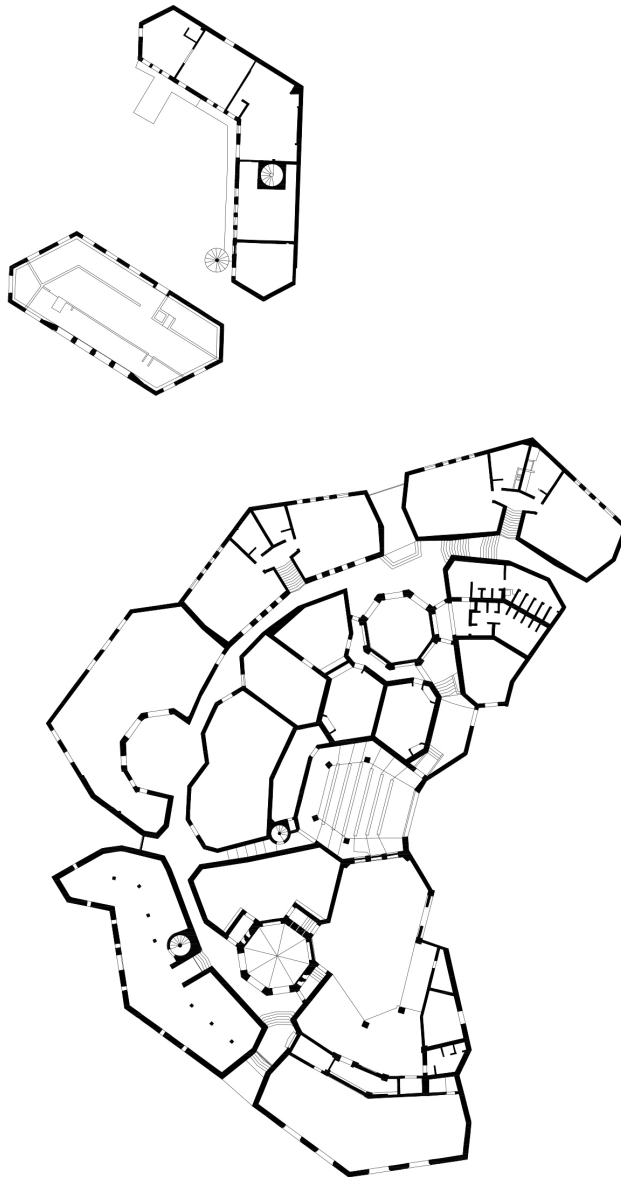




Proyecto de Cooperación Internacional  
**¡Que no baje el telón!**  
Componente B

**Report Focal Point**  
**Ottobre 2022**



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

**DIDA**  
DIPARTIMENTO DI  
ARCHITETTURA



**isa**  
UNIVERSIDAD  
DE LAS ARTES



AGENZIA ITALIANA  
PER LA COOPERAZIONE  
ALLO SVILUPPO

MINISTERIO  
de *Cultura*  
REPÚBLICA DE CUBA



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 03.10.2022

Sede: ISA  
Orario: 09.00/14.00

Diffusione conferenza sul patrimonio del 18-19 novembre.

Invio relazione attività di settembre e reinvio della relazione delle attività dei mesi di luglio e agosto non ancora pagati.

Conclusione scheda materiali di restauro e consegna a González.

Appuntamento con Merlo domani.

**Alessandra Basile**



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 04.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/14.00

Telefonata con Merlo:

1. il documento pdf condiviso dai cubani è incompleto.
2. non c'è risposta da Caccia sugli impermeabilizzanti. Merlo la contatta.
3. Basile completa la proposta economica per la settimana della cultura italiana e la invia a Merlo per la revisione

Riunione con Feliciano e Hernández:

1. per la conferenza di novembre il Dida invita cinque persone: Feliciano, González, Diez, una prof di patrimonio e un altro specialista in restauro.
2. organizzare l'arrivo di tre specialisti di teatro dall'Italia 24 novembre / 7 dicembre.
3. Rivedere i costi dei materiali nel documento da consegnare all'AICS.
4. Cronogramma componente A:  
quando si riceve la licenza bisogna aggiornare i progetti. Si chiama Oliver che spinge per coinvolgere il CIOP e Luis Doce e tutti i dirigenti attraverso l'invio di una lettera ufficiale al ministero. Sia per i tempi della licenza che per la questione sicurezza. Hanno rubato anche il banco dei trasformatori. Visita a tejares da organizzare.
5. Comité coordinador per il 27 ottobre alle 9.30. Feliciano vuole coinvolgere i direttori per prendere decisioni sulle questioni chiave come la sicurezza che non è ancora risolta.
6. Basile invierà la proposta per la Settimana della Cultura Italiana a del Federico.  
Controllare quale blocco possa ospitare l'evento, mettere la corrente e pulire. Hernández si occupa di questo insieme a García.

Feliciano informa che il MinCult ha organizzato un'attività formativa di gestione di progetti di collaborazione. Hanno contrattato un catering per le meriendas ma non hanno fatto in tempo a dividerlo con il Comité de Compras. Basile suggerisce di inviare la documentazione della gara via mail al Comité per mettere al corrente tutti. Feliciano lo farà. Invita Basile venerdì per l'ultimo giorno del corso.

Oggi chiusura gara macchine.

Rimane in sospeso il video del progetto. Feliciano convocherà gli specialisti per la prossima settimana. Basile propone di condividere con loro tutta la documentazione fatta prodotta fino ad ora così da avere un'idea sul progetto in attesa che cominci il cantiere.

Basile invia la proposta della Settimana di Cultura a Merlo.

Basile avvisa Perrotta e D'Ippolito che verrà una missione degli omini dall'Italia e saranno ospiti nelle nostre case dove c'è una stanza in più per ciascuna che può ospitare 2 persone.

**Alessandra Basile**



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 05.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/15.00

Riunione tecnica

Presenti: Diez, Hernández, Merlo, Basile, Oliver.

Si commenta il documento di analisi dei costi da presentare all'AICS (in allegato gli accordi 05.10.22\_qnbet - informe equipo técnico).

Merlo da l'ok per la proposta della Settimana della Cultura Italiana. Basile la invia a del Federico. Basile ricorda a Merlo che non ha ancora avuto il pagamento di luglio-agosto-settembre e il rimborso spese di luglio e agosto.

Riunione González, Diez, Basile. Si commentano e si scrivono gli accordi della riunione. Basile invita a tenere presente lo schema delle spese di cantiere del POG come riferimento per i costi attuali. Condivide gli accordi con il gruppo tecnico.

**Alessandra Basile**



**PROYECTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!  
Informe grupo técnico**

Fecha: 05.10.2022

Presentes: Diez, García, Hernández, Basile, Merlo.

Análisis del documento:

1. Aclarar que los servicios de ingenieros por áreas exteriores son por cada bloque en la primera tapa.
2. Resumen presupuesto: definir que incluye cada concepto de materiales nacionales, de importación y equipos.
3. Acústica y Corrientes Débiles dividir los costos por bloques.
4. Poner la leyenda en los dos estudios de organización de obra.
5. Aclarar que la valoración del presupuesto es la Opción II y ajustar la tabla.
6. Eliminar el cronograma directivo para la entrega AICS.
7. Añadir texto explicativo en cada pancarta y traducirlo en italiano.
8. Entrega máximo el viernes.



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 06.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/14.30

Basile revisa il documento modificato inviato ieri da Diez e manda un report con le osservazioni a Merlo.

Chiama Solarino per spiegarle al situazione sulla consegna della componente A e si accordano per fare una riunione la prossima settimana. Da verificare il giorno.

Non c'è corrente all'ISA.

Hernández risolve oggi il problema di inserire la serratura all'ufficio.

**Alessandra Basile**



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 07.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/14.30

Feliciano avvisa Basile di non andare all'evento al MinCult per lavorare alla consegna dell'AICS.

Basile è d'accordo ma quando arriva all'ISA González e Feliciano non sono disponibili. Quindi chiede a Feliciano di organizzare una riunione tecnica alle 13.00 in cui siano presenti entrambe per spiegare a entrambe le richieste dell'AICS dato che alla riunione tecnica della settimana non hanno partecipato.

Feliciano non è disponibile e avvisa che il calcolo dei costi definitivo ancora non è stato consegnato dalla specialista.

Avvisa Feliciano che la serratura è stata messa e chiede di togliere le cose accumulate dalla stanza per lasciarle libero il cassetto (rotto). García dice che lo farà la prossima settimana.

Basile condivide con Merlo gli aggiornamenti.

Solarino chiama Basile per chiedere spiegazioni sul convegno nazionale e sull'invito ai cubani. Basile spiega che è parte del progetto. Solarino spiega che bisogna avvisare AICS locale e AICS Roma e chiede di parlare con Merlo. Basile avvisa Merlo e chiede a Solarino di convocare una riunione la prossima settimana con Feliciano prima della consegna per verificare i materiali prodotti. Solarino chiamerà Feliciano per organizzare.

Invio richiesta di rimborso spese di settembre.

Di nuovo va via la corrente.

Basile incontra González e le spiega la richiesta dell'AICS. Condivide con lei la lettera inviata dall'AICS il 2 settembre dove è chiara la richiesta e rinnova la sua disponibilità a collaborare, visto che negli ultimi tempi nonostante sia sempre all'ISA non riesce a comunicare con González. Si danno appuntamento a martedì.

**Alessandra Basile**



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 11.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/15.00

Basile non riesce a incontrare Feliciano e González e le avvisa via WhatsApp che è presente all'ISA e disponibile ad un incontro. Feliciano le risponde che appena sarà presente González l'avvisa per fare una riunione.

Basile prepara e invia la documentazione integrativa richiesta da Merlo per il pagamento di luglio e agosto.

Merlo aggiorna Basile di aver parlato con Solarino e Oliver e si è accordato per approfittare del seminario internazionale di novembre per invitare Feliciano e Oliver a scrivere la variante di progetto che dev'essere presentata prima della scadenza del progetto della Componente B cioè a dicembre. Affinchè si possa ottenere l'avallo dell'AICS bisognerà riscrivere il progetto da capo con i nuovi obiettivi.

González non arriva e Feliciano avvisa Basile di vedersi direttamente domani alla riunione tecnica.

Ieri 10 ottobre festa nazionale.

**Alessandra Basile**





**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 12.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/15.00

Riunione tecnica (vedi report 12.10.22 – report equipo técnico).

Basile stampa il documento e lo fa firmare a Feliciano.

Condiviso poi nel gruppo tecnico.

Aggiornamenti sul congresso organizzato per i 50 anni di Firenze Patrimonio UNESCO:

Oltre 300 relatori divisi in 8 sessioni.

Decidere se ognuna invia un proprio articolo.

Articolo completo a fine gennaio. 20.000 caratteri.

Conferenza di 12 o 20 minuti.

Domande in sala.

Cano aggiorna Basile sull'incontro con Feliciano

1. per i visti del gruppo Gli Omini: in attesa della copia di uno dei passaporti per procedere con la richiesta visti.

2. presentazione Settimana della Cultura

3. richieste tecniche per Gran Glassé (Cano ne parlerà al Comité del 27 ottobre)

Basile scrive a del Federico per sapere se la proposta per la Settimana della Cultura è stata accettata. Non riceve risposta.

**Alessandra Basile**



PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!  
Informe equipo técnico

Data: 12.10.2022

Presentes: Díez, Hernández, Feliciano, González, Basile, Merlo, Oliver

Viernes 10 reunión con AICS para revisar la entrega.

Hay dos documentos para entregar al AICS:

1. por qué no alcanza el dinero del presupuesto inicial (ahora).
2. la variante al objetivo final Opción 2 (para diciembre).

Para el primer documento hay que justificar por qué no alcanza el presupuesto según los siguientes puntos:

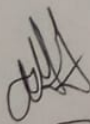
- el aumento de precios que hubo desde que se escribió el proyecto
- se escribió la propuesta todavía no había el proyecto de restauración cuando
- cambió el PRECONS dos veces después de escribir el proyecto
- el PRECONS no prevé la restauración, es un trabajo artesanal y los precios se calculan a través de fichas técnicas
- en el presupuesto del proyecto se contó con materiales que podía aportar el MinCult, ahora hay que justificar bien por qué van a cargo del AICS. (no hay disponibilidad de CL ahora en el MinCult).
- hay que convertir los precios por qué se unificó la moneda nacional y ya no existe el CUC.

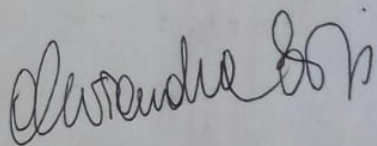
Tener como referencia la tabla del proyecto inicial.

Cronograma para actualizar con las actividades y de los motivos de por qué la obra se paró a partir de julio 2022 y los costos ya gastados de cada actividad.

Licencia de obra: averiguar el estado.

Próximo miércoles revisar la variante Opción 2.

  
Faust Feliciano Valerín  
Directora

  
ALEJANDRA BASILE  
FOCAL POINT DIDA



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 13.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/13.00

Basile revisa il documento inviato ieri da Diez e González e manda le osservazioni a Merlo: bisogna spiegare il perché dell'aumento di prezzi a livello mondiale (pandemia, guerra, ecc...), sottolineare che quando è stato scritto il progetto non c'era la parte di restauro, i costi che erano del MinCult che ora sono a carico dell'AICS.

Feliciano non è disponibile per una telefonata, Basile scrive un messaggio per sollecitare l'integrazione dei punti decisi in riunione in vista della riunione domani con AICS. Non riceve risposta.

Revisione contratto autista su richiesta di D'Ippolito e Perrotta.

In ufficio non c'è acqua neanche oggi: bagno interdetto. Stanno cercando di caricare la cisterna.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 14.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/12.00

Telefonata con Solarino che consiglia di tenere a portata di mano:

1. Contratto
2. Accordo interministeriale
3. Progetto originario completo
4. La lettera di settembre

Basile passa l'informazione a Feliciano.

Riunione

Presenti: Solarino, Diez, Hernández, González, Feliciano, Oliver, Basile, Merlo.

Solarino chiarisce che quello che vogliono è una fotografia dello stato dell'arte del progetto.

Si può anticipare la proposta di una possibile variante ma è in un secondo momento.

Puntualizzare e aggiornare le spese fatte fino ad ora e il quadro logico con condizionanti e fattori esterni che sono sorti durante questi anni. .

Bisogna considerare per oggetto di spesa il prezzo iniziale e il prezzo attuale e poi giustificare il perché sono aumentati i prezzi.

Qualche linea di presupuesto è cambiata (per mancanza di disponibilità di materiali in loco) questo anche si deve giustificare. E il prezzo pensato per quella partita dev'essere spostato su altro.

La richiesta di variante dev'essere approvata prima da AICS Habana e poi AICS Roma. Non si possono prendere decisioni prima che sia approvata la variante, ne cambiare i risultati del progetto.

Sezione di monitoraggio: includere atti delle riunioni per tematiche.

Aggiornamento presupuesto:

Speso e residuo fino al 2022 sul conto totale del 2019.

Nella variante bisogna dimostrare che non è sufficiente il totale.

Valorazione costi/benefici delle possibili varianti in accordo tra Mincult e Dida, se ne presenta solo una. A conclusione dell'informe per queste ragioni si prepara una variante da presentare a dicembre.

Si può inviare una bozza ad Alberta prima di della consegna.

Tabla 8 attualizzare: Feliciano chiederà chiarimenti a Solarino ma deve tenere come riferimento l'ultimo progetto consegnato all'AICS e non la bozza con le cifre non aggiornate su cui ha lavorato fino ad ora.

Alessandra Basile



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 17.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/14.00

Basile chiede aggiornamenti a Feliciano sui dubbi dell'aggiornamento tavola 8 da sciogliere con Solarino e se ha trovato il documento di progetto aggiornato. Feliciano ha risolto i dubbi e trovato il documento e sta lavorando da casa perché malata.

Conclusione e invio report della settimana scorsa.

Basile chiede a Merlo di avvisare Sacchettini dell'eventualità del viaggio a Cuba, da confermare con del Federico.

Chiede a Feliciano di inviare i nomi degli invitati al seminario in Italia: lei, Diez, González, Oliver, Luis Doce. Basile inoltra il messaggio a Merlo e manifesta la sorpresa di vedere Luis Doce tra i partecipanti.

**Alessandra Basile**



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 18.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/14.00

Basile ha problemi di accesso alla mail unifi. Li risolve nel corso della mattinata.  
In ufficio ancora senza acqua in bagno.

Basile chiede a Feliciano di inviarle la bozza di integrazione prima di inviarla all'AICS, Feliciano la sta concludendo.

Merlo condivide con Basile la conversazione con Feliciano sull'invito per il seminario in cui sottolinea che per l'evento si invitano i tecnici/specialisti con i soldi della Componente B e per i viaggi dei dirigenti si possono usare i fondi della Componente A.  
Feliciano spiega che lo stanno invitando come esperto in cantieri all'ISA ma condividerà con il MinCult questa richiesta di Merlo.

**Alessandra Basile**



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 19.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/14.00

Dopo un'ora di attesa, Feliciano comunica a Basile che oggi non ci sarà la riunione del gruppo tecnico perché i documenti per l'AICS non sono ancora pronti e con Diez, González e Oliver si riuniranno per parlare dell'abstract della conferenza. Rimanda l'incontro alla prossima settimana. Basile informa Merlo.

Revisione documento inviato da Oliver. Mancano ancora altre motivazioni a giustificare l'aumento dei prezzi di mercato.

Messaggio a del Federico per aggiornamenti sulla proposta per la Settimana della Cultura Italiana. In attesa di risposta.

Merlo ha sentito Sacchetti che ha bisogno di un preavviso per organizzarsi.

Basile parla con Cano il quale anticipa che in via non ufficiale il Festival di Camaguey sarà probabilmente rimandato a causa dei continui blackout nella zona. La compagnia sarà dunque disponibile a lavorare con Gli Omini fin da subito.

In ufficio ancora senza acqua in bagno.

Ricevuto i pagamenti di luglio, agosto e settembre. Mancano i rimborsi spese di quei mesi.

**Alessandra Basile**



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 20.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/13.00

Per la Settimana della Cultura Italiana del Federico propone il 23 novembre ore 10.00, evento a zero spese per l'ambasciata. Si è liberato un posto nel programma. Basile conferma e invia i materiali richiesti alla segreteria per la stampa del programma. Avvisa Cano, D'Ippolito e Perrotta che confermano la loro presenza.

Basile chiede nuovamente a Feliciano la bozza del documento di integrazioni per l'AICS. Ancora non è pronta.

In ufficio finalmente c'è acqua in bagno.

**Alessandra Basile**





**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 21.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/13.00

Feliciano avvisa Basile che ancora non è conclusa la bozza e che oggi la condivide.

Oggi invierà la convocazione per il prossimo Comitè Coordinador venerdì 28 ottobre, su richiesta del rettore che vuole essere presente.

Basile chiede di condividere l'ordine del giorno per eventualmente aggiungere altri punti. Feliciano lo manderà in giornata.

A fine giornata non è stato inviato nulla.

**Alessandra Basile**



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 24.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/13.00

Basile visita la FAT e scopre che le porte che chiudono i blocchi 4 e 5 sono divelte. Manda la comunicazione a Feliciano, la quale avvisa Hernández e Juan Carlos per verificare se ci sono stati furti all'interno.

Basile richiede a Feliciano la bozza di report per l'AICS e una lettera ufficiale con i nominativi della gente da invitare alla conferenza con le date precise, si richiama di Merlo per comprare i biglietti.

Preparazione e invio report della scorsa settimana.

Consegna della mappatura delle pluviali (fatta a dicembre 2021) a González su sua richiesta per le ispezioni. Il documento era stato consegnato a Hernández a luglio 2022 per lo stesso motivo. González ha verificato i dati condivisi da Biagini (condivisi a luglio 2022).

González esprime le perplessità sulla richiesta di integrazioni richieste dall'AICS.

Basile ricorda che si può consegnare una bozza per verificare i loro dubbi ma senza documenti alla mano è molto difficile poterli aiutare. Le spiega che il lavoro che stava portando avanti non è inutile ma serve per la richiesta di variante.

**Alessandra Basile**



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 25.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/13.00

Basile sente Solarino e si accordano sulla possibilità che partecipi il direttore dell'AICS al Comité del 28 ottobre. Basile avvisa che ci sarà anche il rettore.

Feliciano ha lezione tutto il giorno e avvisa Basile di vedersi più tardi.

Basile fa il sopralluogo alla FAT con Juan Carlos e altri due lavoratori di ESEO. Verificano che sono stati manomessi i due accessi ai due blocchi 4 e 5 che provvederanno a chiudere.

**Alessandra Basile**



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 26.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/14.00

Riunione tecnica rimandata durante la mattinata.

Basile invia la richiesta al console Pirrone dell'appuntamento per il visto per le partecipanti al Seminario internazionale a Firenze.

Appuntamento fissato per l'8 novembre.

Su richiesta di Merlo, Basile chiede a Feliciano di inviare il passaporto e documenti d'identità integrativi per il viaggio in Italia. Li manderà il prima possibile perché il suo passaporto ancora non è pronto.

Conferma date degli Omini a Feliciano per il visto di lavoro. Basile chiede a Merlo di avvisare il gruppo di comprare i biglietti.

Richiesta della bozza di integrazione dell'AICS a Feliciano. Senza risposta.

Basile segnala a Merlo che è urgente risolvere la questione sicurezza del cantiere perché continuano a rubare. Avvisa che chiederà informazioni sul suo trasporto che ancora non è stato risolto.

**Alessandra Basile**



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 27.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/14.00

Aggiornamenti tra Feliciano e Basile:

- stampare la mail per il visto dell'ambasciata. Feliciano verifica con Oliver di quali documenti integrativi hanno bisogno. Verifica come fare con l'assicurazione medica.
- Domani Hernández illustrerà in riunione lo stato delle attività del progetto. Se si riterrà opportuno si selezionerà un altro inversionista. Basile resta stupita e chiede se questo sia possibile perché pensava che il CIOP fosse l'unico inversionista possibile. Feliciano dice che hanno già perso abbastanza tempo con loro, per avere la proroga
- Basile chiede se è possibile avere il visto degli Omini pronto per il 18 novembre, su chiesta di Zacchini. Feliciano domanderà al ministero.
- Feliciano nel pomeriggio invia la bozza del documento.

Cano avverte Basile che non sarà presente alla riunione di domani perché non è stato avvisato del cambio di data da giovedì a venerdì. Ha consegnato i passaporti de Gli Omini per il visto a Feliciano e Ortega.

Basile riceve la mail da Feliciano ma non è presente l'allegato. Basile sollecita l'invio ma non riceve risposta.

**Alessandra Basile**



**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 28.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/13.00

Basile avvisa Feliciano che non ha ricevuto l'allegato. García ha sbagliato a inviare la mail per lei, la manderanno oggi.

Riunione Comité Coordinador

Presenti: Oliver, Feliciano, Dailin comunicadora, Yailin contadora, Perrotta, D'Ippolito, Hernández, Solarino, Basile, Merlo, Teuma.

Si presentano le nuove responsabili di comunicazione Dailin, e di contabilità Yailin. Il rettore è malato e la direttrice è stata convocata d'urgenza per un'altra riunione.

Accordi di agosto:

- Lettera del mincult per allertare i ministeri di supporto. Ancora nessuna risposta.
- Coordinare viaggi a tejares. Ancora non sono stati fatti.
- Licitazione materiali, ancora bloccata. Si chiarisce che i materiali da costruzione in gara sono della rete generale e i primi due blocchi per anticipare sui tempi data la lentezza delle procedure.
- Ricevuto il materiale informatico. Problemi con il pagamento

La contadora fa un riassunto dei costi del progetto fatti fino ad oggi.

Hernández fa un aggiornamento delle attività del cantiere: a dicembre sarà pronta la licenza. La microlocalizacion è pronta martedì o mercoledì poi bisogna passaggio con la consulta con l'organismo 50/60 giorni. Farsi supportare dalla Chatman per accelerare i procedimenti.

Priorità:

- terminare la ricerca sulla rasilla: Visite a: Trinidad, Sancti Espiritu, Villa Clara. Servono 12 campioni per ogni fabbrica. Mercoledì alla riunione tecnica si organizza entro i primi di novembre.
- progetto del serbatoio elevato: in processo
- indagine sul quadro fessurativo: in processo
- pulizia spazio e coperture. Da fare prima della settimana della cultura italiana

Hernández avvisa che è stato rubato il sistema di allaccio all'acquedotto installato mesi fa.

Solarino allerta che il problema sicurezza è urgente da risolvere

Trovare dei magazzini di massima sicurezza perché quando arriveranno i materiali non possono sparire. C'è già un magazzino localizzato nell'isa oppure un magazzino fuori dall'isa a pagamento. Indirà un comité direttivo per coinvolgere ambasciatore e ministri nella risoluzione del problema a livello superiore.



Teuma dice che il problema della sicurezza è generale nella zona limitrofa al campus. Ci sono stati vari incontri con il ministro di cultura su questo tema e la situazione attuale è che.

L'agenzia di sicurezza dell'isa è in bancarotta.

Inversione del governo sul rete perimetrale.

Incrementare il costo orario e nomina di nuovo direttore.

Guardiola comprate per gli agenti.

MinCult non vuole cambiare l'agenzia con queste novità vogliono capire se funziona meglio.

Merlo ricorda che già si parlava di sicurezza nel 2019, si sono proposte molte volte soluzioni che sono durate 15 giorni.

Oliver parlerà con Luis Doce per chiarire le informazioni sui soldi disponibili per il progetto.

Basile illustra la situazione di abbandono attuale alla FAT e propone visite settimanali in cui venga accompagnata da qualcuno. Lei va sola più volte a settimana.

Rettore solleciterà un appuntamento con il ministro sul progetto.

Presentazione Atlas.

Riunione la settimana prossima per coordinare il lavoro nella zona cubanacan.

Presentazione settimana italiana di cultura.

Viaggio a firenze: scrittura variante + visita a progetti di restauro.

Mesa redonda con l'ambasciatrice cubana in Italia 19.

Basile aggiorna dell'evento del 23 novembre della Settimana della Cultura Italiana e dell'arrivo del gruppo teatrale Gli Omini

Basile chiede informazioni sulla risoluzione del suo trasporto. Oliver e Feliciano dicono che non è un problema loro e rimandano al DIDA la possibilità di usare parte dei fondi per risolverlo. Merlo dice che è possibile ma non è stato fatto. Solarino sollecita entrambi i partner a risolvere il problema spostando i fondi per benzina, assicurazione, ecc... sul trasporto.

Comité de compras.

Comunicazione: sotto i 1000€ si possono contrattare più imprese con i prezzi migliori a secondo dell'oggetto..

García:

- Salida al mercato dei materiali di costruzione il 19 agosto. Ferma la gara per consumimport.

- problemi con il pagamento dei computer che blocca l'uscita al mercato.

La valla in gastos di comunicazione da stampare prima del 23 novembre.

Da inserire nell'aggiornamento del report annuale:

- Non hanno attualizzato il cambio in banca.

- ci sono problemi con i pagamenti



- atti di vandalismo alla FAT.

Alessandra Basile





**PROGETTO ¡QUE NO BAJE EL TELÓN!**  
**resoconto giornaliero Alessandra Basile**

Data: 31.10.2022

Sede: ISA

Orario: 09.00/13.00

Visita alla FAT con Dailin per verificare possibili luoghi per la Settimana della Cultura Italiana.

Blocco 5 o Blocco 9.

Bisogna pulire tutto anche le coperture. La vegetazione è tornata a crescere.

Non sono state ancora sistemate le porte manomesse dei Blocchi 4 e 5.

Dailin comunicherà a Feliciano dopo le 12.00 e si allerterà il CIOP per la pulizia.

Preparazione report giornalieri e invio al comitato scientifico.

Preparazione e invio documentazione per rimborso spese di ottobre. Richiesta di sollecito rimborso delle spese di luglio, agosto e settembre ancora non avvenuto.

Invio relazione attività svolte a ottobre per pagamento.

**Alessandra Basile**



### Relazione attività svolte ottobre 2022

Collaborazione tecnica "FOCAL POINT" per la pianificazione, coordinamento, gestione e monitoraggio continuo (scientifico, tecnico ed economico) e in loco delle distinte attività, agendo per conto del DIDA e in collaborazione con i partner internazionali e locali, a supporto del progetto di cooperazione allo sviluppo umano "QUE NON BAJE EL TELÓN" (La Habana, Cuba) per la fase 1. "aggiornamento del progetto esecutivo di riabilitazione dell'edificio della FAT" del progetto di cooperazione internazionale in questione.

Attività svolte:

1. Partecipazione alle riunioni dell'Unità di Gestione e Comitè de Coordinación;
2. Riunioni tecniche e monitoraggio del cantiere;
3. Monitoraggio attività di progetto;
4. Organizzazione Settimana di Cultura Italiana;
5. Organizzazione visti per la missione di esperti cubani a Firenze e missione di esperti italiani a La Habana.

La Habana, Li 31.10.2022

La Focal Point  
Arch. Alessandra Basile

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessandra Basile'.

Il direttore della Componente B  
del progetto QNBT  
Prof. Alessandro Merlo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessandro Merlo'.