

*Il nuovo ordinamento e le nuove Scuole di Specializzazione
in Farmacia Ospedaliera*



Firenze, 20 novembre 2009

Il tirocinio pratico con le attività professionalizzanti e il ruolo dei tutors

Dr.ssa Alessandra Stancari

Segretario Regionale Emilia-Romagna

Referente Nazionale SIFO per SSFO

Il nuovo ordinamento della SSFO e le attività pratiche e di tirocinio

4 anni di corso per n. 240 CFU complessivi di cui:

☐ n. 168 CFU = 70% di attività pratiche e di tirocinio

☐ n. 72 CFU = 30% attività frontali

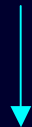
1 CFU di attività pratiche=25 ore 1 CFU di attività frontali=8 ore

168 CFU/4 anni = 4200 ore

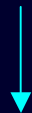
72 CFU/4 anni = 576 ore

42 CFU/anno = 1050 ore/anno

18 CFU/anno = 144 ore/anno



52 settimane/anno - 4 di ferie = 48 settimane



1050 ore/anno : 48 sett.= almeno 22 ore/sett. di tirocinio pratico

Obiettivi del piano di tirocinio pratico

- ❑ Soddisfare gli obiettivi formativi, le attività professionalizzanti e i requisiti previsti dai Decreti 1.8.2005 e 29.03.2006
- ❑ Garantire allo specializzando una formazione completa, avanzata e di alto profilo nelle diverse attività caratterizzanti la professione
- ❑ Condividere i programmi per garantire una formazione specialistica omogenea a livello nazionale
- ❑ Proporre un percorso formativo di tirocinio pratico articolato nei 4 anni secondo criteri di crescente complessità e sviluppo di conoscenze e competenze professionali

Profili di apprendimento della SSFO (Decreto 1.8.2005)

- **Lo specialista in Farmacia Ospedaliera deve avere maturato conoscenze teoriche, scientifiche e professionali** nel campo della farmacia clinica, della farmacoterapia e dell'utilizzo delle tecnologie sanitarie, della farmacoepidemiologia, della farmacoeconomia nonché della legislazione sanitaria,....., **utili all'espletamento della professione nell'ambito delle strutture farmaceutiche ospedaliere e territoriali del Servizio Sanitario Nazionale.**
- Sono **specifici ambiti** di competenza la **gestione dei farmaci e dei dispositivi medici**, la **produzione di farmaci** anche a carattere sperimentale, l'**informazione** e documentazione sul farmaco, la **vigilanza** sui prodotti sanitari, la **vigilanza sull'esercizio farmaceutico.**

Attività professionalizzanti obbligatorie 168 CFU (70% dei CFU di tutte le attività)

- **La formazione dello specializzando deve prevedere la partecipazione guidata ed assistita a tutte le attività che si svolgono presso le strutture Farmaceutiche Ospedaliere e Territoriali del SSN.**

- **Attività obbligatorie nell'ambito della Farmaceutica Ospedaliera**

➤ Informazione

➤ Farmaceutica

- **Attività obbligatorie nell'ambito della Farmaceutica Territoriale**

➤ Gestione

➤ Sperimentazione

➤ Preparazione del materiale didattico.

- **Attività obbligatorie nell'ambito della Farmaceutica Territoriale**

➤ Vigilanza ispettiva

➤ Controlli tecnici nell'ambito della farmaceutica convenzionata

➤ Aree della continuità assistenziale (es.ADI)

➤ Procedimenti istruttori

4200 ore complessive

1050 ore/anno di tirocinio pratico

La rete formativa (Decreto 29.03.2006)



E' composta dall'**insieme delle strutture fisiche** (Dipartimenti, UO, Servizi, Centri, Laboratori, Poliambulatori, etc) **ove si effettuano le attività e le prestazioni necessarie per la formazione specialistica**, queste **strutture devono possedere gli standard e i requisiti specifici** previsti dall'Osservatorio Nazionale della Formazione Medica Specialistica **ed essere accreditate**.

Il Consiglio della Scuola individua **sulla base dei requisiti le strutture ritenute più idonee a garantire lo svolgimento in modo regolare e continuativo di una o più delle tipologie e quantità di attività** ad un alto e qualificato livello (v. prestazioni minime dei requisiti assistenziali)

La rete formativa (Decreto 29.03.2006)



Per strutture si intendono le strutture fisiche inserite nella rete formativa

- strutture di sede** (a direzione universitaria)
- strutture collegate o di supporto** (es. **strutture ospedaliere e territoriali del SSN**, convenzionate accreditate) che hanno il compito di organizzare e realizzare le attività di formazione specialistica
- strutture complementari** (convenzionate es. **Centro Studi SIFO, Laboratorio Farmacoeconomia, DM, ecc.**) possono completare e supportare tali attività

La maggior parte delle strutture non possono garantire tutte le prestazioni assistenziali minime previste per la formazione dello specializzando, che pertanto dovrà frequentare più strutture.

Le attività professionalizzanti
da svolgere durante
il tirocinio pratico

Requisiti assistenziali

(Decreto 29.3.2006)

Requisiti assistenziali	Prestazioni minime per tutto il percorso formativo di uno specializzando da distribuire negli anni in funzione del piano formativo (N)	Volume minimo complessivo della attività assistenziale annuale della rete con uno specializzando per ogni anno (a)	Volume della attività assistenziale annuale della rete per l'attivazione della Scuola(b)
<i>Produzione di preparati magistrali sterili.*</i>	200*	666	500
<i>Documentazione processi di produzione dei medicinali.</i>	100	----	----
<i>Controlli su ambienti, attrezzature e operazioni di preparazioni.</i>	20	----	----
<i>Attività di monitoraggio dei pazienti trattati con terapie personalizzate.</i>	50	160	800
<i>Elaborazione di reports di analisi di pazienti trattati con terapie personalizzate.*</i>	3*	10	15
<i>Partecipazione a riunioni di commissioni e/o gruppi di lavoro interdisciplinari.</i>	3	----	----
<i>Partecipazione a interventi di vigilanza ispettiva, incroci il servizio prestato dalle farmacie e il commercio dei medicinali.</i>	10	----	----
<i>Controlli sulle prestazioni rese dalle farmacie aperte al pubblico, in regime convenzionale SSN.</i>	100 ore	----	----
<i>Attività di erogazione agli utenti del SSN di medicinali e altro materiale sanitario.</i>	300 ore	----	----
<i>Analisi Ati amministrativi per farmacie e distribuzione all'ingrosso dei farmaci.</i>	50 ore	----	----
<i>Monitoraggio dei dati di prescrizione attraverso l'interrogazione di banche dati.</i>	300 ore	----	----
<i>Monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva e della spesa farmaceutica.</i>	200 ore	----	----
<i>Partecipazione a studi multicentrici.</i>	1	----	----

* Essendo possibile la compartecipazione di più specializzandi alla stessa prestazione (massimo 2), il minimo degli interventi per la formazione di uno specializzando è fruibile fino al massimo di due specializzandi;

Raggruppamento dei Requisiti Assistenziali per Aree Tematiche

- Informazione
- Farmaco e dispositivo vigilanza
- Governo clinico
- Gestionale e Management
- Sperimentazione clinica
- Galenica clinica
- Farmaceutica Territoriale

(GU 8.5.2006, n.105)

Obiettivi generali annuali del tirocinio pratico

- **1°anno: rotazione nelle aree di attività di base**
 - Obiettivo: conoscenza di base della attività in generale, sia in ambito ospedaliero che territoriale
- **2°e 3°anno: rotazione tra le aree specialistiche che costituiscono la formazione**
 - Obiettivo: conoscenza degli aspetti caratterizzanti il Servizio di Farmacia Ospedaliera e Territoriale
- **4° anno: approfondimento, ricerca, rotazione nei reparti clinici e i distretti territoriali**
 - Obiettivo: facilitare il contributo attivo dello specializzando nell'attività clinica e l'integrazione con gli altri sanitari

Piano didattico di tirocinio: proposta SIFO

Per ogni anno I,II,III,IV sono stati definiti:

- ❑ Elenco attività professionalizzanti per area tematica
- ❑ Riferimento delle ore/n. di attività secondo gli indicatori riportati nel decreto
- ❑ Definizione dell'ambito (Ospedaliero e Territoriale) in cui queste attività si possono svolgere
- ❑ Collegamento per ogni attività con il manuale del Referente e del Tutor

Proposta SIFO: Attività di base 1° anno

Area	Attività	RIF. M.T.	ORE	FO	FT
Gestione	<p>Organizzazione e sistemi di gestione dei servizi farmaceutici</p> <p><input type="checkbox"/> Gestione dei beni sanitari (farmaci e DM):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Approvvigionamento</i>: analisi dei fabbisogni, sistemi di acquisto ed elaborazione capitolati tecnici ● <i>Dispensazione</i>: valutazione richieste, modulistiche, gestione particolari prodotti (RMP, PT, Registro AIFA...), gestione farmaci stupefacenti e psicotropi 	Sub Area Org.Gest. Funz. Punti 1-2-4-5	280 h	X	X
Galenica	<p><input type="checkbox"/> Galenica non sterile con relativi aspetti normativi e applicativi, documentazione e controlli</p>	Sub Area Gal. Punto 1,6 SAOGF Punto 10	150 h	X	

Proposta SIFO: attività di base 1° anno

Area	Attività	RIF. M.T.	ORE	FO	FT
Farm Terr	<input type="checkbox"/> Controllo delle ricette, analisi atti amministrativi <input type="checkbox"/> Interventi di vigilanza ispettiva farmacie	SA OGF Punto 1,7,8,9	200 h		X X
FV- DV	<input type="checkbox"/> Monitoraggio ADR e valutazione scheda segnalazioni ADR e I/MI da DM <input type="checkbox"/> Conoscenza Rete Nazionale FV (RNFV) <input type="checkbox"/> Inserimento dati nella RNFV <input type="checkbox"/> Verifiche ispettive nelle diverse unità operative	Sub Area Org.G est Funz. Punti 1,5,6,7	240 h	X X	X

TOTALE 1°anno: 830 ore

Proposta SIFO: attività specialistiche 2° anno

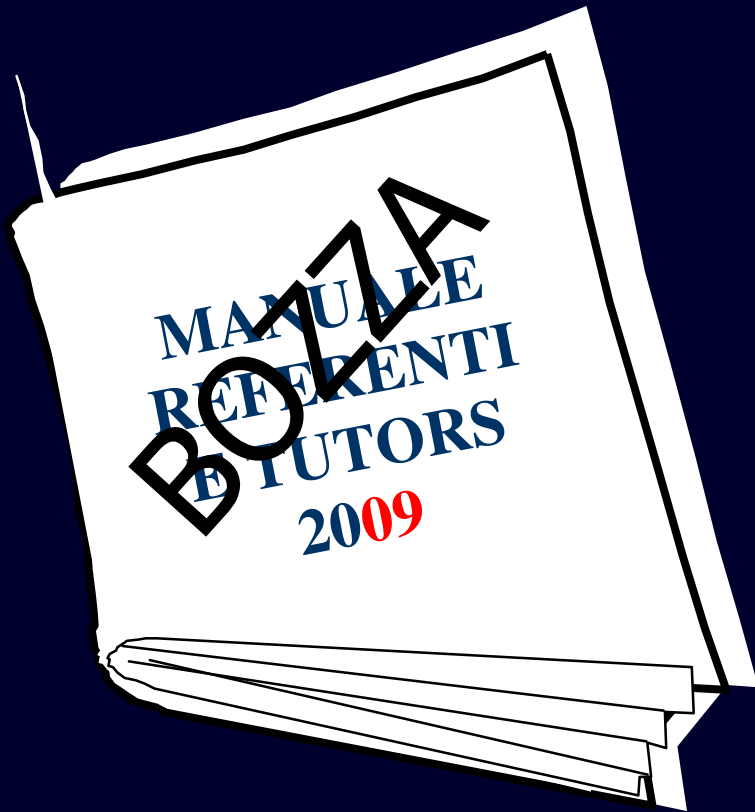
Area	Attività	RIF. M.T.	ORE	FO	FT
Informazione GC, SC, FV-DV	<input type="checkbox"/> Interrogazione fonti informative e modalità di ricerca nelle fonti primarie e secondarie (es. Medline etc) <input type="checkbox"/> Attività di informazione passiva <input type="checkbox"/> Valutazione critica della letteratura <input type="checkbox"/> Sintesi strutturata e ragionata dei risultati della ricerca	Sub Area Org. Gest Funz Punti 6	200	X	X
GC	<input type="checkbox"/> Gestione del PTO/RDM come strumenti di GC: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>modalità di stesura e aggiornamento;</i> ▪ <i>la valutazione delle tecnologie sanitarie secondo criteri di efficacia/sicurezza/costi</i> ▪ <i>Partecipazione alle riunioni della CTO</i> 	Sub Area Org. Gest Funz Punti 3,7	220	X	X

Proposta SIFO: attività specialistiche 2° anno

Area	Attività	RIF. M.T.	OR E	FO	FT
Galenica clinica	<input type="checkbox"/> Galenica sterile 1: NPT, Colliri, altre terapie sterili, con relativi aspetti normativi e applicativi	SAG Punti 1,2,6	250	X	
Farm Terr	<input type="checkbox"/> Attività di erogazione agli utenti del SSN di medicinali ed altro materiale sanitario con programmi di sorveglianza guidati	SA OGF P8,9 SAG 6 SCR 4	300	X	X
FV-DV	<input type="checkbox"/> Gestione di flussi informativi Predisposizione report personalizzati per i medici segnalatori <input type="checkbox"/> Predisposizione nota informativa/formativa su attività di FV-DV	SA OGF Punto7, 8	140	X	X

TOTALE 2°anno: 1110 ore

Strumenti: Manuale per referenti e tutors



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA -SSFO-



Logo
Università

SOCIETÀ ITALIANA DI FARMACIA OSPEDALIERA E DEI
SERVIZI FARMACEUTICI DELLE AZIENDE SANITARIE -SIFO-

OBIETTIVI DIDATTICO PRATICI PER
SPECIALIZZANDI IN FARMACIA
OSPEDALIERA E TERRITORIALE

MANUALE PER REFERENTI E TUTOR

2009

Gestione Prontuario Terapeutico e politiche del farmaco

Requisiti Assistenziali di cui al Decreto del 29/03/2006:

10. Partecipazione alla gestione del PT e del repertorio DM
11. Partecipazione alle riunioni della CTL
12. Gestione farmaci stupefacenti e psicotropi
13. Analisi delle prescrizioni farmaceutiche ed elaborazione di report

Conoscenze da acquisire:

- I compiti del Servizio di Farmacia per un impiego razionale del farmaco
- La metodologia della selezione dei medicinali basata su:
- Analisi delle necessità terapeutiche della realtà assistenziale in cui si opera
- Metodi e criteri obiettivi (analisi delle prove di efficacia secondo la Evidence Based Medicine) per la valutazione dei farmaci
- Processo di elaborazione del Prontuario
- Le raccomandazioni e le regole per l'impiego dei farmaci inclusi nel Prontuario
- Il Prontuario come strumento per garantire qualità ed equità assistenziale
- Il contesto normativo ed operativo in cui i nuovi prodotti si vanno a collocare (ad esempio la necessità di schede di monitoraggio nazionali e regionali, la prescrizione off label e le relative liste AIFA, etc.)

Competenze da sviluppare

- **Conoscenza dei criteri di valutazione del beneficio/rischio/costo dei trattamenti**
- **Acquisizione di una capacità autonoma di valutazione della letteratura scientifica**
- **Comprensione del Prontuario come strumento per promuovere un impiego razionale ed aggiornato dei medicinali**
- **Consapevolezza dell'identità e del ruolo della Commissione tecnico scientifica del Prontuario, quale strumento multidisciplinare indispensabile per una selezione dei medicinali ragionata e funzionale alla realtà assistenziale in cui si opera.**
- **Capacità di trasmettere ad altri professionisti sanitari l'importanza del processo di valutazione e selezione di medicinali. Lo Specializzando deve inoltre comprendere i meccanismi di verifica dell'applicazione dei principi dettati dal Prontuario, in termini di appropriatezza d'uso.**

Attività di apprendistato:

Dovrà acquisire esperienza in:

- **Analisi della letteratura scientifica ed elaborazione di schede di valutazione**
- **Stesura del Prontuario con l'applicazione di metodi basati su criteri obiettivi per effettuare le scelte dei medicinali**
- **Definizione di norme di impiego dei medicinali inseriti in Prontuario**
- **Implementazione del Prontuario**
- **Monitoraggio dell'applicazione del Prontuario attraverso l'analisi delle richieste in relazione alle modalità di utilizzo dei prodotti**
- **Analisi e valutazione delle prescrizioni e della qualità della farmacoterapia nella propria realtà assistenziale**
- **Elaborazione di informazioni tecniche ed economiche riguardanti le scelte dei medicinali in uso nella propria realtà assistenziale.**

Attività professionalizzanti obbligatorie: il ruolo del tutor



- La formazione dello specializzando deve prevedere la partecipazione guidata ed assistita a tutte le attività che si svolgono presso le Strutture Farmaceutiche Ospedaliere e Territoriali del SSN.

Figure di riferimento della Rete Formativa

- **TUTOR** è il Farmacista che orienta ed assiste gli specializzandi durante tutto il percorso di tirocinio, contribuisce a renderli attivamente partecipi, a rimuovere gli ostacoli ad una proficua frequenza, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, attitudini ed esigenze dei singoli. Presenza di un tutor per un massimo 3 specializzandi (D.M. 2006)
- **REFERENTE SIFO** per ogni scuola, può essere scelto tra i tutor e ha il compito di coordinare i tutor delle sedi collegate della rete con il Consiglio della Scuola
- **DIRETTORE DI STRUTTURA** è responsabile dell'organizzazione e del controllo del corretto svolgimento dell'attività formativa prevista nella struttura

Funzioni del Tutor: 2 livelli

“TO TUTOR”

Guidare studenti universitari nei loro studi, nella loro formazione

■ Tutor individuale

- Figura universitaria o del SSN che guida lo specializzando e funge da supervisore del percorso formativo

■ Tutors di gruppo o specifici

- per curare il raggiungimento di obiettivi formativi molto specifici
- per coordinare l'interazione tra farmacisti in formazione e la struttura presso la quale avviene il percorso formativo professionalizzante

Individuazione del tutor: criteri

I tutors possono essere designati dal Consiglio della Scuola sulla base dei seguenti requisiti:

- curriculum professionale
- documentata capacità didattico-formativa
- specifica qualificazione scientifica

L'attività tutoriale costituisce titolo da valutare per il conferimento di incarichi particolari, nonché ai fini del trattamento economico individuale.

Attività professionalizzanti: il piano individuale di tirocinio



- **Definizione del percorso individuale dello specializzando**
 - Pianificazione delle sedi e strutture della rete da frequentare
 - Definizione dell'orario e dei tempi di frequenza per singola attività
 - Individuazione del tutor individuale e dei tutors specifici
 - Indicazione dettagliata delle attività (tipologia e numero)
 - Modalità rilevazione e monitoraggio delle attività formative (libretto-diario)
 - Modalità di valutazione del tirocinio

Strumento: Piano individuale di tirocinio

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN FARMACIA OSPEDALIERA DI BOLOGNA I° ANNO ANNO ACCADEMICO 2008 / 2009

Struttura sede di tirocinio DIREZIONE FARMACIA AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI BOLOGNA.
Direttore struttura DR.SSA C. PUGGIOLI
Specializzando DR.SSA LOCCHI FEDERICA.....
Tutor Individuale DR.SSA ALESSANDRA STANCARI.....

AREA / TUTOR	ATTIVITA'	ORE/N°	SETTIMANE	PERIODO di TIROCINIO										
				NOV.	DIC.	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.		
Dr. Romagnoli	Presentazione del Servizio	6 ore		18/11										
FV – DV Tutor Specifico: <u>Dr.ssa M.Morotti FV</u> <u>Dr.ssa C.Bonzagni DV</u>	-Monitoraggio di ADR e utilizzo DM	200 ore	8										Dal 1.06 al 31.07	
AREA GESTIONALE e GC Tutor Specifico: <u>Dr. R. Romagnoli</u> <u>Dr.ssa P. Fiacchi</u> <u>Dr.ssa C. Bonzagni</u> <u>Dr.ssa D. Corsini</u> <u>Dr.ssa M. Morotti</u>	-Partecipazione alla predisposizione di capitolati tecnici per l'acquisizione di materiali sanitari	4 gare (40 ore)	12					Dal 15.03 al 1.06.2010						
	-Gestione di farmaci stupefacenti e psicotropi - Dispensazione farmaci con particolare riferimento a richieste personalizzate	200 ore						Dal 15.03 al 1.06.2010						
	-Partecipazione ad interventi di vigilanza	10 interventi												

	ispettiva nell'armadio farmaceutico di reparto	(40 ore)												
PRODUZIONE MEDICINALI e TERAPIE PERS. Tutor Specifico: <u>Dr.ssa I.Mignini</u> In sost. <u>S. Maselli A. Stancari</u>	-Produzione di preparati magistrali e officinali non sterili	200 preparati/1 otti	6	Dal 20/11/09 Al 15/01/2010										
	-Documentazione processi di produzione dei medicinali	100 lotti												
	-Controlli su ambienti, attrezzature e operazioni di preparazione	20 lotti (150 ore)												
FARMACEUTICA TERRITORIALE c/o Servizio Farmaceutico AZUSLBO Tutor Specifico: <u>Dr. ssa Bassi.....</u>	-Partecipazione ad interventi di vigilanza ispettiva inerenti il servizio prestato dalle farmacie e il commercio dei medicinali	10 ispezioni (80 ore)	8	Dal 15.01 al 15/03/2010										
	-Controlli sulle prestazioni rese dalle farmacie aperte al pubblico, in regime convenzionale col SSN	100 ore												

-Area galenica: preparazioni officinali e magistrali non sterili e gestione sistema qualità n. 150 ore= circa 6 settimane

- Area Farmacovigilanza e vigilanza sui DM: attività di raccolta, analisi e segnalazione di reazioni avverse da farmaci e incidenti da DM... n. 200 ore = circa 8 settimane

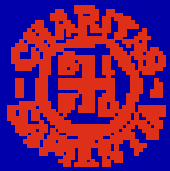
- Area Gestionale: organizzazione del servizio, gestione farmaci e DM, modalità di approvvigionamento e dispensazione, con particolare riferimento a prescrizioni personalizzate, gestione stupefacenti, partecipazione alla predisposizione di capitolati tecnici, ecc. n. 280 ore= circa 12 settimane

- Area Farmaceutica Territoriale: partecipazione ad attività inerenti i controlli tecnici svolti sulle prestazioni rese dalle farmacie rese al pubblico, ecc. n.195 ore= 8 settimane circa

E dal punto di vista..... dei finanziamenti??.....



- **Attivazione di borse di studio** da parte di Università, SIFO, Regione (fondi FV), Aziende Sanitarie (Progetti AIFA FV), ecc. con criticità dovute a disomogeneità dei trattamenti, vincoli di frequenza con le strutture eroganti per obiettivi/risultati da raggiungere, ecc.)
- **Sottoscrizione di Protocolli di Intesa** tra Regione-Università per regolamentare e organizzare la formazione specialistica dei laureati in Farmacia riconosciuta come avviene per i laureati in Medicina e Chirurgia in accordo con il DL n.368/99
- **Stesura di Accordi Attuativi locali**, in attuazione al protocollo tra Università, sede della SSFO, e ogni azienda sanitaria della rete formativa, che stabiliscono le modalità applicative del protocollo (organizzazione dell'attività formativa, modalità frequenza, tutor, responsabilità vs attività di appoggio, di collaborazione, autonomia, mensa, valutazione addestramento professionalizzante, ecc.)

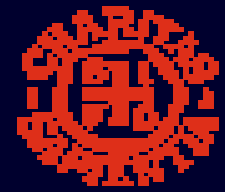


Iniziative attivate da SIFO

- Mappare le diverse SSFO e le relative reti formative (individuare i referenti x SSFO, le strutture della rete, i tutors);
- Progetto di costituire una rete delle SSFO e un sito web
- Promuovere/attivare corsi di informazione e formazione per referenti e tutor;
- Predisporre materiale informativo/formativo per referenti e tutor es. Manuale;
- Mettere a disposizione, attraverso l'istituzione di convenzioni, il Centro Studi SIFO ed il Laboratorio di Farmacoeconomia, ecc.;
- Attivare 1 borsa di studio per ogni scuola.



Il nuovo ordinamento della SSFO

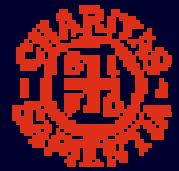


Il coraggio di cambiare

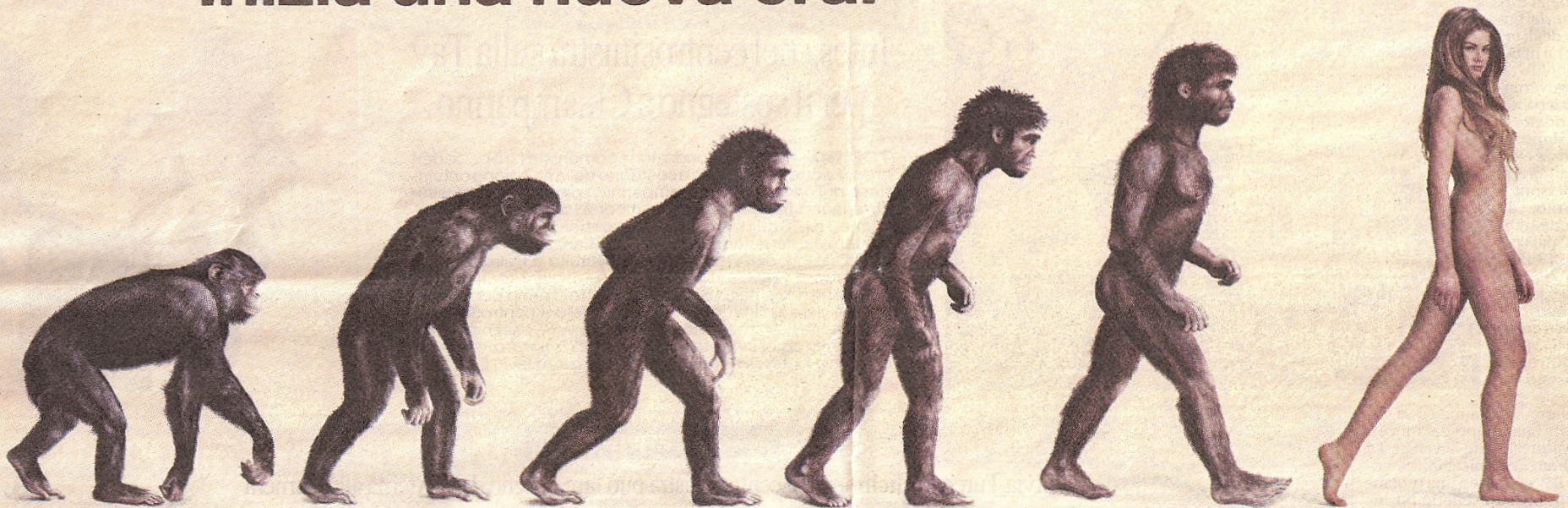


Il cambiamento va gestito,
non ostacolato

Il nuovo ordinamento della SSFO



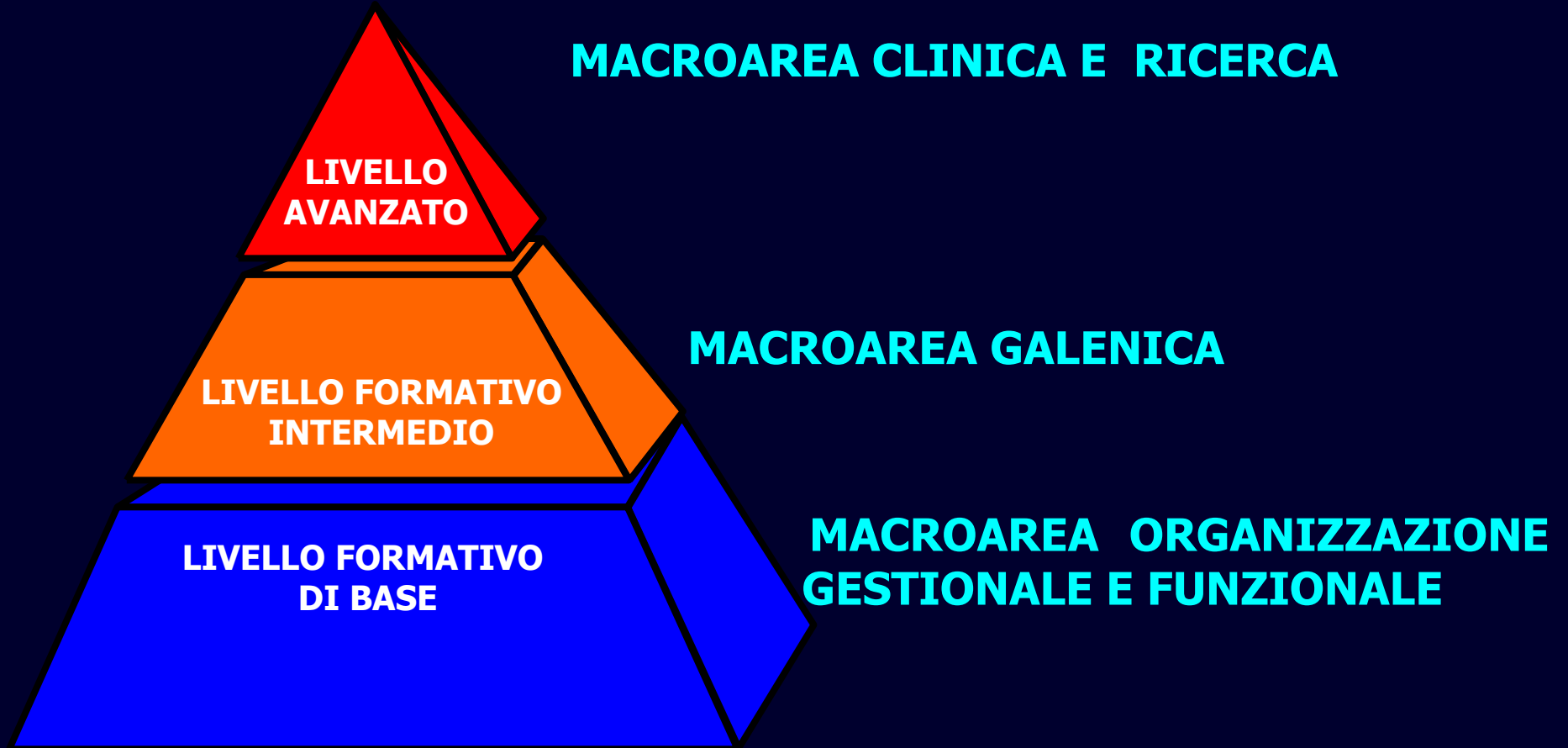
Inizia una nuova era.



G. Ostino

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

Struttura del documento



Attività specialistiche 3° anno

Area	Attività	RIF. M.T.	ORE	FO	FT
Galenica clinica	<input type="checkbox"/> Galenica sterile 2: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Antiblastici e terapie di supporto, Ter. antalgiche <input type="checkbox"/> radiofarmacia e preparazioni sperimentali 	SAG Punti 1,3,4,5, 6 SCR 2,4,6	300	X	
GC	<input type="checkbox"/> Gli strumenti del GC: <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alla stesura di raccomandazioni/LG/percorsi assist. • Clinical audit <input type="checkbox"/> Partecipazione alle diverse commissioni <ul style="list-style-type: none"> • CIO, Buon uso del San., COSD, DM... <input type="checkbox"/> Analisi costi delle TS in relazione ad indicatori di attività e di popol. trattate <input type="checkbox"/> Coinvolgimento in studi di valutazione dell'appropriatezza e della spesa farm.	SAOG Funz Punti 3 SACR Punti 3,5	260	X X X X	X X X

Attività specialistiche 3° anno

Area	Attività	RIF. M.	ORE	FO	FT
SC	<p>Coinvolgimento nelle attività del CE</p> <p>Iter valutazione protocolli sperimentali</p> <p>Iter approvazione emendamenti</p> <p>gestione campioni sperimentali</p> <p>Partecipazione a riunioni del CE</p>	Sub Area Cl. e Ric.5,6,9	160	X	X
FT	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Monitoraggio dati di prescrizione tramite interrogazione di banche dati e partecipazione alla stesura di reports personalizzati per i MMG e i PLS <ul style="list-style-type: none"> • incontri di discussione <input type="checkbox"/> Monitoraggio appropriatezza prescrittiva e della spesa farmaceutica in medicina generale 	SA OGF Punto7, SAG P7, SCR p1,2,3,4,5	250		X X

TOTALE 3°anno: 970 ore

Attività specialistiche: 4° anno

Area	Attività	RIF. M.T.	ORE	FO	FT
SC	<input type="checkbox"/> Verifica GCP in reparto <input type="checkbox"/> Partecipazione a studi multicentrici <input type="checkbox"/> Produzione report di attività di un CE	SACR P.1,2,4 8,9	200	X	
Informazione GC FV	<input type="checkbox"/> Produzione scritta di report di informazione <input type="checkbox"/> Partecipazione a progetti di informazione attiva e farmacovigilanza attiva <input type="checkbox"/> Partecipazione a piani per la diffusione-implementazione di Raccomandazioni/LG <input type="checkbox"/> Inserimento nelle attività di rep./distretto (consulenza specialistica nell'ambito delle terapie farmacologiche)	SACR P.1,2,4 SA OGF Punto 6	I: 80 GC: 180 FV 120	X	X

Attività specialistiche: 4° anno

Area	Attività	RIF. M.T.	ORE	FO	FT
FT	<input type="checkbox"/> Monitoraggio appropriatezza prescrittiva e della spesa farmaceutica in medicina generale <input type="checkbox"/> Monitoraggio dei dati di prescrizione e analisi mirate alle prescrizioni in Medicina Generale	SAG P. 7 SCR 1,2,3,4,5	300		X
Management	<input type="checkbox"/> Attività di contabilità direzionale per centri di costo <input type="checkbox"/> Elaborazione di proposte di budget <input type="checkbox"/> Attività di programmazione e pianificazione del budget aziendale	SACR P. 5,7	300	X	

TOTALE 4°anno: 1180 ore

Distribuzione delle attività

Area	Totale ore	I A	II A	III A	IV A
Informazione	280	0	200	0	80
Farmaco-dispositivo vigilanza	500	240	140	0	120
Governo Clinico	660	0	220	260	180
Sperimentazione clinica	380	0	0	180	200
Galenica clinica	750	200	250	300	0
Gestionale e Management	580	280	0	0	300
Farmaceutica Territoriale	1020	180	300	240	300
TOTALE	4170	900	1110	980	1180



**LIVELLO FORMATIVO
DI BASE**

**MACROAREA ORGANIZZAZIONE
GESTIONALE E FUNZIONALE:**

- 1. Gestione organizzativa del Servizio di Farmacia**
- 2. Comunicazione Professionale**
- 3. Prontuario terapeutico e politiche del farmaco**
- 4. Logistica**
- 5. Dispositivi medici**
- 6. Informazione sui Farmaci**
- 7. Farmacovigilanza**
- 8. Continuità assistenziale ospedale territorio**
- 9. Dispensazione delle Terapie ai pazienti esterni**
- 10. Sistemi Qualità/Certificazione**

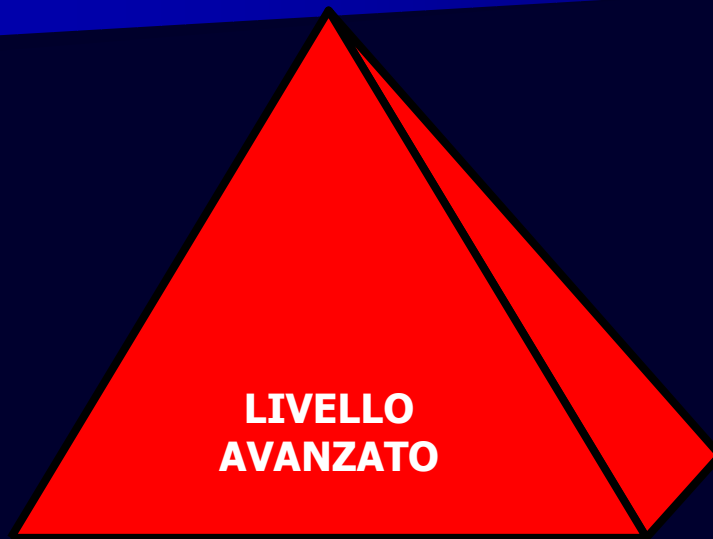


**LIVELLO FORMATIVO
INTERMEDIO**

MACROAREA GALENICA

1. Elaborazione e controllo di galenici magistrali e officinali sterili e non sterili
2. Nutrizione Artificiale
3. Oncologia
4. Terapia del dolore
5. Radiofarmacia
6. Dispensazione personalizzata dei medicinali

MACROAREA CLINICA:



1. Farmacocinetica e monitoraggio farmaco terapeutico
2. Conoscenze sulle infezioni ospedaliere
3. Gestione pazienti
4. Farmacoepidemiologia
5. Sperimentazione clinica dei farmaci e dei DM
6. Farmacoeconomia e health technology assessment (HTA)
7. Rischio Clinico
8. Ricerca

1. Attivita' clinica

Attività caratterizzanti elettive a scelta dello studente

- **Il Consiglio della Scuola ha la facoltà di assegnare fino a 50 CFU a percorsi elettivi di alta specializzazione nei seguenti ambiti:**

- **Farmacia Ospedaliera**

- **Farmaceutica Territoriale**

- Sono obiettivi specifici delle attività elettive della FO da svolgersi nell'ambito delle attività professionalizzanti:

- **Metodiche di produzione galenica tradizionale e galenica clinica**
- **Sistemi di gestione, manipolazione, distribuzione dei prodotti farmaceutici**
- **Tecniche di benchmarking**
- **Analisi epidemiologiche, ecc.**

Sono obiettivi specifici delle attività elettive della FT :

- **Vigilanza sul corretto svolgimento del servizio e dell'assistenza farmaceutica**
- **Monitoraggio analisi delle prescrizioni**
- **Management**
- **Farmacovigilanza, ecc.**

Attività elettive a scelta dello studente

- Poiché i CFU professionalizzanti valgono ognuno 25 ore 50 CFU corrispondono a 1250 ore, quindi applicare integralmente questa facoltà vorrebbe dire **dedicare tutto il IV anno ad uno dei due indirizzi:**
 - **Farmacia Ospedaliera**
 - **Farmacia Territoriale**
- rischiando di penalizzare lo specializzando che scegliendo uno dei due indirizzi verrebbe impossibilitato a completare la sua formazione in tutte le attività obbligatorie caratterizzanti la professione

Attività elettive: parere di SIFO

- **La scelta di differenziare nettamente i due indirizzi per la durata di un anno appare eccessiva, in quanto:**
 - è una scelta meramente discrezionale che il Consiglio della Scuola può applicare o meno
 - di fatto molti degli obiettivi elettivi indicati per la FO e per la FT appaiono sovrapponibili e pochi sono specifici
 - già la possibilità di scelta di una tesi attinente ad un indirizzo parrebbe sufficiente a permettere di approfondire un diverso orientamento
 - concentrare per es. tutte le attività della Farmaceutica Territoriale al IV° non consente allo specializzando di acquisire le conoscenze e competenze secondo un criterio crescente di complessità e quindi di assimilare in modo ottimale l'apprendimento
- ≡ **Si ravvisa pertanto la non opportunità di una divisione così marcata nei due indirizzi creando una sorta di sub-specializzazione che potrebbe risultare penalizzante a livello di concorsi, che richiederanno l'unico titolo di specializzazione in "Farmacia Ospedaliera".**

Requisiti assistenziali per Aree Tematiche (1)

➤ **Informazione**

- Interrogazione di fonti informative, banche dati e metanalisi
- Attività di informazione passiva (aggiornamento)
- Partecipazione a progetti con la produzione di testi rivolti a sanitari o pz

➤ **Farmaco e dispositivo vigilanza**

- Monitoraggio di ADR e da utilizzo di DM
- Gestione dei flussi informativi di FV
- Produzione di reports informativi di feed-back destinati ai medici
- Partecipazione ad interventi di vigilanza ispettiva nell'armadio farmaceutico di reparto

➤ **Area gestionale e governo clinico**

- Partecipazione alla predisposizione di capitolati tecnici per l'acquisizione di materiali sanitari
- Partecipazione alla gestione del PT e del repertorio DM
- Partecipazione alle riunioni della CTL

Requisiti assistenziali (2)

➤ **Area gestionale e governo clinico**

- Partecipazione a riunioni di commissioni e/o gruppi di lavoro interdisciplinari
- Gestione farmaci stupefacenti e psicotropi
- Analisi delle prescrizioni farmaceutiche ed elaborazione di report

➤ **Management**

- Attività di contabilità direzionale per centri di costo
- Attività di programmazione e pianificazione del budget aziendale

➤ **Sperimentazione clinica**

- Valutazione dei protocolli di sperimentazione
- Partecipazione a riunioni di un CE locale
- Gestione di campioni sperimentali
- Verifica GCP
- Produzione di report di attività di un CE
- Partecipazione a studi multicentrici

Requisiti assistenziali (3)

➤ **Produzione medicinali e terapie personalizzate**

- Produzione di preparati magistrali e officinali non sterili
- Produzione di preparati magistrali sterili
- Allestimento di radiofarmaci
- Documentazione processi di produzione
- Controlli su ambienti, attrezzature, operazioni di preparazione
- Attività di monitoraggio dei pazienti trattati con terapie personalizzate
- Elaborazione di reports di analisi di pz trattati con terapie personalizzate

➤ **Farmaceutica Territoriale**

- Partecipazione ad interventi di vigilanza ispettiva
- Controlli sulle prestazioni rese dalle farmacie aperte al pubblico, in regime di convenzione con il SSN
- Attività di erogazione diretta agli utenti SSN di medicinale o altro materiale
- Analisi atti amministrativi per farmacie e distribuzione all'ingrosso dei farmaci
- Monitoraggio dei dati di prescrizione attraverso banche dati
- Monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva e della spesa farmaceutica