



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

Centro per la Comunicazione e l'Integrazione dei Media "MICC"

D.D.n 320

Anno 2012

E' bandito un concorso, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di una **BORSA DI RICERCA**, finalizzata alla partecipazione al progetto di ricerca denominato "**Studio e sviluppo di sistemi distribuiti per l'annotazione di documenti multimediali**", finalizzato allo svolgimento della seguente attività di ricerca "**Studio e sviluppo di sistemi distribuiti per l'annotazione di documenti multimediali**" finanziata con fondi euTV della durata di **6 mesi** pari a **17.000,00 Euro al lordo percipiente** da svolgersi presso il Centro per la Comunicazione e l'Integrazione dei Media "MICC" Viale Morgagni n. 65 - 50134 FIRENZE.

La valutazione dei titoli sarà integrata da un colloquio volto ad accertare l'idoneità del candidato

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono accedere al concorso i candidati in possesso di

Laurea Vecchio Ordinamento in Ingegneria o di corrispondente Laurea specialistica o magistrale N.O. conseguiti presso le Università italiane, oppure i candidati in possesso di **Titolo equivalente conseguito presso Università estere.**

Sono inoltre richieste:

- **conoscenza di linguaggi di programmazione: java, PHP;**
- **conoscenza di sistemi di archiviazione e information retrieval: MySQL, Apache Lucene;**
- **conoscenza del paradigma SOA;**
- **esperienza di sviluppo con strumenti di sviluppo Maven, Eclipse, Dreamweaver;**
- **esperienza di progetti di ricerca EU.**

La borsa non è cumulabile con assegni di ricerca o con alcuna altra borsa a qualsiasi titolo conferita, tranne quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni. Non è cumulabile con corrispettivi derivanti dallo svolgimento di incarichi di lavoro autonomo conferiti dall'Ateneo.

L'attività del borsista deve essere svolta continuativamente, interruzioni ingiustificate dell'attività di ricerca comportano la decadenza dal godimento della borsa.

Il godimento della borsa non costituisce un rapporto di lavoro, né dà luogo, salvo che la legge non disponga diversamente, al riconoscimento di trattamenti previdenziali o assistenziali.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà essere indirizzata al **Dirigente del Polo Biomedico e Tecnologico c/o DipintPoint - Dipartimento Interistituzionale Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi AOUC/Università degli Studi - Nuovo Ingresso Careggi (NIC) - Padiglione 1 - Piano Terra - Largo Brambilla 3 - 50134 Firenze** e inviata a mezzo raccomandata con avviso di ritorno a **pena di esclusione entro il giorno 14 febbraio 2012.**

Le domande potranno essere presentate, **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00**, anche direttamente al **DipintPoint - Dipartimento Interistituzionale Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi AOUC/Università degli Studi - Nuovo Ingresso Careggi (NIC) - Padiglione 1 - Piano Terra - Largo Brambilla 3 - 50134 Firenze** che rilascerà apposita ricevuta: il termine ultimo per la consegna è, a **pena di esclusione, il giorno 14 febbraio 2012 ore 13.00.**

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro postale.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: Domanda di concorso per la BORSA DI RICERCA **“Studio e sviluppo di sistemi distribuiti per l’annotazione di documenti multimediali”**

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il domicilio eletto ai fini del concorso, il proprio recapito telefonico;
- i titoli di studio conseguiti, la data, la sede del conseguimento e la votazione riportata nell’esame finale di laurea e nell’eventuale esame di dottorato;

Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda:

- una copia della tesi di laurea *e/o di dottorato*;
- un *curriculum vitae et studiorum*;
- ogni altro titolo o attestato ritenuto utile.

Art. 3 - Procedure per la selezione

La Commissione giudicatrice è composta dal Responsabile della ricerca e da altri due membri designati dal Consiglio della Struttura tra professori di ruolo e ricercatori confermati dell’Università di Firenze, afferenti al settore scientifico-disciplinare inerente il programma della borsa.

La Commissione giudicatrice è nominata con Decreto del Direttore.

Qualora sia richiesto dall’Ente erogatore, la Commissione potrà essere integrata da un rappresentante dell’Ente.

La data del colloquio è fissata alle ore 10.00 del giorno 01/03/2012 presso il Dipartimento di Sistemi e Informatica, stanza prof. Del Bimbo, Via di Santa Marta 3, 50139 Firenze.

Tale indicazione vale a tutti gli effetti come notifica di convocazione.)

La Commissione procederà ad una valutazione comparativa dei candidati formulando un giudizio analiticamente motivato e stilerà la graduatoria di merito.

Art. 4 - Conferimento della borsa di studio

Al vincitore sarà data comunicazione del conferimento della borsa a mezzo raccomandata a. r.

Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, l’assegnatario dovrà far pervenire all’Ufficio Dottorato, Assegni di Ricerca, Borse di Studio e Ricercatori a contratto, Largo Brambilla n. 3, Padiglione 3, piano secondo stanza 216, 50134 - Firenze, una dichiarazione di accettazione (scaricabile dalla pagina web dedicata alle Borse di studio per laureati nel sito <http://www.unifi.it>), con l’impegno ad iniziare l’attività prevista a decorrere dal termine stabilito dal Consiglio dell’Unità amministrativa, su proposta del Responsabile della ricerca e corredata dalla documentazione prevista.

Il titolare della borsa dovrà dare inizio all’attività il **giorno 12/03/2012** e continuarla regolarmente ed ininterrottamente fino al **11/09/2012**.

La borsa, pari a Euro **17.000,00 lordi** (lordo percipiente) sarà erogata con pagamento mensile dopo la presentazione dei documenti di rito e l’accertamento dei requisiti prescritti.

A metà del periodo di svolgimento della ricerca, il borsista sarà tenuto a presentare una relazione in base alla quale il Responsabile attesterà il corretto e regolare svolgimento dell’attività, al fine della prosecuzione della borsa. In caso contrario, è interrotta l’erogazione della borsa. Al termine del periodo di fruizione, il borsista dovrà presentare al Responsabile una **relazione scientifica** sull’attività svolta.

Il titolare della borsa è tenuto a stipulare un’**assicurazione contro gli infortuni** o aderire a quella stipulata dall’Ateneo.

Art.5 – Ingiustificata interruzione - Sospensione-Rinuncia

In caso di ingiustificata interruzione dell’attività di ricerca, con Decreto del Direttore dell’Unità amministrativa, sentito il Responsabile, verrà dichiarata la decadenza dalla fruizione della borsa.

L’attività del borsista e la relativa borsa, a richiesta dell’interessato, possono essere sospese con decreto del Direttore nei periodi di assenza dovuti a maternità o grave e documentata malattia di durata superiore ai 30 giorni, fermo restando che i periodi di sospensione dovranno essere recuperati..

Il titolare della borsa che intenda rinunciare è tenuto a darne comunicazione al Direttore dell’Unità amministrativa. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo effettivo di godimento della borsa fino alla data di decadenza.

Per le borse di durata annuale, qualora il vincitore rinunciasse nel primo semestre di attività, sarà possibile, su proposta del Responsabile, conferire la borsa per la parte residua, attribuendola con decreto del Direttore al primo candidato in posizione utile nella graduatoria.

Art. 6 Rinnovi

La borsa potrà essere rinnovata con decreto del Direttore dell'Unità amministrativa per non più di due volte consecutive, fino alla durata massima di tre anni.

Il rinnovo viene deliberato dal Consiglio dell'Unità amministrativa, su proposta del Responsabile, sulla base della relazione presentata dal borsista al termine del periodo di fruizione della borsa.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Manuela Vannini, Servizio Dottorato, Assegni di Ricerca, Borse di Studio e Ricercatori a Contratto, Polo Biomedico e Tecnologico, Largo Brambilla, 3, tel 055/4598-784/782/783/713; E-mail assegni@polobiotec.unifi.it, mvannini@unifi.it

Art. 8 – Ritiro documentazione

I candidati dovranno provvedere, entro tre mesi dall'espletamento del concorso, al ritiro a proprie spese della tesi e di ogni altro titolo presentato all'atto della domanda di ammissione al concorso; trascorso tale periodo l'Università degli Studi di Firenze non sarà in alcun modo responsabile della suddetta documentazione.

Art. 9 - Pubblicità

Il testo del presente bando sarà affisso all'Albo dell'Università e all'Albo della Struttura . Inoltre sarà disponibile all'indirizzo Internet: <http://www.unifi.it> e sul Bollettino Ufficiale di Ateneo.

Art.10 -Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze, così come modificato con decreto del Rettore n.1177 (79382) del 29 dicembre 2005, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

Firenze, 18/01/2012

IL DIRETTORE DEL MICC
f.to Prof. Alberto Del Bimbo