

Reunión de la Unidad de Gestión del Proyecto ¡Que no baje el Telón!

ACTA 15

Fecha: 29 de enero de 2020

Hora: 1:00 p.m.

Lugar: Oficina del proyecto

Presentes

1. Yanet Feliciano Valenciaga. Directora
2. Alessandro Merlo. Co-Director
3. Armando García Rodríguez. Logístico
4. Danae Perera Rojas. Coordinadora

Ausente

5. Aldo Peña Díaz. Económico

Orden del Día

1. Chequeo de acuerdos
2. Revisión de los productos que se deben entregar en la Dirección de Comunicación para el evento Universidad 2020.
3. Participación del proyecto en el evento Universidad 2020 y en la Jornada del Joven Restaurador.
4. Análisis del progreso del 3er curso de capacitación (encuesta de opinión, entrega de certificados y circulación de convocatoria)
5. Organización de los archivos temporales del proyecto.
6. Gestión de la pruebas de estructuras pendientes.

Se entregó a la DIRCOM las solicitudes para la impresión y elaboración de productos comunicativos (plegable, sueltos, lona, tarjetas personales) que apoyen la visualidad del proyecto dentro del evento Universidad 2020.

Yanet explica el proceso para participar en el evento Universidad 2020, el proyecto se presentará en un panel, tendrá presencia permanente en el stand del ISA y se le entregará a la UdG pases a sesión dentro del Palacio de las

Convenciones. Igualmente el 28 de febrero estaremos participando en la Jornada del joven restaurador.

Alessandro comenta sobre los resultados y los avances del 3er curso, la evaluación y la participación de los estudiantes.

Acuerdos

1. Entregar al Vicerrector de Extensión todas las propuestas elaboradas en la Unidad de Gestión. Resp: Yanet Feliciano y Danae Perera
2. Preparar la presentación del proyecto para el día 28 de febrero. Resp: Yanet Feliciano y Alessandro Merlo
3. Aplicar la encuesta de opinión el viernes 31 de enero al finalizar el curso, y entregar los certificados de Florencia y del ISA. Resp: Yanet Feliciano y Danae Perera
4. Circular la convocatoria del 4to curso a todos los contactos. Resp: Danae Perera
5. Entregar la convocatoria del 4to curso a la DIRCOM del ISA para que la circulen a todos sus contactos. Resp: Yanet Feliciano
6. Coordinar con el encargado de los AFT de la Dirección económica del ISA, el procedimiento para crear los archivos temporales del proyecto. Resp: Armando García.
7. Contactar en la Empresa Nacional de Investigaciones Aplicadas a la Construcción con el compañero Boris Cordero, jefe de la unidad de investigación para la construcción. Resp: Alessandro Merlo y Yanet Feliciano