



Università degli Studi di Firenze

FIRENZE UNIVERSITY PRESS

DECRETO n. 15 DEL 16/11/2011

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER “ATTIVITA’ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL SETTORE FUP SERVIZI E DEL SETTORE COMMERCIALIZZAZIONE, DISTRIBUZIONE E LOGISTICA CONNESSA , NONCHE’ REDAZIONE TESTI PER I SERVIZI DI EDITORIA UNIVERSITARIA”, PER LE ESIGENZE DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS.-

- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di unità di personale per le Attività di organizzazione e coordinamento del settore FUP servizi e del settore commercializzazione, distribuzione e logistica connessa, nonché redazione testi per i servizi di editoria universitaria” , all’interno delle attività di pubblicazione e diffusione della didattica e della ricerca della Firenze University Press;
- Verificata l’impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili per lo svolgimento delle attività Previste;
- Vista la richiesta del Presidente della Firenze University Press, prof. Giovanni Mari ;
- Vista la delibera del 19/11/2011 del Consiglio di Gestione della Firenze University Press;

- Visto che il costo dei ogni singolo eventuale contratto di prestazione professionale, pari nel massimo a Euro 19000, 00 comprensivo di tutti gli oneri a carico dell’Ateneo, graverà su fondi esterni provenienti dalle attività di commercializzazione dei prodotti della FUP , ed in particolare sul capitolo F.S. 1.13.03.01 del Bilancio della Firenze University Press;
- Viste le Linee Guida che disciplinano il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 23 febbraio 2007;
- Vista la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile del 25 luglio 2008, prot. n. 50284 e la circolare n.33/2009;
- Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge Finanziaria per l’anno 2008) ed in particolare i commi da 76 a 79 dell’art. 3;
- Visto il decreto Legge 25 giugno 2008, n.112 recante “ Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività , la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria”;
- Visto l’art. 3, comma 44 e seguenti, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008), relativamente al limite previsto all’erogazione di emolumenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- Vista la Legge n.102 del 3 agosto 2009;

- Ritenuta la natura temporanea ed altamente qualificata della prestazione ;

E' INDETTA

- una procedura di valutazione comparativa per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi di prestazione professionale per “ Attività di organizzazione e coordinamento del settore FUP servizi e del settore commercializzazione, distribuzione e logistica connessa, nonché redazione testi per i servizi di editoria universitaria” , all’interno delle attività di pubblicazione e diffusione della didattica e della ricerca della Firenze University Press;

Articolo 1 – Descrizione-

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a formare una graduatoria per selezionare soggetti disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico di prestazione professionale per lo svolgimento della seguente attività:

ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL SETTORE FUP SERVIZI E DEL SETTORE COMMERCIALIZZAZIONE, DISTRIBUZIONE E LOGISTICA CONNESSA , NONCHE' DI REDAZIONE TESTI , PER I SERVIZI DI EDITORIA UNIVERSITARIA” , PER LE ESIGENZE DELLA FIRENZE UNIVERSITY PRESS.-

L'attività oggetto del presente bando sarà strutturata secondo due distinti profili, che potranno essere assegnati interamente o in parte a differenti soggetti o allo stesso soggetto, qualora ne ricorrano i requisiti sulla base delle risultanze della presente selezione:

- **Prifilo Denominato A):** ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL SETTORE FUP SERVIZI E DEL SETTORE COMMERCIALIZZAZIONE, DISTRIBUZIONE E LOGISTICA CONNESSA.

Il prestatore dovrà organizzare e coordinare il settore della “FUP servizi”, ivi compresa la progettazione e realizzazione di testi non rientranti nella produzione di carattere scientifico della FUP, quali ad es. guide facoltà universitarie, testi di diffusione informativa ed ogni altra pubblicazione monografica non rientrante nelle collane della produzione scientifica della FUP, e di tutte le attività connesse. Il collaboratore dovrà, nel contempo, espletare l'attività di contrattualizzazione dei rapporti tra la FUP e gli autori.

Il Collaboratore dovrà, inoltre, organizzare e coordinare il settore della commercializzazione, distribuzione e logistica connessa della FUP, ivi compreso il corretto espletamento dell'attività di ricezione e lavorazione degli ordini di acquisto e la corretta , efficace e tempestiva spedizione relativa di libri e riviste.

- **Prifilo Denominato B):** REDAZIONE TESTI , PER I SERVIZI DI EDITORIA UNIVERSITARIA

Il prestatore dovrà curare la redazione di testi monografici e/o riviste, ivi comprese le attività di editing ed impaginazione degli stessi, che gli potranno essere assegnati dal Direttore Editoriale della FUP.

Articolo 2 – Corrispettivo e durata

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 12 mesi e sarà previsto un costo complessivo pari ad € 19000,00 comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione, che sarà così determinato:

- - **Prifilo Denominato A)**: costo complessivo euro 11.000,00 , comprensivo di Iva se dovuta, al lordo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione, composto in ragione di euro 7000,00 per le attività relative al settore “ commercializzazione, distribuzione ed attività connesse”, ed euro 3000,00 per le attività relative al settore “ FUP servizi” ed euro 1000,00 per le attività di contrattualizzazione.

Il corrispettivo sarà liquidato in numero 6 rate di euro 1833,33 con cadenza bimensile, ivi compreso il saldo finale entro giorni 15 dal termine della prestazione.

- **Profilo Denominato B)** : costo complessivo massimo euro 8000,00, comprensivo di iva se dovuta, per l'attività di redazione testi eventualmente assegnata, in ragione ed in applicazione del seguente tariffario:
 - **Redazione testi** : euro 1,00 (uno) + iva se dovuta;
 - **Redazione testi camera ready**: euro 123,25 ad opera + iva se dovuta;
 - **Editing** : euro 1,02 (uno/02) a pagina + iva se dovuta;
 - **Impaginazione pagina semplice**: euro 1,15 (uno/15)+ iva se dovuta a pagina;
 - **Impaginazione pagina complessa**: euro 3,40 (tre/40) + iva se dovuta a pagina;

Il corrispettivo sarà liquidato in rate bimensili sulla base di fatturazione relativa a quanto effettivamente realizzato e secondo la tariffa sopra esplicitata. Per questo profilo la FUP si riserva di assegnare testi da redigere, sulla base di una valutazione del Direttore Editoriale e delle esigenze interne organizzative e gestionali della stessa. Nel caso in cui non si raggiunga entro dodici mesi la cifra massima di euro 8000,00, la prestazione si proroga, senza nessun ulteriore onere aggiuntivo per la FUP, fino al raggiungimento del limite stesso.

Le somme graveranno sui fondi esterni provenienti dalle attività di natura commerciale.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione coordinandosi con il Direttore Editoriale della FUP per le attività del Profilo B) e con il Responsabile Amministrativo della FUP per le attività di cui al punto A) .

Articolo 4 – Requisiti

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea.

Per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno, carta di soggiorno, rinnovo);

b) Godimento dei diritti civili e politici;

c) Età non inferiore agli anni 18;

- d) Non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) Idoneità fisica all'impiego;
- f) Laurea specialistica, Magistrale e/o vecchio ordinamento;
- g) Professionista iscritto al albi o non iscritto in possesso di regolare partita iva;
- g) Esperienza pluriennale e consolidata nel campo dei servizi di editoria universitaria.

Articolo 5 – Valutazione

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'ideale qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, di cui 40 sono riservati ai titoli e 60 al colloquio.

Sono valutabili i titoli posseduti alla data di scadenza del presente bando e appartenenti alle seguenti categorie:

- a) Titoli di studio fino a un massimo di punti 10;

Saranno valutati eventuali titoli di studio, oltre a quello previsto dall'art. 4 come requisito per l'ammissione.

- b) Esperienze lavorative fino ad un massimo di punti 20;

Saranno valutate le attività lavorative svolte presso Pubbliche Amministrazioni e datori di lavoro privati ed in particolare presso Amministrazioni Universitarie ed istituti di ricerca nel campo specifico della strategia di comunicazione, oltre a quelle previste come requisito di accesso;.

- c) Altri titoli fino ad un massimo di punti 10.

Saranno valutati attestati di qualificazione professionale, pubblicazioni, e qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinenti alle competenze richieste per lo svolgimento del progetto.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento del colloquio .Il colloquio verterà su argomenti attinenti all'attività da svolgere e sarà orientato ad accertare e valutare le competenze professionali possedute dal candidato, necessarie per portare a termine il progetto.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Articolo 6 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, deve essere indirizzata alla Firenze University Press , Borgo Albizi, n 28 – Firenze e può essere presentata direttamente o spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il **giorno 7 dicembre 2011. Non farà fede il timbro postale.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, con chiarezza quanto segue:

1. Cognome e nome;

2. Data e luogo di nascita;
3. Codice fiscale (codice di identificazione personale); e Partita Iva,
4. Eventuale iscrizione all'albo;
5. Indirizzo di residenza;
6. Cittadinanza;
7. Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
8. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
9. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. L'assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. ovvero le eventuali condanne penali riportate;
11. Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione del voto, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero, dovranno allegare sia la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso sia il decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri adottato su proposta dei ministri competenti o copia della richiesta del medesimo;
12. L'idoneità fisica all'impiego;
13. Assenza di precedenti rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato in base a graduatorie vigenti alla data di scadenza del bando presso l'Università degli Studi di Firenze ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001, così come modificato dalla Legge Finanziaria per l'anno 2008;
14. Nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione del possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia che consentono la stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi del "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" (D. L.gs n. 286/1998).
15. Domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa (di preferenza in Italia anche per gli stranieri)

Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Dipartimento non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento motivato del Direttore per difetto di requisiti. L'omessa dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 4 comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Il candidato allegnerà alla domanda un curriculum di studi, un curriculum professionale, i titoli di studio, le attestazioni di servizio e ogni documento utile ai fini della selezione. I titoli di studio e quelli professionali possono anche essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto dovrà esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Articolo 7 – Commissione prova e graduatoria

La Commissione, composta da n. 2 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

L'incarico potrà essere conferito su successivo decreto del Presidente della FUP al candidato che raggiungerà la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione sono tenuti a **presentarsi, senza alcun preavviso, il giorno, l'ora e presso la sede sotto indicata:**

- **giorno 15 dicembre, ore 09,00 presso la Firenze University Press, Borgo Albizi, n.28– Firenze.**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dei candidati al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

L'efficacia dell'affidamento dell'incarico disposto con il presente provvedimento è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, legge 102/2009.

Della graduatoria sarà data pubblicità sul sito Web dell'Ateneo (all'indirizzo <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-2849.html>) e della Struttura interessata e mediante affissione all'Albo Ufficiale della Struttura medesima.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Ateneo, dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione.

Articolo 8 – Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore potrà essere invitato alla stipula del contratto individuale di prestazione professionale, così come indicato all'art.2 del presente bando.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

La sottoscrizione del contratto comporta l'accettazione delle condizioni di cui all'art. 2 del presente bando.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003, citati in premessa. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Articolo 10 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale Unità organizzativa competente, la Firenze University Press, sita in Firenze, Borgo Albizi, n.28 (tel. 0552743051) e quale responsabile del procedimento il dott. Michele Carnemolla.

Firenze,

16/11/2011

Il Presidente
Prof. Giovanni Mari