



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Bando Conferimento di 1 assegno di ricerca annuale di tipo a) per lo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione | **D.R. 560 del 14 luglio 2016**

## FAQ

Aggiornate al 31 agosto 2016

1. Per partecipare alla selezione per l'assegno di ricerca di tipo a), Bando D.R. 560 del 14 luglio 2016, è necessario allegare copia del diploma di Laurea o di Dottorato?

*No, è sufficiente autodichiararli nella procedura online. Saranno gli Uffici competenti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato.*

2. Le due lettere di presentazione possono essere anche di professori e/o ricercatori stranieri?

*Sì, possono essere anche stranieri.*

3. Se sì, il progetto deve essere necessariamente in lingua inglese?

*No, il progetto può essere in italiano o in inglese.*

4. Nel bando è previsto che tutta la documentazione richiesta debba essere prodotta attraverso l'apposita procedura online. Questo vale anche per le due lettere di presentazione e per la dichiarazione del Direttore del Dipartimento, per le quali è prevista la firma autografa?

*Tutti i documenti devono essere scannerizzati ed allegati in formato pdf. Le firme non possono essere apposte dai dichiaranti con modalità "elettroniche". Gli Uffici competenti procederanno a richiedere ai candidati risultati vincitori la documentazione originale.*

5. I nominativi dei tre revisori esterni che ciascun candidato può indicare devono essere necessariamente professori o ricercatori universitari? O possono essere anche soggetti esterni al mondo universitario? E' indispensabile indicarli?

*Possono anche essere soggetti esterni. Non è indispensabile indicarli ma, se il candidato intende farlo, ne deve proporre tre, per permettere alla Commissione Giudicatrice di sorteggiarne uno.*

6. I tre revisori esterni che ciascun candidato può indicare devono necessariamente appartenere al Settore Scientifico Disciplinare SSD di afferenza, oppure è sufficiente che siano "esperti nel campo della ricerca"?

*Non è necessario che siano dello stesso SSD.*

7. Tra i tre revisori esterni che il candidato può indicare, possono essere indicate personalità afferenti ad Enti o Istituzioni di altri Paesi?

*Sì, possono essere indicate persone di Enti o Istituzioni di altri Paesi.*

8. Il candidato può indicare come possibile revisore il nominativo di un soggetto che in passato sia stato docente a contratto presso l'Università di Firenze?

*No, il revisore non può avere, né aver avuto in passato, alcun rapporto contrattuale con l'Università di Firenze, neppure di docenza a contratto.*

9. Come si compila l'elenco dei titoli, delle pubblicazioni, ecc.? Posso creare un unico file che comprenda l'elenco sottoscritto e di seguito tutti i titoli e le pubblicazioni scientifiche riprodotte integralmente in modo conforme all'originale?

*E' preferibile inserire i pdf delle pubblicazioni e, in senso più generale, dei prodotti scientifici, valutabili nell'ambito dell'ultima VQR o nell'ambito dell'abilitazione scientifica nazionale, allegandoli alla voce "prodotti scientifici".*

10. E' obbligatorio allegare le pubblicazioni oppure è sufficiente elencarle?

*Non è obbligatorio allegare le pubblicazioni, purché siano elencate con i riferimenti necessari ad una loro precisa individuazione.*

11. In quale campo possono essere inseriti gli altri titoli ritenuti utili, ad esempio titoli di studio ulteriori oltre a quelli richiesti dal bando?

*Nella procedura online, gli altri titoli di studio devono essere auto-dichiarati. Non devono essere allegati. Se si tratta di titoli esteri, possono essere allegati alla specifica voce.*

12. Cosa si intende con "Tutte le dichiarazioni, nonché tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma autografa"?

*Tutto ciò che è allegato deve recare la firma del candidato, o dei sottoscrittori nel caso di dichiarazioni rese da soggetti terzi. Quindi, progetto di ricerca, curriculum, documento di identità, ecc., devono essere firmati dal candidato. Le firme devono essere apposte senza l'utilizzo di modalità "elettroniche" e gli originali dovranno essere scannerizzati e allegati in formato pdf.*