
- Proyector: OK
- Merienda: el mismo procedimiento que realizamos en los 2 primeros cursos
- Proceso de matrícula: el mismo

Todas las pruebas que se vayan a realizar por parte del componente B del proyecto deben ser avisadas con antelación para que la UdG pueda tomar las medidas pertinentes, tanto de organización como de seguridad.

## **Acuerdos**

1. Entregar documentación del 2do curso de capacitación a Secretaría General y cerrarlo. Resp: Danae Perera
2. Entregar programa y CV de los profesores a Secretaría General. Resp: Danae Perera
3. Revisar con el Vicerrector Michel Gómez Cruz el procedimiento para asentar los certificados emitidos del curso por extensión universitaria. Resp: Danae Perera
4. Elaborar resumen a partir de enero dirigido a la Dirección de Recursos Humanos, con la información de los trabajos que se realicen en el edificio de la FAT, que implique peligrosidad para profesores y trabajadores. Resp: UdG
5. Redactar informe para presentar en el Comité de Prevención y Control del ISA, que contenga todas las incidencias ocurridas en la FAT, durante las pruebas del componente B. Resp: Armando García
6. Pagar a RESTAURA por las pruebas realizadas durante el 2do curso en el mes de febrero de 2020. Resp: UdG
7. Llamar a Ada Llanes para solicitarle que convoque al compañero Luis Doce personalmente al Comité de Coordinación. Resp: Yanet Feliciano
8. Elaborar carta dirigida al Consejo Nacional de Patrimonio para que envíe un representante a integrar el CCoordinador. Resp: Yanet Feliciano

**Se termina la reunión a las 15:30 p.m.**

**Elaborado por: Danae Perera Rojas**