



Decreto n. 152 (6) del 7.2.2012

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI PROFESSIONALI PER LE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E PER LE ATTIVITA' DI PREINCUBAZIONE PER L'INCUBATORE UNIVERSITARIO FIORENTINO.

Operazione finanziata nel quadro del POR "COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE FESR 2007 – 2013" ASSE 1: LINEA DI INTERVENTO 1.2; PRSE 2007-2010 LINEA DI INTERVENTO 1.2 E 1.3, PAR FAS 2007 – 2013, PIR 1.1 Linea di intervento 1.1.b. "Rete regionale del sistema di incubazione di impresa, Progetto "APIUF" Attività di pre-incubazione dell'Incubatore Universitario Fiorentino.

- Considerata la necessità di consolidare le attività di preincubazione e di supporto ai progetti imprenditoriali che troveranno insediamento presso l'Incubatore Universitario Fiorentino la cui gestione è attribuita al Centro di Servizi per la Valorizzazione della Ricerca e la gestione dell'Incubatore universitario – CsaVRI;
- Visto il D.D. n. 5916 del 2.11.2010 con cui la Regione Toscana ha comunicato l'ammissione a finanziamento del progetto "APIUF" Attività di pre-incubazione dell'Incubatore Universitario Fiorentino, presentato da CsaVRI in data 21.7.2010;
- Visto il progetto APIUF sopra citato che prevede fra le attività finanziate, le attività di promozione, le attività marketing per attirare nuove imprese all'interno dell'incubatore e l'attività di pre-incubazione;

- Verificata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili presso CsaVRI per lo sviluppo delle attività sopra dette;
- Vista la richiesta del Prof. Marco Bellandi, Presidente di CsaVRI per attivare una procedura di valutazione comparativa per la selezione di n.3 collaboratori esterni per le attività di promozione dell'incubazione e diffusione dei risultati delle attività e per le attività di marketing per attirare nuove imprese all'interno dell'incubatore mediante attività di supporto alla pre-incubazione (scounting di idee imprenditoriali e supporto alla redazione del business plan) previste dal progetto APIUF;
- Vista la delibera del Consiglio Direttivo di CsaVRI del 2.2.2012;
- Visto che il costo dei contratti di collaborazione, ritenuto congruo secondo il giudizio del Consiglio Direttivo di CsaVRI del 2.2.2012, pari a € 42.500,00 al lordo di ogni onere a carico del collaboratore ed dell'Ateneo, graverà su fondi del PROGETTO APIUF;
- Viste le Linee Guida che disciplinano il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 23 febbraio 2007;
- Vista la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile del 12 ottobre 2009, prot. n. 68452;
- Visto l'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare il comma 6 così come sostituito dall'art. 46 della Legge 6 agosto 2008, n. 133 e novellato dalla Legge 18 giugno 2009, n. 69 e dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102;
- Visto il comma 1 dell'art. 25 della legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- Visto l'art. 3, commi da 44 a 53, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008), così come modificati dalla Legge 2 agosto 2008, n. 129 e dalla Legge 18 giugno 2009, n. 69, relativamente al limite previsto all'erogazione di emolumenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 24 gennaio 2008, relativa all'applicazione dei commi da 43 a 53 dell'art. 3 sopra citato e la Circolare del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Firenze, prot. 25805 del 10 aprile 2008;
- Ritenuta la natura temporanea ed altamente qualificata della prestazione;
- Rilevato che l'oggetto della prestazione degli incarichi corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Università e ad obiettivi e progetti specifici e determinati ed è coerente con le esigenze di funzionalità della struttura;

- Visti il Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e il Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003;
- Vista la circolare rettorale n. 9 del 17 marzo 2010 che disciplina il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi della legge 3 agosto 2009 n. 102 sugli incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa;
- Viste le circolari n. 27 del 13.7.2010 e n. 28 del 14.7.2010 che disciplinano il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi della legge 3 agosto 2009 n. 102 sugli incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa;
- Visto l'art. 18 della L. 240/2010 e la circolare n. 17263 del 10.3.2011 del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Firenze, relativa alle limitazioni della destinazione di collaboratori esterni ad attività di ricerca e preso atto che tali limitazioni non si applicano al caso, essendo le attività riconducibili al trasferimento tecnologico;
- Vista la Legge 78/2010 e preso atto che tali limitazioni non si applicano al caso, essendo le attività finanziate con fondi diversi dal FFO.

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 incarichi professionali per lo svolgimento delle seguenti attività: ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELL'INCUBAZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI DELLE ATTIVITÀ E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PREINCUBAZIONE PER L'INCUBATORE UNIVERSITARIO FIORENTINO.

Articolo 1 – Descrizione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 3 soggetti disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di n. 3 incarichi professionali per lo svolgimento delle attività come di seguito dettagliate.

Attività oggetto delle collaborazioni: ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELL'INCUBAZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI DELLE ATTIVITÀ E ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PREINCUBAZIONE PER L'INCUBATORE UNIVERSITARIO FIORENTINO.

Per PROMOZIONE DELL'INCUBAZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI DELLE ATTIVITÀ si intende l'attività di promozione e di diffusione dei risultati attraverso l'organizzazione di eventi, workshop, seminari, focus-group, finalizzati alla messa in rete e diffusione tra le imprese dell'incubatore e imprese che hanno attivato il percorso di pre-incubazione e l'organizzazione di seminari per la messa in rete e la diffusione di informazioni tra le imprese dell'incubatore e imprese che hanno attivato il percorso di pre-incubazione.

Per ATTIVITA' di SUPPORTO ALLA PRE-INCUBAZIONE si intende attività di scouting di idee imprenditoriali volta ad identificare idee imprenditoriali suscettibili di dare origine ad una nuova impresa innovativa derivante dal mondo della Ricerca dell'Università di Firenze, ed eventualmente alla sua incubazione e il supporto alla redazione del business plan, a sua volta caratterizzata da un'attività di consulenza volta a orientare all'impostazione dello start up d'impresa, chiarire i contenuti del piano di business ai potenziali imprenditori, a favorire la raccolta delle informazioni necessaria alla scrittura del documento, a verificare la completezza e coerenza del Business plan.

PROFILI RICHIESTI E ATTIVITA'

PROFILO 1) - ATTIVITA' DI PROMOZIONE: Esperto in Marketing e Comunicazione Digitale e Redazione Web.

4

1) Attività da svolgere:

- Attività di comunicazione on-line, aggiornamento del sito web IUF con gestione del blog, invio newsletter, presenza su social network.
- Supporto tecnico su aspetti di grafica e comunicazione a produzione comunicati stampa e contatti con i media, sviluppo immagine di IUF, predisposizione di materiali multimediali, realizzazione di materiale informativo per l'immagine coordinata di IUF e dei soggetti ospitati in IUF sia in forma cartaceo che multimediale, e realizzazione di almeno 5 eventi, workshop e seminari.
- I risultati delle attività dovranno esser riportate nella seguente modulistica: Verbali di contatto con i soggetti contattati; Schede di valutazione degli aspetti giuridici.

Durata delle attività: dal 1.4.2012 al 30.6.2013, con possibilità di proroga fino al 31.12.2013.

Compenso previsto € 15.000,00 al lordo di ogni onere a carico del collaboratore, dell'Ateneo e dell' IVA.

PROFILO 2): ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PREINCUBAZIONE - Esperto per il supporto giuridico-legale alla redazione del business plan.

2) Attività da svolgere:

- Per i progetti di impresa in pre-incubazione entro IUF, individuazione delle forme giuridiche, differenziazione delle responsabilità fra i diversi membri e tipologie di partecipanti all'iniziativa.
- Per imprese spin-off dell'università in costituzione o in trasformazione in uscita dalla pre-incubazione IUF, supporto legale alla impostazione corretta dei documenti necessari alla costituzione, statuto e atto costitutivo, all'identificazione dell'oggetto sociale, deleghe, poteri, equilibri e tipologie di maggioranze per differenziati livelli decisionali e di responsabilità, all'analisi e valutazione delle diverse possibilità di ripartizione dei risultati economici all'individuazione della composizione e del funzionamento degli organi societari.
- I risultati delle attività dovranno esser riportate nella seguente modulistica: Verbali di contatto con i soggetti contattati; Schede di valutazione degli aspetti giuridici.

Durata delle attività: dal 1.4.2012 al 30.6.2013, con possibilità di proroga fino al 31.12.2013.

Compenso previsto € 15.000,00 al lordo di ogni onere a carico del collaboratore, dell'Ateneo e dell'IVA.

5

PROFILO N. 3): ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PREINCUBAZIONE : Esperto per il supporto alle attività di scouting nel settore tecnologico con particolare attenzione a quello ingegneristico.

3) Attività da svolgere:

- Contatti, nelle sedi proprie, con i referenti di dipartimenti, facoltà e laboratori per sensibilizzare i referenti sull'attività di scouting, i contenuti, gli obiettivi e i termini di coinvolgimento e verifica delle motivazioni del potenziale neoimprenditore ad avvalersi dei servizi di IUF.
- Identificazione dei potenziali portatori di progetti d'impresa tra il personale addetto alla Ricerca (dottorandi, ricercatori, docenti, etc.) e operante nei Dipartimenti di Ingegneria, Architettura e Agraria dell'Università degli Studi di Firenze, interviste anche nelle sedi proprie coi proponenti dei progetti di business, valutazione dei progetti e primo intervento volto alla predisposizione di un Business Plan preliminare, anche con individuazione degli

ambiti tecnici e aree scientifiche nelle quali svolgere attività, tematiche di maggiore potenzialità di sviluppo di business.

- I risultati delle attività dovranno esser riportate nella seguente modulistica: Verbali di contatto con i soggetti contattati diversificando i referenti dai portatori di progetto; Schede di valutazione dei progetti di business.

Durata delle attività: dal 1.4.2012 al 30.6.2013, con possibilità di proroga fino al 31.12.2013

Compenso previsto € 12.500,00 al lordo di ogni onere a carico del collaboratore e dell'Ateneo e dell' IVA.

CRITERI PER LA SELEZIONE:

Per il Profilo 1:

- a) Esperienza professionale maturata nel Marketing e Comunicazione Digitale e Redazione Web prestata per almeno due anni presso soggetti pubblici, con particolare rilievo per collaborazioni svolte presso Amministrazioni Universitarie.
- b) Diploma di Laurea magistrale, o specialistica, o di vecchio ordinamento in Discipline Umanistiche o DAMS. Sono elementi valutati positivamente certificati o diplomi di formazione post-laurea, in Italia o all'estero, su argomenti di diritto di impresa;
- c) Buona conoscenza della lingua inglese.
- d) Buona e autonoma capacità di uso dei principali strumenti di lavoro statistico, informatico e multimediale (word processor, foglio elettronico, browser internet, ecc).
- e) Conoscenze applicativi informatici quali Indesign CS2, Photoshop CS3, Premiere Pro/iMovie HD e applicazioni Internet (Facebook, Twitter, Blog, Podcast, Applicazioni google, Youtube).

Per il Profilo 2:

- a) Diploma di Laurea magistrale, o specialistica, o di vecchio ordinamento in Legge. Sono elementi valutati positivamente certificati o diplomi di formazione post-laurea, in Italia o all'estero, su argomenti di diritto d'impresa.
- b) Conoscenze generali dei sistemi di governance dell'impresa e dei principi giuridici in materia di trasferimento tecnologico, valorizzazione dei risultati della ricerca, degli spin off accademici, degli incubatori.

- c) Conoscenze specifiche in tema di costituzione, statuto e atto costitutivo dell'impresa, identificazione dell'oggetto sociale, analisi e valutazione delle diverse possibilità di ripartizione dei risultati economici, individuazione della composizione e del funzionamento degli organi societari, in generale e con particolare riguardo alle start-up dell'innovazione e agli spin-off universitari.
- d) Comprovata esperienza professionale di almeno di almeno 3 anni svolta nei settori e materie di cui ai punti b), c); esperienze svolte presso Pubbliche Amministrazioni con particolare rilievo per collaborazioni svolte presso Amministrazioni Universitarie, oppure attività libero professionale o attività svolta presso datori di lavoro privati. In particolare è richiesta esperienza nell'ambito di start up di impresa, direttamente o nell'ambito di servizi consulenziali su aspetti giuridici d'impresa.
- e) Buona conoscenza scritta e orale della lingua inglese.

Per il Profilo 3:

- a) Diploma di Laurea magistrale, o specialistica, o di vecchio ordinamento, in Economia o Ingegneria.
- b) Conoscenze generali dei sistemi di governance dell'impresa e dei principi organizzativi in materia di trasferimento tecnologico, valorizzazione dei risultati della ricerca, innovazione imprenditoriale, spin off, incubatori.
- c) Conoscenze specifiche dei processi che portano alla nascita e allo sviluppo di nuove imprese ad alta intensità di rapporto con la ricerca, inclusi i modi di approccio al mercato, la valutazione di rapporti competitivi e collaborativi fra le imprese, la valutazione dell'innovatività delle idee d'impresa, l'analisi delle potenzialità del modello di business proposto, la valutazione delle prospettive di sviluppo di mercato a livello nazionale ed internazionale, l'approccio al credito e agli strumenti della finanza innovativa ed al capitale di rischio, l'elaborazione di piani di impresa, i rapporti con la protezione della proprietà intellettuale.
- d) Comprovata esperienza professionale di almeno di almeno 3 anni svolta nei settori e materie di cui ai punti b) e c); esperienze svolte presso Pubbliche Amministrazioni con particolare rilievo per collaborazioni svolte presso Amministrazioni Universitarie, oppure attività libero professionale o attività svolta presso datori di lavoro privati. In particolare è richiesta esperienza nell'ambito di start up di impresa, in particolare in aree ingegneristiche e

tecnologiche, direttamente o nell'ambito di servizi consulenziali, con comprovata capacità di elaborazione di piani di impresa (business plan), anche in ambito internazionale e di attività di scouting di idee imprenditoriali.

e) Buona conoscenza scritta e orale della lingua inglese.

Articolo 2 – Corrispettivo e durata

L'efficacia dell'affidamento degli incarichi disposti con il presente provvedimento è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, legge 102/2009; pertanto **gli incarichi avranno inizio il giorno 1.4.2012 e termineranno entro i termini stabiliti dall'art. 1.**

Tuttavia, il termine iniziale e finale potrebbe subire modifiche a seguito di eventuali chiarimenti/elementi integrativi di giudizio richiesti dalla Corte dei Conti. Inoltre qualora il controllo preventivo di legittimità, di cui all'art. 3, comma 1 L. 20/1994 e successive modifiche ed integrazioni, abbia esito negativo i contratti, eventualmente già stipulati, citati nell'art. 1 del presente bando si intenderanno risolti.

Alla scadenza del periodo sopra indicato, sarà facoltà di CsaVRI provvedere alla proroga delle collaborazioni, in conformità alle attività e ai tempi di realizzazione del progetto APIUF.

Il corrispettivo lordo per ciascun percipiente sarà pari a quanto riportato in precedenza.

La somma graverà sul bilancio preventivo per il 2012 di CsaVRI.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione coordinandosi con CsaVRI.

Articolo 4 – Requisiti

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea.
- Per i cittadini extracomunitari, possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno, carta di soggiorno, rinnovo);

CsaVRI

Ufficio IUF e spin-off • Incubatore Universitario Fiorentino
Polo Scientifico dell'Università degli Studi di Firenze
Via Madonna del Piano, 6 - 50019 Sesto Fiorentino (Firenze) - Italia

tel. 055 5254633 fax 055 4574639
email iuf@unifi.it web www.csavri.unifi.it
p.IVA 01279680480

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- Idoneità fisica all'impiego;
- I requisiti precedenti, e quelli dettagliati all'art. 1 come criteri per la selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Articolo 5 – Valutazione

La selezione verrà effettuata mediante valutazione dei curricula e colloquio con i candidati.

Il colloquio si svolgerà il giorno 27.2.2012 ore 12.00 presso la Fondazione per la Ricerca e l'Innovazione – Via Gino Capponi, 16-18 r – Firenze, con discussione sulle modalità di espletamento dell'incarico.

I criteri per la valutazione saranno preliminarmente fissati dalla Commissione.

Sarà dato particolare rilievo alle competenze culturali e professionali, nonché alle conoscenze possedute sulle tematiche dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Articolo 6 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, **redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato**, deve essere presentata direttamente presso l'Ufficio Posta - Piazza San Marco, 4 - Firenze nei giorni dal lunedì a Venerdì, ore 9-13, indirizzata a: Centro di servizi per la Valorizzazione dei risultati della Ricerca e la gestione dell'Incubatore universitario – CsaVRI – Piazza San Marco, 4 – 50121 Firenze. **Le domande dovranno pervenire entro le ore 13 del giorno 22.02.2012**

La domanda deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Le domande dovranno specificare a quale dei due profili previsti dall'art. 1 si intende partecipare.

CsaVRI

Ufficio IUF e spin-off • Incubatore Universitario Fiorentino
Polo Scientifico dell'Università degli Studi di Firenze
Via Madonna del Piano, 6 - 50019 Sesto Fiorentino (Firenze) - Italia

tel. 055 5254633 fax 055 4574639
email iuf@unifi.it web www.csavri.unifi.it
p.IVA 01279680480

Nella domanda di ammissione alla procedura il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, con chiarezza quanto segue:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Codice fiscale (codice di identificazione personale);
- Indirizzo di residenza;
- Cittadinanza;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- L'assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione del voto, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno allegare sia la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso sia il decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri adottato su proposta dei ministri competenti o copia delle richiesta del medesimo;
- Il possesso dell'esperienza richiesta all'art. 1 del bando;
- L'idoneità fisica all'impiego;
- La dichiarazione di essere consapevole che nel caso risulti vincitore, non potrà procedere alla stipula del contratto qualora si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal cui al comma 1 dell'art. 25 della legge 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che

cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;

- Nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione di essere consapevole che la stipula del contratto di prestazione professionale sarà subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia ai sensi del “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” (D. Lgs. n. 286/1998 e successive modifiche ed integrazioni);
- Domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa (di preferenza in Italia anche per gli stranieri).
- Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. CsaVRI non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
- I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento motivato del Preside/Direttore per difetto di requisiti. L'omessa dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 4 comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.
- Il candidato alleggerà alla domanda un curriculum di studi, un curriculum professionale, i titoli di studio, le attestazioni di servizio e ogni documento utile ai fini della selezione. I titoli di studio e quelli professionali possono anche essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto dovrà esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Articolo 7 – Commissione prova e graduatoria

La Commissione è formata da n. 3 (tre) componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alle professionalità richieste, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

CsaVRI

Ufficio IUF e spin-off • Incubatore Universitario Fiorentino
Polo Scientifico dell'Università degli Studi di Firenze
Via Madonna del Piano, 6 - 50019 Sesto Fiorentino (Firenze) - Italia

tel. 055 5254633 fax 055 4574639
email iuf@unifi.it web www.csavri.unifi.it
p.IVA 01279680480

Ciascuno degli incarichi di collaborazione verrà conferito al candidato che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, il giorno, l'ora e presso la sede sottoindicata:

giorno 27 febbraio 2012 ore 12.00 presso la Fondazione per la Ricerca e l'Innovazione – Via Gino Capponi, 16-18 r – Firenze.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

Della graduatoria sarà data pubblicità sul sito Web dell'Ateneo (all'indirizzo <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-2849.html>) e mediante affissione all'Albo Ufficiale della Struttura medesima.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Ateneo, dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione.

12

Articolo 8 – Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Nel caso di candidati extracomunitari, la stipula del contratto di prestazione professionale sarà subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia ai sensi del “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” (D.Lgs. n. 286/1998 e successive modifiche ed integrazioni).

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il vincitore si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal cui al comma 1 dell'art. 25 della legge 724/1994 che prevede che “al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai

CSAVRI

Ufficio IUF e spin-off • Incubatore Universitario Fiorentino
Polo Scientifico dell'Università degli Studi di Firenze
Via Madonna del Piano, 6 - 50019 Sesto Fiorentino (Firenze) - Italia

tel. 055 5254633 fax 055 4574639
email iuf@unifi.it web www.csavri.unifi.it
p.IVA 01279680480

rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003, citati in premessa. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Articolo 10 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale Unità organizzativa competente CsaVRI, P.zza S. Marco 4 Firenze.

Il responsabile del procedimento amministrativo è Patrizia Cotoneschi.

Firenze, 07.02.2012

Il Presidente
f.to Prof. Marco Bellandi