



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

*COORDINAMENTO
DELLE FUNZIONI DIREZIONALI DI
PROGRAMMAZIONE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO*

Il Direttore Generale

Prot n. 88624 del 25/06/2020

Alle Organizzazioni Sindacali
Loro Sedi
e-mail: ooss-l@unifi.it

Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie
dell'Università degli studi di Firenze
Loro Sedi
e-mail: rsu-l@unifi.it

Oggetto: Risposte quesiti pervenuti dalle organizzazioni sindacali

Si riassumono i quesiti variamente presentati dalle OOSS e posti al tavolo del 22 giugno u.s per fornire il richiesto riscontro:

1. Quando verrà erogato il bonus di cui al DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 art. 63?

Il premio previsto dal art. 63, sarà erogato al personale tecnico e amministrativo nel mese di luglio poiché per il suddetto personale sono già disponibili i dati dell'effettiva presenza in servizio nel periodo di chiusura.

A coloro che sono stati assunti nel corso del 2019 o del 2020 sarà richiesto con una mail di prossima emanazione di fornire l'autocertificazione del reddito di lavoro dipendente relativo all'anno 2019, in modo da poter procedere ad erogare il premio solo a coloro che risulteranno aver un reddito inferiore a 40.000,00 euro come previsto dalla norma.

Per i Cel, docenti e ricercatori, i tempi saranno più lunghi perché dovranno essere accertati i giorni di presenza; come deliberato dal CdA sarà inviata agli interessati una richiesta di autocertificazione della presenza nel periodo interessato convalidata dal responsabile della struttura unitamente all'autorizzazione all'accesso al tempo disposta.

Unità di Processo "Coordinamento delle Funzioni Direzionali di Programmazione, Organizzazione e Controllo"
Relazioni Sindacali

Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze
telefono: +39 055 2757337-7326 | fax 055 2756348 | e-mail: relazionisindacali@unifi.it
P.IVA | Cod. Fis. 01279680480



2. Quando verrà pagata la performance?

Il Nucleo di Valutazione ha validato la Relazione della Performance in data 22 giugno u.s..

È Stato già aperto il ticket con CINECA per gestire le variazioni richieste dal mutato sistema.

Le previsioni ad oggi sono nel senso di pagare la performance nel cedolino del mese di Agosto tenuto conto del fatto che a luglio è previsto, come di consueto, l'erogazione della produttività.

3. Quando verranno effettuati i test sierologici?

Definito il protocollo sanitario congiunto per tutti gli Atenei della Regione, i test risultano in via di organizzazione. Tenuto conto della volontarietà, a breve verrà inviato un questionario per capire l'interesse dei singoli al fine di consentire alle Aziende Sanitarie l'acquisto dei Kit.

4. È previsto un ristoro/rimborso per le spese sostenute per le utenze (luce, internet ecc.), per l'attrezzatura informatica e per il materiale di consumo durante il periodo di lavoro agile Covid19?

Al momento, non sono state previste forme di rimborso.

5. Linee guida 3-30 giugno: richiesta chiarimenti sulla presenza. La percentuale di contingente richiesto in presenza si riferisce al 50 % del personale della struttura e/o al 50% delle ore lavorative dei singoli dipendenti?

In base alle Linee guida del 29 maggio si prevede:

- ripresa di tutte le attività in presenza in un contingente prossimo al 50% in tutte le strutture. La percentuale è di mero orientamento e deve essere contestualizzata negli ambienti e spazi afferenti a ciascuna Struttura affinché sia assicurato il rispetto delle misure di sicurezza disciplinate nel protocollo;

La percentuale del 50% si riferisce al personale TA afferente Struttura e non alle ore lavorate dai singoli dipendenti.



6. Lavoro agile e telelavoro: come mai nei tabulati dei telelavoratori sono inseriti entrambi i giustificativi?

Da quando è iniziata la fase emergenziale tutti i dipendenti, anche quelli con contratto di telelavoro, hanno avuto l'estensione dei giorni da remoto alla stessa stregua di tutto il personale posto in lavoro agile (Decreto del Direttore Generale n. 344 prot. n. 44926 del 9 marzo 2020). La fase emergenziale ha determinato l'assenza delle formalità per il LA e conseguentemente per il telelavoro, per le deroghe introdotte e confermate dai vari decreti (Decreto del Direttore Generale n. 354, Prot. n. 46243, del 12.03.2020, Decreto rettorale n. 425 del 24 marzo 2020 e con Decreto del Direttore Generale n. 401 Anno 2020, Prot. 50883 del 26 marzo 2020, Decreto rettorale n. 425 del 24 marzo 2020 e con Decreto del Direttore Generale n. 401 Anno 2020, Prot. 50883 del 26 marzo 2020).

Per quanto sopra premesso e dalle normative citate, pare evidente che la disciplina del telelavoro e del LA in queste fasi è stata equiparata, trovandosi tutto il personale a prestare una sorta di Lavoro agile straordinario. Si ricorda infatti che il lavoro agile di cui trattasi, secondo quanto previsto dall'articolo 87 del DL 17 marzo 2020, n. 18, prescinde dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

Si rappresenta che in alcuni casi il personale con contratto di telelavoro autorizzato ha, nei tabulati, entrambi i giustificativi perché o i referenti delle presenze hanno continuato ad inserire il telelavoro per i giorni stabiliti dal contratto mentre per gli altri hanno inserito Lavoro Agile, o perché il lavoratore quando ha prestato la propria attività in sede, uscendo ha digitato il codice 9 del Lavoro Agile ad ore (come da Circolare n. 7 del 5 maggio). Alcuni referenti hanno invece "esteso" il giustificativo del telelavoro per tutti i giorni di prestazione del lavoro a distanza.

Ciò detto si ribadisce che le due tipologie di prestazione lavorativa a distanza in questo periodo sono equivalenti come disciplina.

7. Applicazione dell'art. 87, comma 4-bis del DL 17 marzo 2020 n. 18, come modificato dalla L. 24 aprile 2020 n. 27 – Ferie solidali Covid-19

L'Amministrazione ha già previsto, come da art. 46 del CCNL vigente, l'attivazione del nuovo istituto delle ferie solidali, definendone anche la procedura sulla pagina web di Ateneo, dedicata.

Sarà pubblicato un aggiornamento alla pagina web con la previsione delle "Ferie solidali



Covid-19", in deroga a quanto previsto all'articolo 46 citato, che limita la possibilità di accedere alla fruizione delle ferie e risposi solidali ai soli dipendenti che abbiano esigenza di prestare assistenza a figli minori che necessitino di cure costanti, per particolari condizioni di salute.

8. Quando saranno pagati gli incentivi ai tecnici?

Gli incentivi dell'anno 2015 sono in pagamento a luglio. I successivi potranno essere liquidati previa approvazione del Regolamento.

9. Delucidazioni in merito al collocamento d'ufficio in ferie (anno 2020) di un collega afferente all'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi ed Informatici?

Risulta che il Dirigente SIAF abbia inserito le ferie per un solo tecnico che, in tutto il periodo del *lockdown* in cui è stato disposto per tutti il Lavoro Agile, non ha partecipato in alcun modo alle attività, non ha risposto alle mail, non ha contribuito in niente all'ingente impegno del periodo secondo la programmazione resa disponibile nella cartella condivisa per tutte le strutture. Risulta che, a fronte del giustificativo "FERIE" inserito sul tabulato delle presenze per l'impossibilità di tracciare l'attività svolta, sia stato richiesto al dipendente di poterla comunque dichiarare e autocertificare. A fronte di questa richiesta effettuata per finalità del tutto favorevoli non è stato dato alcun riscontro.

10. La quantificazione delle risorse previste dal CCNL finalizzate a PEO per l'anno 2020?

Nelle more della certificazione dei fondi, si rappresentano le poste finalizzate all'istituto delle PEO dal CCNL

Risorse destinate a PEO 2020

Descrizione	BCD	EP
Risorse cessate 2019	45.344,00	14.057,00
Differenziale cessate 2019	292.231,00	80.524,00
Residuo PEO 2019	635,00	2.366,00
	338.210,00	96.947,00



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Rimane da evadere la domanda inerente le determinazioni conseguenti alla dichiarata inagibilità del Padiglione Anatomia Patologica perché siamo in attesa di acquisire gli aggiornamenti da parte della Commissione appositamente incaricata.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Beatrice Sassi)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "B. Sassi", written over the typed name of the Director General.