

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

Facoltà di Scienze della Formazione

Decreto n. 2/2012 – Prot. 273 del 3/2/2012

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E ALLA GESTIONE DEI TIROCINI NELL'AMBITO DEL MASTER "DIDATTICA E PSICOPEDAGOGIA PER I DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO"

- Vista la delibera del Consiglio di Facoltà del 9/11/2011
- Vista la richiesta della Preside Prof.ssa Simonetta Ulivieri del 30/1/2012
- Vista la delibera del Consiglio di Facoltà del 1/2/2012
- Visto l'accordo tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Conferenza nazionale permanente dei Presidi di Scienze della Formazione del 5/7/2011 (come da delibera C.d.F.);
- Vista la Convenzione tra la Direzione Generale per il Personale scolastico, la Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione e la Comunicazione e le Università di Firenze, Bari, Salerno, Padova e "Cattolica" di Milano e il Liceo Linguistico, delle Scienze Umane, Scientifico, Musicale e Coreutica Alfano I di Salerno del 27.12.2011;
- Vista la Convenzione tra l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana e la Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Firenze del 25.10.2011;
- Vista la lettera Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la Comunicazione – Uff. Settimo – Prot. 0009514 del 29/12/2011 per "Attivazione corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale/Master in "Didattica e Psicopedagogia sui DSA" – assegnazione risorse finanziarie
- Visto il Decreto n. 4027 (31) anno 2012 Area Didattica e Servizi agli Studenti del 17/1/2012 di istituzione del corso Master di I livello in "Didattica e Psicopedagogia per i Disturbi Specifici di Apprendimento";
- Visto che il costo del contratto di collaborazione sarà di Euro 5.000,00 comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ateneo e graverà su fondi esterni ed in particolare sul capitolo F.S. 1.3.12.02 "Spese per le altre attività istituzionali" del Bilancio della Facoltà;
- Viste le Linee Guida che disciplinano il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 23 febbraio 2007;
- Vista la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile del 12 ottobre 2009, Circolare n. 33/2009 (prot.n. 68452);
- Verificata la sussistenza dei presupposti all'attivazione della procedura in parola;
- Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;
- Visto l'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ed in particolare il comma 6 così come sostituito dall'art. 46 della legge 6 agosto 2008, n. 133 e novellato dalla Legge 18 giugno 2009, n. 69 e dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102;
 - Visto il comma 1 dell'art. 25 della legge 23 dicembre 1994, n. 724;

- Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 24 gennaio 2008, relativa all'applicazione dei commi da 43 a 53 dell'art. 3 sopra citato e la Circolare del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Firenze, prot. n. 25805 del 10 aprile 2008;
- Visti il Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e il Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003;
- Visto il D.P.R. n. 195 del 5 ottobre 2010 – Regolamento recante determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo;
- Visto il parere del Comitato Consultivo tecnico-amministrativo (prot. 13432 del 20.2.2008) in materia di “Funzioni di tutorato affidate ad esperti dell'Ateneo: legittimità dell'applicazione dell'art. 7 c. 6 del Dlgs. 165/2001”;
- Visto il parere del Comitato tecnico-amministrativo (prot. 85289 del 16.12.2008) in merito all'art. 36 del Decreto legislativo 30.3.2001, n. 165”;
- Visto l'art. 18 commi 5 e 6 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- Vista la circolare del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Firenze prot. n. 17263 del 10 marzo 2011 avente per oggetto: “Legge 240/2010 – Linee interpretative”;
- Vista la circolare Rettorale n. 9 del 17.3.2010 che disciplina il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi della legge 3.8.2009, n. 102 sugli incarichi di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa;
- Viste le circolari n. 27/2010 del 13 luglio 2010, 28/2010 del 14 luglio 2010 e 8/2011 del 19 maggio 2011 in materia di rilievi della Corte dei Conti a seguito del controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3 legge 20/1994;
- Visto il D.R. n. 167 del 22/2/2011 prot. 12875 concernente il “Regolamento per la istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Master universitari”;
- Rilevato che l'oggetto della prestazione dell'incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Università e ad obiettivi e progetti specifici e determinati ed è coerente con le esigenze di funzionalità della struttura;
- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di 1 unità di personale esterno nell'ambito del Master;
- Verificata l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili presso la struttura per lo svolgimento delle pratiche relative alle attività didattiche e di tirocinio previste nell'ambito del Master;
- Ritenuta la natura temporanea ed altamente qualificata delle prestazioni;

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per la formazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto all'organizzazione didattica e alla gestione dei tirocini nell'ambito del master “Didattica e psicopedagogia per i disturbi specifici di apprendimento”.

Articolo 1 – Descrizione, corrispettivo e durata

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle pratiche relative alle attività didattiche e di tirocinio previste nell'ambito del Master.

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio il 1 marzo 2012 e terminerà il giorno 31 ottobre 2012 e sarà previsto un costo di € 5.000,00 comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Ateneo.

Il compenso sarà pari ad € 3.550,00 al lordo di tutti gli oneri a carico del percipiente.

La somma graverà su fondi esterni e stanziati sul capitolo F.S. 1.3.12.02 "Spese per altre attività istituzionali".

Articolo 2 – Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il coordinatore del Master Prof.ssa Simonetta Ulivieri.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini extracomunitari essere in possesso della documentazione necessaria per la stipula del contratto (permesso di soggiorno, carta di soggiorno, rinnovo);

b) Godimento dei diritti civili e politici;

c) Età non inferiore agli anni 18;

d) Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

e) Idoneità fisica all'impiego;

f) Diploma di Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica e/o Magistrale;

g) Esperienza nella gestione di attività didattiche connesse a Corsi di Perfezionamento, Master e gestione di tirocini in convenzione con Enti Scolastici maturata all'interno di Istituzioni Universitarie;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Articolo 4 – Valutazione

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni proprie del profilo richiesto.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, di cui 40 sono riservati ai titoli e 60 al colloquio.

Sono valutabili i titoli posseduti alla data di scadenza del presente bando e appartenenti alle seguenti categorie:

a) Titoli di studio fino ad un massimo di punti 20;

Saranno valutati eventuali titoli di studio specifici, oltre a quello previsto dall'art. 3 come requisito per l'ammissione.

b) Esperienze lavorative fino ad un massimo di punti 10.

c) Altri titoli fino ad un massimo di punti 10.

Saranno valutati attestati di qualificazione professionale, pubblicazioni e qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinenti alle competenze richieste per lo svolgimento del progetto, in particolare se riferiti a precedenti esperienze di cui al punto g) .

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento dei colloqui.

I colloqui saranno volti ad accertare e valutare le competenze possedute dal candidato, necessarie per portare a termine il progetto.

Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Articolo 5 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, (come modello allegato) deve essere indirizzata alla **Segreteria Amministrativa della Facoltà di Scienze della Formazione, Via Laura n. 48, 50121 Firenze, e può essere presentata direttamente presso la Segreteria Amministrativa della Facoltà nel seguente orario 11,00-13,00 dal lunedì al venerdì**, oppure spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **entro e non oltre il giorno 17 febbraio 2012. Non farà fede il timbro postale.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, con chiarezza, quanto segue:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Codice fiscale (codice di identificazione personale);
4. Indirizzo di residenza;
5. Cittadinanza;
6. Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
7. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
8. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. L'assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. ovvero le eventuali condanne penali riportate;
10. Il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3 del presente bando, con l'indicazione del voto, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno allegare sia la traduzione autenticata dalla

competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso, sia il decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri adottato su proposta dei ministri competenti o copia della richiesta del medesimo;

11. L' idoneità fisica all'impiego;

12. Esperienza maturata nella gestione di attività didattiche connesse a Corsi di Perfezionamento, Master e gestione di tirocini in convenzione con Enti Scolastici all'interno di Istituzioni Universitarie;

13. La dichiarazione di essere consapevole che, nel caso risulti vincitore, non potrà procedere alla stipula del contratto qualora si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della legge 724/1994 che prevede che *“al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”*;

14. Nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione del possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno in Italia che consentono la stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi del *“Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”* (D.L.gs n. 286/1998 e successive modifiche ed integrazioni);

15. Domicilio che il candidato elegge ai fini della valutazione comparativa (di preferenza in Italia anche per gli stranieri).

Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. La Facoltà di Scienze della Formazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento motivato del Preside, per difetto di requisiti.

L'omessa dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 3 comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

Il candidato alleggerà alla domanda un curriculum di studi, un curriculum professionale, i titoli di studio, le attestazioni di servizio e ogni documento utile ai fini della selezione. I titoli di studio e quelli professionali possono anche essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto dovrà esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Articolo 6 – Commissione e graduatoria

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che raggiungerà la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria avrà validità triennale.

I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e presso la sede sotto indicati: **21 FEBBRAIO 2012 - ore 12,00 - presso la Facoltà di Scienze della Formazione, Via Laura 48 (II piano) – Firenze.**

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dei candidati al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

Della graduatoria sarà data pubblicità sul sito Web dell'Ateneo (all'indirizzo <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-2849.html>) e sul sito della Facoltà (all'indirizzo <http://www.scform.unifi.it>) e mediante affissione all'Albo Ufficiale della struttura medesima.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Ateneo, dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione.

Articolo 7 – Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa.

I contratti di cui al presente bando sono soggetti a condizione risolutiva nel caso di esito negativo del controllo preventivo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 17, comma 30, della Legge 3.8.2009, n. 102, dal giorno del ricevimento della comunicazione dell'esito negativo.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il vincitore si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della legge 724994 che prevede che *“al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 3.2.1993, n. 29 che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che tuttavia ha il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto ai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”*.

La sottoscrizione del contratto comporta l'accettazione delle seguenti condizioni previste e disciplinate all'art. 1 del presente bando.

Secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 44, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008), *“il trattamento economico onnicomprensivo di chiunque riceva a carico delle pubbliche finanze emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con ... (omissis).. le università... , ovvero sia titolare di incarichi o mandati di qualsiasi natura nel territorio metropolitano, non può superare quello del primo presidente della Corte di Cassazione”*.

Pertanto, ai fini di dare applicazione alla sopraccitata disposizione normativa, i vincitori della presente selezione, all'atto della stipula del contratto, dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, nella quale dovranno dichiarare tutti i compensi ricevuti a carico delle pubbliche finanze.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003, citati in premessa. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Articolo 9 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuata **quale Unità organizzativa competente, la Facoltà di Scienze della Formazione, sita in Firenze, Via Laura, 48 (tel.055-2756118), e quale responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Antonella Burberi, (antonella.burberi@unifi.it), Segretario Amministrativo della Facoltà.**

Firenze, 3 febbraio 2012

LA PRESIDE
PROF.SSA SIMONETTA ULIVIERI