



Università degli Studi di Firenze

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA ATTIVARE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ERASMUS PRESSO LA FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA

- Vista l'attuale situazione del Servizio Erasmus e l'esaurimento del contratto di lavoro interinale con la ditta Gestioni.doc;
- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di 1 unità di personale esterno al fine di curare la gestione del servizio Erasmus, che non è possibile affidare a personale della Struttura della Presidenza già oberato da altri compiti ;
- Vista l'approvazione del Consiglio di Facoltà in data 25 gennaio 2012;
- Viste le Linee Guida che disciplinano il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 23 febbraio 2007;
- Vista la Circolare Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile del 12 ottobre 2009, prot.n.33/2009;
- Vista la Circolare Rettorale n. 9 del 17/03/2010 , Prot. N. 18207 , in tema di controllo Preventivo di Legittimità della Corte dei Conti ai sensi della legge 3 agosto 2009, n. 102;
- Verificata la sussistenza dei presupposti all'attivazione della procedura in parola;
- Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;
- Visto l'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare il comma 6 così come sostituito dall'art. 46 della Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- Visto il comma 1 dell'art. 25 della legge 23 dicembre 1994, n. 724;
- Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 24 gennaio 2008, relativa all'applicazione dei commi da 43 a 53 dell'art. 3 sopra citato e la Circolare del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Firenze, prot. 25805 del 10 aprile 2008;
- Ritenuta la natura temporanea ed altamente qualificata della prestazione;
- Visti il Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e il Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003;
- -Visto il parere del Comitato Consultivo tecnico- amministrativo (prot. 13432 del 20 febbraio 2008) in materia di "Funzioni di tutorato affidate ad esperti dell'Ateneo: legittimità dell'applicazione dell'art. 7, c. 6, del D.Lgs. 165/2001";
- -Visto il parere del Comitato tecnico-amministrativo (prot. 85289 del 16 dicembre 2008) in merito all' "Art. 36 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, 165";
- Vista la disponibilità economica sul bilancio della Presidenza di lettere e Filosofia (prenotazione n° 2209);

È INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la gestione del Servizio Erasmus presso la Facoltà di Lettere e Filosofia.

Articolo 1 – Descrizione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle seguenti attività di gestione del Servizio Erasmus presso la Facoltà di Lettere e Filosofia.

In particolare il collaboratore dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- 1) Ricevere e controllare la completezza e la correttezza della documentazione richiesta nelle varie fasi dell'iter per la mobilità agli studenti Erasmus in entrata e in uscita;
- 2) Ricevere le richieste di prolungamento della mobilità e di modifica del Learning Agreement da parte degli studenti Erasmus in uscita e in entrata, controllandone la correttezza ;
- 3) Approntare e aggiornare sotto la supervisione del Delegato, la Guida alla Mobilità Erasmus e tutto il materiale informativo da distribuire agli studenti;
- 4) Fornire delucidazioni su qualsiasi aspetto della mobilità agli studenti che ne richiedano, di persona o per posta;
- 5) Archiviare copia della documentazione relativa a ciascuna mobilità e assicurare la perfetta funzionalità dell'archivio;
- 6) mantenere aperto l'Ufficio Erasmus da lunedì a venerdì dalle 9 alle ore 13.

Articolo 2 – Corrispettivo e durata

L'attività oggetto delle collaborazioni avrà inizio il 1 marzo 2012 e terminerà il 31 dicembre 2012.

Per il contratto di collaborazione coordinata e continuativa sarà previsto un corrispettivo complessivo pari ad € 12.000 comprensivo di tutti gli oneri a carico del collaboratore e dell'Ateneo.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione coordinandosi con la Struttura.

Articolo 4 – Requisiti

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

1. Ottime conoscenze della disciplina relativa alla mobilità Erasmus ;
2. Adeguati titoli professionali e scientifici;
3. attitudine allo svolgimento di funzioni di segreteria e alle relazioni esterne;
4. ottima conoscenza della lingua inglese;
5. saranno considerati titoli preferenziali le esperienze professionali maturate in settori analoghi.

Articolo 5 – Valutazione

La selezione verrà effettuata mediante la valutazione dei curriculum presentati con la domanda di partecipazione ed eventuale colloquio. I criteri per la valutazione saranno preliminarmente fissati dalla Commissione.

Sarà dato particolare rilievo ai requisiti culturali e professionali, nonché all'esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati in settori analoghi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Articolo 6 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, e completa di curriculum dovrà pervenire a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia, Piazza Brunelleschi 3/4 50121 Firenze entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 9 febbraio 2012, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

La domanda potrà essere anche recapitata a mano presso gli Uffici della Presidenza in orario di apertura ed entro la stessa scadenza.

Articolo 7 – Commissione e graduatoria

La Commissione, composta dal Prof. Riccardo Brusagli, dal prof. Gaetano Prampolini e dalla Prof.ssa Maria Pia Marchese, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che raggiungerà la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità sul sito Web dell'Ateneo e della Facoltà di Lettere e mediante affissione all'Albo Ufficiale della Facoltà medesima.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Ateneo, dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione.

Articolo 8 – Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003, citati in premessa. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Articolo 10 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata quale Unità organizzativa competente, la Facoltà di Lettere, sita in Firenze, Piazza Brunelleschi n. 4 tel. (055/2756809) e quale responsabile del procedimento la dott. Gianna Galligani- gianna.galligani@unifi.it.

Firenze, 26 /01/2012

IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ
(prof.Riccardo Bruscagli)