



Al Consiglio di Corso di Laurea

in Progettazione e Gestione di Eventi e Imprese dell'Arte e dello Spettacolo

Prato, 18 gennaio 2012

A.A. 2010-2011

RELAZIONE ANNUALE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

DAL DELEGATO AI TIROCINI DEL CDS PROGEAS

Dott.ssa Cristina Jandelli

Nello spirito della riforma universitaria il tirocinio formativo - reso obbligatorio dall'ordinamento didattico introdotto dal DM 509/99 - rappresenta il culmine del processo formativo triennale e il primo contatto con il mondo del lavoro. Per avviare i tirocini è necessario creare una solida rete di relazioni con gli enti pubblici e le aziende collocate sul territorio, e non solo. Per fare questo da anni il corso di laurea, attraverso la mediazione del DTS, continua ad attivare o rinnovare le convenzioni che costituiscono la base del rapporto istituzionale fra egli enti/aziende e l'Università. Inoltre il DTS provvede a stimolare il rapporto positivo degli studenti con i vari soggetti esterni, nel favorirne l'ingresso presso enti/aziende di alta qualità e nel seguirne le fasi di adattamento all'interno del processo produttivo aziendale. Infine il DTS partecipa alla rendicontazione scientifica, tramite relazione scritta, di ciascuna singola esperienza di stage.

L'attività di tirocinio fa parte integrante del percorso formativo dello studente Progeas. Nel vecchio ordinamento ex 509 vi erano riservate 300 ore, per complessivi 12 cfu. Con la riforma ex 270 il nuovo ordinamento didattico prevede invece per l'attività di tirocinio 225 ore, per complessivi 9 cfu. Il tirocinio si svolge prevalentemente in strutture esterne che solitamente vengono individuate dal DST. Quest'ultimo invita lo studente, tramite apposito colloquio orientativo obbligatorio, a esprimere le proprie preferenze per l'area di impiego e per il periodo da dedicare al tirocinio; una volta individuati, procede a mettere lo studente a contatto con gli enti e le aziende più affini alla sua richiesta formativa.

Il CdS, attraverso il DST, è responsabile della validità didattica e del corretto svolgimento dell'attività che inizia ufficialmente con la definizione di un Progetto formativo a firma sia del Presidente del CdS, sia del DST che dell'azienda ospitante. La procedura, illustrata nel RAV 2005-06 e tuttora adottata, consente il completo controllo dello stato di attivazione ed avanzamento di tutta l'attività svolta dallo studente. Il tirocinio termina con la redazione di una relazione scritta che lo studente è tenuto a presentare al DST.

Nell'a.a. 2010-2011, come nei precedenti, ha svolto funzioni di raccordo con il DST l'unità di personale cui competono la gestione e l'aggiornamento del database aziendale, il supporto allo studente nella fase iniziale di stipula del Progetto formativo, il raccordo con il Presidente del CdS, l'espletamento di pratiche amministrative e i controlli richiesti al termine dell'attività nonché l'espletamento delle pratiche relative al convenzionamento di nuovi enti ed aziende con l'Ateneo fiorentino.

Si fa presente, inoltre, che da quanto si evince dalle discussioni delle tesi di laurea Progeas, l'esperienza di stage spesso assume anche un valore propedeutico circa la definizione degli argomenti di tesi, spesso legate a ricerche legate alle singole esperienze di tirocinio.

Per quanto riguarda gli esiti occupazionali del CdS, il tirocinio formativo svolge un'utile funzione di raccordo fra l'esperienza di studio e il mondo del lavoro come si può evincere dall'impiego, al termine del curriculum di studi, di diversi studenti del CdS nelle strutture dove hanno svolto l'attività di stage, in alcuni casi con mirate collaborazioni a progetto, più spesso con contratti di collaborazione occasionale. La molti studenti continuano a intrattenere a vario altro titolo rapporti professionali con l'ente/azienda dove è stato effettuato il tirocinio anche dopo averlo concluso.

E' frequente il caso di studenti che volontariamente prestino all'azienda un numero di ore superiore a quello necessario per concludere lo stage formativo. E non è raro quello di studenti che vengono collocati in continuità immediata con l'esperienza di tirocinio, specie nel caso degli stage svolti presso aziende e associazioni culturali che programmano iniziative periodiche (festival, rassegne, eventi), decisamente il più ampio bacino occupazionale dei laureati del CdS presente sul territorio. Diversi studenti inoltre, una volta conseguito il titolo di studio, si sono avvalsi della possibilità offerta dall'Ateneo di Firenze di effettuare uno stage post laurea entro sei mesi dal conseguimento del titolo.

MODALITA', FINALITA' ED ESITI OCCUPAZIONALI DEL TIROCINIO

I tirocini vengono svolti in settori significativi dello spettacolo toscano, nazionale ed internazionale, scelti secondo criteri di coerenza rispetto al progetto formativo del CdS; di qualità della struttura aziendale; di affidabilità della stessa; di flessibilità nei confronti delle esigenze dello stagista; di capacità di accoglienza; di reciprocità tra l'ubicazione dell'azienda ospitante e la provenienza geografica dello studente; di prassi legate alle pari opportunità; di finalità lavorativa del progetto formativo.

Lo sportello tirocini della Segreteria didattica fornisce ad ogni tirocinante quanto segue:

1. Scheda dati dell'azienda, in caso di enti e associazioni non convenzionati;
2. Progetto formativo compilato dal tutor universitario e dal tutor aziendale; comprende informazioni essenziali su tirocinante, azienda ospitante, tempi, luoghi e obiettivi di svolgimento del tirocinio;
3. Registro di Tirocinio da compilare quotidianamente indicando l'orario di entrata, di uscita e luogo di lavoro;
4. Questionario di valutazione finale di tirocinio a cura del Tutore Universitario comprende dati riassuntivi su tirocinante, azienda ospitante e tutor universitario oltre ad un questionario di sette domande a risposta multipla ed un'area riservata ad osservazioni e suggerimenti;
5. Questionario di valutazione finale di tirocinio a cura del Tutore aziendale;
6. Questionario di valutazione finale di tirocinio a cura del Tirocinante.

A termine di tutte le attività di tirocinio ogni studente effettua con il DTS un colloquio finale in cui si viene analizzata l'esperienza appena conclusa nei suoi lati positivi e negativi, così che il DTS possa orientare gli studenti successivi nel modo più efficace possibile, scartando gli enti/aziende che non si sono rivelate all'altezza e incrementando la collaborazione con quelle che hanno suscitato il maggior gradimento fra i tirocinanti del CdS.

Di seguito l'elenco degli studenti che hanno effettuato il tirocinio nell'a.a. 2010-2011 (fonte Ufficio Segreteria: Andrea De Liguori)

Azienda	Tirocini
ASSOCIAZIONE CULTURALE "NICE" (NEW ITALIAN CINEMA EVENTS)	1
COMUNE DI FIESOLE	1
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA IN TOSCANA	1
STUDIO FORESTALE "DOTT. VITO DODDATO"	1
TEATRO STABILE DI GROSSETO	1
AFFRESCO S.R.L.	1
AFFRESCO S.R.L.	1
AINSTEIN DI SIMONE BRASCHI	1
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE	2
ANTEPRIMA S.A.S DI NATANGELO IDA & C.	1
ARTEFACT ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA	1
ASSOCIAZIONE CULTURALE "BLUES'IN"	1
ASSOCIAZIONE CULTURALE "SCUOLA DI CINEMA - ANNA MAGNANI"	2
ASSOCIAZIONE CULTURALE "SCUOLA DI CINEMA - ANNA MAGNANI"	2
ASSOCIAZIONE CULTURALE "TERZOSTUDIO"	15
ASSOCIAZIONE CULTURALE AUDIODINAMICA	1
ASSOCIAZIONE CULTURALE CAPANNO 17	1
ASSOCIAZIONE CULTURALE GIAPPONESE TOKAGHE	1
ASSOCIAZIONE CULTURALE MUV	1
ASSOCIAZIONE CULTURALE RIVER TO RIVER	1
ASSOCIAZIONE CULTURALE TEATRINO DELLE BRICIOLE	3
ASSOCIAZIONE MUSICALE SOUL DIESIS	1
BANCI FIRENZE SRL	1
COMUNE DI PISTOIA	1
COMUNE DI PONTASSIEVE	1
CULTER	1
EXPOSERVICE SRL UNIPERSONALE	3
FABBRICA CREATIVA UNIVERSITARIA PRATO	2
FONDAZIONE MEDIATECA REGIONALE	2
FONDAZIONE PINACOTECA DEL LINGOTTO GIOVANNI E MARELLA AGNELLI	1
FRENI RICERCHE DI MARKETING S.A.S.	1
GALLERIA CIVICO69/ART CAFE'	1
LEMON SRL	1
MAGGIO FIORENTINO FORMAZIONE	1
MAISON BIBELOT S.R.L.	1
MAISON BIBELOT S.R.L.	1
NETWORK DI ANDREA BETTONI E C. S.A.S.	1
NUOVI EVENTI MUSICALI	2
PROMESSE VIOLA SRL	1
PROVINCIA DI PRATO	1
QUID COMMUNICATIONS S.R.L.	2
SICREA SRL	1

SICREA SRL	1
SICREA SRL	1
SICREA SRL	1
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA PER LA TOSCANA	1
SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DELLA TOSCANA	1
SOPRINTENDENZA PER I BENI ARCHEOLOGICI DELLA TOSCANA	1
SPEM SOC COOP	1
TAEGUKGI - EXCHANGE OF TUSCAN AND KOREAN CULTURES- PER KOREA FILM FEST	1
TEATRO STABILE DI GROSSETO	1
TOME GROUP ADVERTISING MEDIA	1
VICTORY SRL	3
Totale:	80

Come si evince dalla tabella, nell'a.a. 2010-2011 gli studenti del CdS che hanno svolto il tirocinio sono stati 80, un numero che sostanzialmente ricalca quello dell'anno precedente (nell'a.a. 2009-2010 erano 87) e che conferma l'interesse da parte degli studenti su questa tipologia di attività formativa rispetto a quella, negli anni precedenti piuttosto consistente, del riconoscimento di crediti equivalenti per attività pregresse. La seguente analisi prenderà in considerazione il numero complessivo degli studenti e le aree di maggiore soddisfazione nei rapporti fra Università ed enti/aziende, principalmente collocati sul territorio regionale.

Le collaborazioni quantitativamente e qualitativamente migliori sono state quelle stabilite, personalmente dal docente DTS ma anche su segnalazione di altri docenti e attraverso i canali informativi attivati dalla Segreteria didattica del Cds, con i seguenti soggetti:

- in numero cospicuo le ASSOCIAZIONI CULTURALI ma anche
- SOPRINTENDENZE
- FONDAZIONI
- ENTI PUBBLICI
- e in numero progressivamente decrescente, rispetto agli anni passati,
- AZIENDE PRIVATE

Nel totale delle esperienze di tirocinio che si sono rivelate più appropriate e interessanti sia per la soddisfazione complessiva espressa dagli studenti del CdS che per quella manifestata attraverso i questionari dagli enti/aziende, in larga maggioranza sono state svolte nelle associazioni culturali, principali partner del CdS e promotori di eventi culturali e produzioni di spettacoli fra i più vivaci che il territorio regionale possa offrire agli studenti, soprattutto in vista del loro futuro occupazionale. Sono infatti principalmente le associazioni culturali che organizzano sul territorio festival cinematografici, rassegne teatrali ed eventi musicali. In particolare nell'a.a. 2010-2011 l'associazione culturale "Terzostudio" che organizza il festival Mercantia a Certaldo, ha assorbito un numero elevatissimo di studenti chiamati a coadiuvare in tutte le fasi dell'organizzazione il personale nel dare vita ai molteplici eventi di teatro di strada che animano la manifestazione.

Resta solida la collaborazione con il Teatro del Maggio Musicale attraverso il settore dell'aggiornamento professionale. Più in generale rivela assai formativo per gli studenti effettuare il tirocinio all'interno dei grandi enti culturali radicati sul territorio. Al Maggio vanno almeno aggiunti il Teatro Stabile di Grosseto, la Fondazione Mediateca Regionale Film Commission, La Soprintendenza Archivistica per la Toscana e la Soprintendenza per i Beni Archeologici della Toscana. Un caso particolare è rappresentato dal tirocinio effettuato presso la Fondazione

Pinacoteca del Lingotto Giovanni e Marella Agnelli con cui l'Ateneo fiorentino ha per la prima volta inaugurato una convenzione formativa.

Diversi studenti hanno inoltre trovato ospitalità presso gli uffici dei vari Comuni dell'area regionale, ma anche presso le strutture delle Province e dei Comuni, impiegati soprattutto negli uffici cultura e formazione. Anche il rapporto privilegiato instaurato dal CdS con piccole aziende che si occupano di produzioni musicali, organizzazione dei concerti, trasmissioni radiofoniche, gestioni di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche ha prodotto ottimi risultati.

ANALISI DEI QUESTIONARI DI VALUTAZIONE FINALE

La verifica della qualità, rispetto all'attività di tirocinio svolta, è assegnata al Questionario di valutazione finale che viene compilato dal tutor aziendale, dallo studente e dal tutor universitario al termine delle ore di stage previste dal piano di studi di ogni studente.

Il Questionario di valutazione finale di tirocinio a cura del Tutor Aziendale comprende dati riassuntivi su tirocinante, azienda ospitante e tutor universitario oltre ad un questionario di sette domande a risposta multipla ed un'area riservata ad osservazioni e suggerimenti. Il questionario va a sondare la qualità del coinvolgimento del tirocinante all'interno della struttura, i rapporti tra la struttura ospitante con l'università e con il tirocinante, il raggiungimento degli obiettivi formativi da parte del tirocinante e il giudizio complessivo dell'esperienza di tirocinio.

L'attività del tirocinio è considerata *molto utile* nella maggior parte dei casi e *utile* in numero inferiore. Nessuno la ritiene poco utile o inutile, non commenta o non risponde.

Le stesse aziende si sono sentite pienamente coinvolte nel raggiungimento degli obiettivi formativi: nella maggior parte dei casi i rapporti con i tirocinanti sono stati ottimi e gli obiettivi stabiliti nel progetto di formazione sono stati sempre raggiunti. Nel complesso l'esperienza di tirocinio è stata giudicata *molto soddisfacente* sia dal punto di vista lavorativo sia umano, i tirocinanti sono riusciti ad integrarsi in realtà lavorative già consolidate in momenti di peculiare attività come le fasi preliminari e di svolgimento delle manifestazioni in cui i tirocinanti Progeas vengono impiegati.

Secondo i tutor aziendali i tirocinanti hanno complessivamente raggiunto un ottimo livello nello svolgimento dell'attività di stage per motivazione, capacità di lavorare in gruppo, capacità di adattamento, di problem solving, nell'applicazione di conoscenze teoriche pregresse giudicate adeguate.

Il Questionario di valutazione finale di tirocinio a cura del Tirocinante comprende dati riassuntivi su tirocinante, azienda ospitante, tutor universitario oltre ad un questionario composto da dieci domande a risposta multipla ed un'area riservata ad osservazioni e suggerimenti. I tirocinanti hanno inoltre presentato una relazione dove viene presentata sia la struttura ospitante che l'attività svolta durante il tirocinio.

La maggior parte dei tirocinanti ha effettuato *attività di supporto (attività guidata) con spiegazioni e informazioni adeguate*, altri hanno svolto *attività autonoma con continua e regolare verifica*, pochissimi riferiscono di un tipo di attività *autonoma ma senza controllo*. Le conoscenze acquisite all'università sono risultate *soddisfacenti*, generalmente pertinenti ed *utili*, mentre quelle acquisite durante il tirocinio sono ritenute sempre *decisamente utili*. Il rapporto con il tutor universitario è stato giudicato in larga maggioranza *ottimo* o *buono*, così come quello con il tutor aziendale e dipendenti dell'azienda ospitante stessa. Gli obiettivi del progetto di formazione sono stati sempre raggiunti e l'esperienza di tirocinio è stata giudicata complessivamente *molto soddisfacente*.

Dalle relazioni emerge che i tirocinanti si sono sentiti molto coinvolti nelle attività svolte, gratificati dai risultati ottenuti e dai colleghi, ma soprattutto interessati all'opportunità di mettere alla prova e confrontare con la prassi professionale le conoscenze acquisite durante il CdS. Il questionario qualitativo rivela dunque l'utilità di quanto appreso dagli studenti nel corso del

tirocinio: queste conoscenze andranno ad aggiungersi e ad integrarsi con gli altri saperi forniti dal CdS.

Ciò coincide sostanzialmente con quanto già emerso nella passata *Relazione annuale sull'attività svolta* (documento RAV 2009-2010). Il giudizio sul conseguimento degli obiettivi fissati nel progetto di formazione continua ad apparire largamente positivo: gli obiettivi sono conseguiti, secondo l'opinione comune dei tirocinanti, dei tutor aziendali e del DTS, *interamente* o *quasi interamente* (e in numero trascurabile *parzialmente*).

CONCLUSIONI

Complessivamente l'esperienza effettuata dai tirocinanti presso le aziende ed enti viene considerata di *ottima* qualità o *molto soddisfacente* sia per gli studenti che per gli enti/aziende e il DTS che redige il documento. Solo pochissimi studenti, infatti, l'hanno giudicata *parzialmente soddisfacente* o *insoddisfacente*.