



Prot. n. 1675 VII/12.1 Rep.47/2011

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELLA FACOLTÀ DI PSICOLOGIA**

- Considerata la necessità, per il periodo dal 1 aprile 2012 al 30 giugno 2013, di offrire un servizio di innovazione tecnologica e orientamento in itinere e in uscita per migliorare la produttività degli studenti iscritti alla Facoltà e il loro inserimento nel mondo del lavoro;
- Verificata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili presso la struttura per lo svolgimento delle attività previste nelle linee d'azione del progetto di innovazione tecnologica e orientamento;
- Vista la richiesta dei Presidenti dei Corsi di studio della Facoltà, presentata al Consiglio di Facoltà del 9 novembre 2011;
- Vista la delibera del Consiglio di Facoltà del 9 novembre 2011 avente a oggetto: progetto di orientamento;
- Visto che il costo del contratto di collaborazione, stimato in Euro 21.000/00 lordo Ateneo, graverà su fondi esterni ed in particolare sul capitolo F.S.1.03.01.05 per un totale complessivo di euro 21000;
- Visto l'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare il comma 6 così come sostituito dall'art. 46 della Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- Vista la Circolare n. 33/2009 del 12 ottobre 2009 prot. n. 68452 "Direttiva in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo – Aggiornamento alla luce della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e della Legge 3 agosto 2009, n. 102";
- Ritenuta la natura temporanea ed altamente qualificata della prestazione;
- Visti il Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e il Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003;
- Visto il parere del Comitato Consultivo tecnico-amministrativo (prot. 85289 del 16.12.2008) nel quale si afferma che "il limite del triennio nell'arco dell'ultimo quinquennio, di cui all'art. 36, comma 3, del t.u. n. 165/2001, come novellato dalla legge n. 133/2008, si riferisce soltanto alle tipologie di contratto di lavoro subordinato flessibile contemplate dal comma 2 della disposizione, e cioè il contratto a tempo determinato, il contratto di formazione e lavoro e il contratto di

somministrazione di lavoro, i tirocini formativi e di orientamento, e – appare plausibile – il contratto di inserimento”;

- Vista la Circolare n. 9/2010 del 17.03.2010 - Controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi della legge 3 agosto 2009, n. 102;

### **E' INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di un progetto di innovazione tecnologica e orientamento in itinere e in uscita per migliorare la produttività degli studenti iscritti alla Facoltà e il loro inserimento nel mondo del lavoro;

#### **Articolo 1 – Descrizione**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento del progetto di innovazione tecnologica e orientamento in itinere e in uscita per migliorare la produttività degli studenti iscritti alla Facoltà e il loro inserimento nel mondo del lavoro. In particolare, il collaboratore dovrà, coordinandosi con i presidenti dei corsi di studio, contribuire per complessive 900 ore alla realizzazione del servizio di innovazione tecnologica e orientamento in itinere e in uscita per migliorare la produttività degli studenti iscritti alla Facoltà e il loro inserimento nel mondo del lavoro, organizzato dalla Facoltà di Psicologia e rivolto agli studenti della Facoltà. Il collaboratore opererà in piena autonomia senza vincoli di orario.

#### **Articolo 2 – Corrispettivo e durata**

L'attività oggetto della collaborazioni avrà inizio il giorno 1 aprile 2012 e terminerà il giorno 30 giugno 2013 e sarà previsto un costo complessivo massimo per il contratto di collaborazione coordinata e continuativa pari ad € 21000/00 comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione.

La somma graverà su fondi esterni.

#### **Articolo 3 – Modalità di svolgimento**

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione coordinandosi con il Preside e i Presidenti dei corsi di studio.

#### **Articolo 4 – Requisiti**

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea.

Per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno, carta di soggiorno, rinnovo);

- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Et  non inferiore agli anni 18;
- d) Non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) Idoneit  fisica all'impiego;
- f) Diploma di laurea in Psicologia conseguito ai sensi della normativa previgente al decreto ministeriale, 3 novembre 1999, n. 509 o equipollenti,  
ovvero laurea specialistica nella seguente classe:  
58/S Psicologia  
ovvero laurea magistrale nella seguente classe:  
LM-51 Psicologia
- g) iscrizione all'albo professionale degli psicologi da almeno 36 (trentasei) mesi;
- h) Esperienze di lavoro curriculari di almeno 24 (ventiquattro) mesi presso servizi di orientamento in ambito universitario inerenti attivit  di orientamento in uscita;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

#### **Articolo 5 – Valutazione**

La valutazione comparativa   per titoli e colloquio ed   intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice avr  a disposizione 100 punti, di cui 40 sono riservati ai titoli e 60 al colloquio.

Sono valutabili i titoli posseduti alla data di scadenza del presente bando e appartenenti alle seguenti categorie:

- a) Titoli di studio fino a un massimo di punti 5;  
Saranno valutati eventuali titoli di studio, oltre a quello previsto dall'art. 4 come requisito per l'ammissione.
- b) Esperienze lavorative fino ad un massimo di punti 30:  
Saranno valutate le attivit  lavorative attinenti al bando, oltre quelle previste dall'art. 4 come requisito di ammissione, svolte presso Pubbliche Amministrazioni e datori di lavoro privati ed in particolare presso Amministrazioni Universitarie.
- c) Altri titoli fino ad un massimo di punti 5;

Saranno valutati attestati di qualificazione professionale, pubblicazioni, e qualunque altro titolo non compreso nelle precedenti tipologie, purch  attinenti alle competenze richieste per lo svolgimento del progetto.

Il risultato della valutazione dei titoli sar  reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Il colloquio sar  volto ad accertare l'attitudine allo svolgimento dell'incarico, le conoscenze e competenze curriculari dichiarate, la normativa universitaria con particolare riferimento ai regolamenti dell'Ateneo fiorentino e alla normativa relativa alle attivit  di

orientamento, l'uso di sistemi informatici, con particolare riferimento al programma di elaborazione statistica SPSS.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

#### **Articolo 6 – Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, (come da modello allegato) deve essere indirizzata alla all'Ufficio della Presidenza della Facoltà di Psicologia, via della Torretta, 16, 50137 FIRENZE; e può essere presentata direttamente presso Ufficio della Presidenza della Facoltà di Psicologia, via delle Torretta, 16 nel seguente orario da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00 o spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e **non oltre il giorno 12 gennaio 2012**. Si ricorda che gli uffici di Presidenza saranno chiusi dal 24 al 31 dicembre 2011.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, con chiarezza quanto segue:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Codice fiscale (codice di identificazione personale);
4. Indirizzo di residenza;
5. Cittadinanza;
6. Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
7. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
8. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. L'assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. ovvero le eventuali condanne penali riportate;

10. Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione del voto, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero, dovranno allegare sia la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso sia il decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri adottato su proposta dei ministri competenti o copia della richiesta del medesimo;
11. Il possesso dei requisiti curriculari previsti dall'art.4 del presente bando;
12. L'idoneità fisica all'impiego;
13. La dichiarazione di essere consapevole che il nel caso risulti vincitore, non potrà procedere alla stipula del contratto qualora si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal cui al comma 1 dell'art. 25 della legge 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
14. Nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione di essere consapevole che la stipula del contratto di prestazione professionale sarà subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia ai sensi del "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" (D. L.gs n. 286/1998);
15. Domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa (di preferenza in Italia anche per gli stranieri).

Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. La Facoltà di Psicologia non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento motivato del Preside per difetto di requisiti. L'omessa dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 4 comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Il candidato allegnerà alla domanda un curriculum di studi, un curriculum professionale, i titoli di studio, le attestazioni di servizio e ogni documento utile ai fini della selezione. I titoli di studio e quelli professionali possono anche essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che

risulterà firmatario del contratto dovrà esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di collaborazione.

#### **Articolo 7 – Commissione prova e graduatoria**

La Commissione è formata da almeno n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati. L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che raggiungerà la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi. I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, il giorno, l'ora e presso la sede sottoindicati:

**mercoledì 25 gennaio 2012 alle ore 13.00** presso l'Ufficio della Presidenza della Facoltà di Psicologia, via della Torretta 16, 50137 FIRENZE (primo piano);

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

Della graduatoria sarà data pubblicità sul sito Web dell'Ateneo (all'indirizzo <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-2849.html>) e della Struttura interessata all'indirizzo <http://www.psico.unifi.it/mdswitch.html> e mediante affissione all'Albo Ufficiale della Struttura medesima.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Ateneo, dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione.

#### **Articolo 8 – Stipula del contratto**

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Nel caso di candidati extracomunitari, la stipula del contratto di prestazione professionale sarà subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia ai sensi del "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" (D. L.gs n. 286/1998).

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il vincitore si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal cui al comma 1 dell'art. 25 della legge 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte

dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

La decorrenza effettiva del contratto è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 17 comma 30 Legge 102/2009.

La sottoscrizione del contratto comporta l'accettazione delle seguenti condizioni:

a) data di inizio rapporto: 1 aprile 2012

b) data di fine rapporto: 30 giugno 2013;

c) il trattamento economico è il seguente: 15.750 euro (lordo percipiente).

*Secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 44, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008), "il trattamento economico onnicomprensivo di chiunque riceva a carico delle pubbliche finanze emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con ..(omissis).. le università.., ovvero sia titolare di incarichi o mandati di qualsiasi natura nel territorio metropolitano, non può superare quello del primo presidente della Corte di Cassazione".*

*Pertanto, ai fini di dare applicazione alla sopracitata disposizione normativa, i vincitori della presente selezione, all'atto della stipula del contratto, dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella quale dovranno dichiarare tutti i compensi ricevuti a carico delle pubbliche finanze.*

#### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

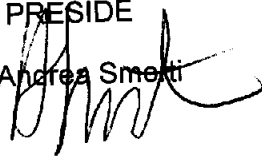
I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003, citati in premessa. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Articolo 10 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale Unità organizzativa competente, la Presidenza della Facoltà di Psicologia, via della Torretta, 16 Firenze c.a.p. 50137 (tel. 055 62378911 sito: <http://www.psico.unifi.it/mdswitch.html> indirizzo e-mail: [presidenza@psico.unifi.it](mailto:presidenza@psico.unifi.it)) e quale responsabile del procedimento la dott.ssa Elisabetta Sonnati ( e-mail: [elisabetta.sonnati@unifi.it](mailto:elisabetta.sonnati@unifi.it))

IL PRESIDE

Prof. Andrea Smerli



FAC-SIMILE DOMANDA  
scadenza 12 gennaio 2012

AI PRESIDE DELLA FACOLTA' DI PSICOLOGIA  
Via Delle Torretta, 16  
50137- FIRENZE

Il/La sottoscritt..... (a)

nat ... a ..... (Prov. di .....) il .....

e residente a ..... (Prov. di .....)

C.A.P.....

Via ..... n°.....

codice fiscale .....

recapito telefonico .....

e-mail .....

chiede

di partecipare alla procedura selettiva pubblica per il conferimento di N. 1 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'avviso di selezione del .....

.....prot, n. ....

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00)

Dichiara sotto la propria responsabilità di:

1) essere cittadino/a .....

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....

In caso contrario indicare i motivi .....

3) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p..

In caso contrario, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc..) ed i procedimenti penali pendenti:.....;

4) possedere il diploma di ....., conseguito in data .....

- anno accademico .....presso l'Università di ..... con il punteggio di ..... e con la discussione della tesi con titolo.....;

5) possedere eventuali altri titoli di studio.....;

6) di essere iscritto/a all'albo professionale degli psicologi dal.....;

7) di avere esperienze di lavoro curriculari di ..... mesi presso Uffici di orientamento in ambito universitario inerenti attività di orientamento in uscita;

8) di aver eventualmente prestato servizio presso una Pubblica Amm.ne per il periodo..... con un contratto di .....(indicare le cause di risoluzione del rapporto).....;

9) di essere/di non essere attualmente Dipendente di Amministrazione Statale o Ente Pubblico.....(b)

10) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

11) di essere consapevole che il nel caso risulti vincitore, non potrà procedere alla stipula del contratto qualora si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal cui al comma 1 dell'art. 25 della legge 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

12)(solo per i candidati extracomunitari) di essere consapevole che, la stipula del contratto di prestazione professionale sarà subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia ai sensi del "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" (D. L.gs n. 286/1998);

Dichiara, inoltre, di eleggere il proprio domicilio in:

..... (Prov. di.....)  
C.A.P. .... Via ..... n° .....  
Telefono ..... E-mail: .....

Allega alla domanda:

- curriculum vitae e studiorum;
- pubblicazioni e titoli valutabili indicati in separato elenco;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità;
- Dichiarazione relativa all'eventuale titolarità di altri contratti in essere stipulati con altre strutture dell'Ateneo (specificare la tipologia contributivo/fiscale).

Il/La sottoscritt... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritt... autorizza l'Università degli Studi di Firenze ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003.

Il/La sottoscritt... dichiara inoltre di aver preso visione dell'avviso di procedura comparativa di cui trattasi.

Data .....

Firma.....(c)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> a) Le aspiranti coniugate devono indicare nell'ordine: cognome da nubile, nome proprio  
b) In caso di Dipendenti Pubblici indicare l'Ente di appartenenza e allegare nulla osta o copia dell'istanza per l'ottenimento.  
c) La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata<sup>1</sup>

# CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e  
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del  
D.P.R. 445/28.12.2000

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di  
dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R.  
445/2000 e sotto la propria responsabilità

**dichiara**  
**ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]

[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

[ **Giorno, mese, anno** ]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]