



Università degli Studi di Firenze

**LIFELONG LEARNING PROGRAMME/ERASMUS PLACEMENT
DOMANDA DI AMMISSIONE a.a. 2011/2012**

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Firenze

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
nome cognome

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, di possedere i requisiti previsti dall'art. 3 del bando LLP/Erasmus *Placement*, in particolare:

- che provvederà ad iscriversi in regime di tempo pieno alle attività didattiche per l'a.a. 2011-2012 al _____ anno

corso di laurea (vecchio ordinamento) in _____,
corso di laurea triennale in _____,
corso di laurea specialistica/magistrale in _____,
corso di specializzazione/master in _____,
dottorato in _____

FACOLTÀ DI

MATRICOLA

e-mail _____ cell: _____

- di essere in possesso della conoscenza delle seguenti lingue
livello _____
livello _____
livello _____
livello _____
livello _____
- di essere in possesso della cittadinanza
- di non aver già beneficiato, prima dell'entrata in vigore del programma LLP (2007-2013), di 1 borsa per un periodo di tirocinio nell'ambito del programma Leonardo da Vinci oppure di 1 borsa per un periodo di studio ERASMUS e di 1 borsa per un Master ERASMUS Mundus per la durata complessiva, in quest'ultimo caso, di 24 mensilità e di non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione dei candidati in vista della partecipazione al Programma comunitario LLP/ERASMUS *Placement* per l'anno accademico 2011/2012 per i seguenti Organismi (l'indicazione è da considerarsi puramente indicativa):

Nome dell'Organismo	Mesi
1.	
2.	
3.	

A tal fine allega la seguente documentazione (solo per la prima preferenza):

1. Training Agreement
2. Una fotografia formato tessera
3. Lettera di Intenti Nominativa e accettazione dell'Azienda ospitante nel caso in cui quest'ultima sia proposta direttamente da parte dello studente
4. Altro (specificare):

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali

(Art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

L'Università degli Studi di Firenze provvederà al trattamento dei dati personali anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali.

Comunicazione e diffusione di dati personali

Ai sensi dell'art. 11 del *Regolamento di attuazione del codice di protezione dei dati personali* in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e fermo restando il diritto di opporsi per motivi di legittimità ai sensi dell'art. 7 del *D.Lgs. 30/6/2003, n. 196*, **autorizza** la comunicazione e diffusione dei miei dati personali in possesso dell'Università a Enti pubblici o privati che ne facciano richiesta al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale e nel mondo del lavoro, anche all'estero, dei giovani studenti e laureati:

SI

NO

Data _____ Firma _____

ANNEX 1
Training Agreement (Piano di lavoro)

I. DATI DELLO STUDENTE

Nome dello studente:

nome

cognome

Area di studio:

Anno accademico:

Titolo di studio:

Istituto di appartenenza:

II. NOTE SUL PROGRAMMA DI LAVORO PROPOSTO DA SVOLGERE ALL'ESTERO

Organizzazione/Ente/Impresa ospitante:

Date previste di inizio e fine del periodo di placement:

dal

al

n. di mesi corrispondenti

- Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:

- Programma dettagliato del periodo di placement:

- Mansioni del tirocinante:

- Piano di monitoraggio e di valutazione:

III. DICHIARAZIONE DELLE TRE PARTI

Firmando questo documento lo studente, l'Istituto di appartenenza e l'organizzazione (o ente/impresa) ospitante confermano di attenersi ai principi della Dichiarazione di qualità per i placement ERASMUS, enunciati nel documento seguente

Lo studente

Firma dello studente

_____ Data: _____

L'Istituto di appartenenza

Confermiamo che tale programma di lavoro è approvato. A completamento del piano di lavoro, l'Istituto assegnerà n. _____ crediti ECTS o inserirà il periodo di placement all'interno del Diploma Supplement.

Nome del Coordinatore

_____ Data _____

Ruolo del Coordinatore

Firma del Coordinatore

L'organizzazione (o ente/impresa) ospitante

Lo studente riceverà un contributo finanziario per il placement SI NO

Lo studente riceverà un benefit/valorizzazioni per il placement SI NO

Confermiamo che tale piano di lavoro è approvato. A completamento del programma di lavoro l'organizzazione rilascerà un certificato allo studente.

Nome del Coordinatore

_____ Data _____

Ruolo del Coordinatore

Firma del Coordinatore

DICHIARAZIONE DI QUALITÀ (QUALITY COMMITMENT)

Questa Dichiarazione di Qualità si fonda i principi della Carta Europea di Qualità della mobilità

L'ISTITUTO DI APPARTENENZA 1 SI IMPEGNA A :

Definire i **risultati di apprendimento** per i tirocini in termini di conoscenza, abilità e competenze da acquisire

Assistere lo studente nella **scelta** dell'Organizzazione ospitante appropriata, dell'adeguata durata del progetto e del contenuto del tirocinio appropriato, per raggiungere tali risultati di apprendimento.

Selezionare gli studenti in base a criteri e procedure ben definite e trasparenti e firmare un **contratto di tirocinio** con gli studenti selezionati.

Preparare gli studenti alla vita pratica, professionale e culturale del Paese ospitante, in modo particolare mediante corsi di lingua (formazione linguistica) ad hoc per soddisfare i loro bisogni professionali.

Fornire **supporto logistico** agli studenti per quel che riguarda: l'organizzazione del viaggio, il visto, l'alloggio, i permessi di soggiorno o i permessi per lavoro, la copertura sanitaria e assicurazione.

Dare **totale riconoscimento** allo studente delle attività indicate nel piano di lavoro e portate a termine con successo.

Valutare insieme a ciascuno studente lo sviluppo personale e professionale raggiunto grazie alla partecipazione al Programma Erasmus.

L'ISTITUTO DI APPARTENENZA 2 E L'ORGANIZZAZIONE (o Ente/Impresa) OSPITANTE, CONGIUNTAMENTE SI IMPEGNANO A:

concordare un **Piano di lavoro** adatto a ciascuno studente (incluso il programma di lavoro e le procedure di riconoscimento), e un'adeguata assistenza (con tutor).

Monitorare l'andatura del tirocinio e prendere le adeguate misure se necessario.

L'ORGANIZZAZIONE (o Ente/Impresa) OSPITANTE SI IMPEGNA A:

Assegnare agli studenti **mansioni e responsabilità** (secondo quanto stipulato nel Training Agreement (Piano di lavoro) corrispondenti alle loro abilità, competenze, e obiettivi di formazione e assicurare che siano forniti loro l'assistenza e il materiale appropriati.

Redigere un **contratto o un documento equivalente** per il tirocinio secondo i dettami della legislazione nazionale.

Nominare un tutor per fornire consigli agli studenti, per aiutarli ad integrarsi nell'ambiente ospitante e per monitorare i loro progressi nella formazione professionale.

Fornire **assistenza pratica**, se richiesto, verificare la validità di coperture sanitarie e facilitare la comprensione della cultura del Paese ospitante.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A: Conformarsi alle **disposizioni** stabilite per il suo tirocinio e a svolgere il tirocinio con successo. Attenersi **alle norme e alle regole**, alle normali ore di lavoro, ai codici di condotta e alle regole di riservatezza dell'Organizzazione (o Ente/Impresa) ospitante.

Comunicare all'Istituto di appartenenza eventuali problemi o cambiamenti del tirocinio.

Presentare un rapporto secondo le modalità richieste e ogni altro documento richiesto, a conclusione del tirocinio.

1 Nel caso l'Istituto di istruzione superiore si trovi all'interno di un consorzio, le sue dichiarazioni devono essere condivise dall'Organismo coordinatore del consorzio.

2 Ved. Nota 1

ANNEX 1
Training Agreement

I. DETAILS OF THE STUDENT

<p>Name of the student:</p> <p>Subject area:</p> <p>Academic year:</p> <p>Degree:</p> <p>Sending Institution: University of Florence</p>
--

II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

<p>Host Organisation:</p>

<p>Planned dates of start and end of the placement period:</p> <p>from till ,that is months</p>
--

- Knowledge, skills and competence to be acquired:

- Detailed programme of the training period:

- Tasks of the trainee:

- Monitoring and evaluation plan:

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the Student, the sending Institution and the host Organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

The student

Student's signature

_____ Date: _____

The sending Institution

We confirm that this proposed training programme agreement is approved. On satisfactory completion of the training programme the institution will award _____ credits or will record the training period in the Diploma Supplement

LLP Faculty Coordinator's signature

Date _____

Coordinator's function

Coordinator's signature

The host organisation

The student will receive a financial support for his placement YES NO

The student will receive a contribution in kind for his placement YES NO

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a Certificate to the student.

Coordinator's name

Date _____

Coordinator's function

Coordinator's signature

QUALITY COMMITMENT

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION* UNDERTAKES TO:

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired

Assist the student in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes

Select students on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students.

Prepare students for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs

Provide **logistical support** to students concerning travel arrangements, visa, accommodation, residence or work permits and social security cover and insurance

Give **full recognition** to the student for satisfactory completed activities specified in the Training Agreement

Evaluate with each student the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus programme

THE SENDING INSTITUTION* AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:

Negotiate and agree a tailor-made **Training Agreement** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student and the adequate mentoring arrangements

Monitor the progress of the placement and take appropriate action if required

THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:

Assign to students **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Training Agreement) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available

Draw a **contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation

Appoint a mentor to advise students, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress

Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country

THE STUDENT UNDERTAKES TO:

Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success

Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality

Communicate with the sending institution about any problem or changes regarding the placement

Submit a report in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement

* In the event that the higher education institution is integrated in a consortium, its commitments may be shared with the co-ordinating organisation of the consortium higher education institution is integrated in a consortium, its commitments may be shared with the co-ordinating organisation of the consortium.