

Publicato sull'Albo Ufficiale (n. 3483) dal 2 aprile al 20 maggio 2020

Decreto n. 53616 (3263)

Anno 2020

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER N. 1 INCARICO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER IL MANTENIMENTO ED IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ SECONDO LA ISO 9001:2015 DELLA DA VINCI EUROPEAN BIOBANK (DAVEB) DA AFFIDARSI A:

A) PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO O, IN SUBORDINE, B) A SOGGETTI ESTERNI A TITOLO RETRIBUITO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO ESERCITATO NELLA FORMA DI LAVORO AUTONOMO

- Visti gli artt. 2222 e segg. e 2229 e segg. del Codice Civile;
- **Vista** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007, ed in particolare i commi da 76 a 79 dell'art. 3;
- **Visto** l'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 240 del 30 dicembre 2010;
- **Vista** la legge n. 232 del 11 dicembre 2016 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019
- **Visto** l'art. n. 205 del 27 dicembre 2017 – Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020;
- **Visto l'art. 53 del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);**
- **Visto** il D.P..R. n. 62 del 16 aprile 2013;
- **Visto** l'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2015;
- **Vista** la circolare n. 3 del 23 novembre 2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **VISTA** la deliberazione SCCLEG/7/2017/PREV con la quale la Corte dei Conti, Sezione Centrale del controllo preventivo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, in considerazione anche di alcune pronunce espresse in passato nel preesistente quadro legislativo, ha dato una interpretazione di natura non meramente letterale ma sistematica dell'art. 1 comma 303 della legge 232/2016 e pertanto nell'attuale quadro normativo, **il controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti, deve ritenersi venuto meno per gli atti di conferimento, di qualunque natura e per gli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 stipulati dalle Università statali;**



- Visto lo Statuto di Ateneo;
- Visto lo Statuto di CsaVRI;
- **Vista** la Direttiva Rettorale in tema di contratti di lavoro flessibile ed autonomo, prot. 68452 del 12 ottobre 2009;
- **Visto** il Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze;
- **Visto** il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- **Vista** la richiesta della Dott.ssa Giordana Marcon, Direttore Tecnico della da Vinci European BioBank avanzata in data 03/03/2020
- **Tenuto conto** che la DA VINCI EUROPEAN BIOBANK è entrata nel patrimonio dell'Università con atto di notaio del 16 ottobre 2017 Rep. 86469 ed assegnata a CsaVRI per la gestione amministrativa ed ai fini della valorizzazione dei prodotti della ricerca dell'Ateneo e la prospettiva di valorizzazione delle potenzialità di sviluppo dell'infrastruttura a livello regionale, nazionale ed internazionale;
- **Vista** la necessità di dare avvio entro aprile 2020 alle attività finalizzate al mantenimento ed il miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità Vinci European BioBank, in possesso di certificato IMQ in scadenza, con adeguamento alla nuova norma ISO 9001:2015 "General requirements for biobanking", pubblicata ad agosto 2018, **CONSIDERATO** che il costo di tale incarico, per i soggetti esterni, graverà sul progetto Biobanca Servizi Esterni del budget di CsaVRI
- **Tenuto conto che** i membri del Consiglio Direttivo di CsaVRI hanno espresso parere favorevole nella seduta del 26.3.2020;
- **Considerata** la necessità di affidare un incarico di lavoro autonomo a n. 1 unità di personale esterno altamente qualificato per l'espletamento di attività *di consulenza per il mantenimento ed il miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità con adeguamento alla norma ISO 9001:2015*;
- **Rilevata** la natura temporanea ed altamente qualificata delle prestazioni;
- **Valutato** ogni opportuno elemento;

DECRETA

è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di n. 1 incarico per attività di consulenza per il mantenimento ed il miglioramento del Sistema di

Gestione per la Qualità con adeguamento alla nuova norma ISO 9001:2015 relativa alla “Da Vinci European BioBank” Detto incarico è da affidarsi:

- a titolo gratuito, a personale dipendente dell’Ateneo;
ovvero
- a titolo retribuito, a soggetti esterni mediante la stipula di un contratto di lavoro autonomo qualora la ricognizione interna dia esito totalmente o parzialmente negativo.

Articolo 1 – Oggetto della selezione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1: A) dipendenti in servizio presso l’Università degli Studi di Firenze o, in subordine, B) soggetti esterni, disponibili a stipulare un contratto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per attività di consulenza per il mantenimento ed il miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità con adeguamento alla nuova norma ISO 9001:2015 relativa alla “Da Vinci European BioBank” e prevede le seguenti attività:

Attività

- a) analisi dell’attività di Riesame della Direzione (relativa all’anno 2019) e degli obiettivi di miglioramento;
- b) esecuzione di un audit interno, con relativo report, per la verifica della conformità del sistema rispetto alla norma di riferimento ISO9001:2015 e alle indicazioni dell’Organismo di certificazione emesse nel corso dell’ultimo audit esterno;
- c) valutazione della coerenza del sistema di gestione della qualità della daVEB con i requisiti della norma “UNI/ISO 20387 Biotechnology – Biobanking – General requirements for biobanking” e stimoli per il miglioramento del SGQ ai fini dell’accreditamento della struttura secondo laISO20387; supporto all’implementazione delle necessarie modifiche.

Articolo 2 – Durata e corrispettivo dell’incarico

L’attività oggetto della collaborazione avrà inizio il 15 maggio 2020 e terminerà il 31 luglio 2020 e non è rinnovabile.

Resta inteso che:

- A) al personale dipendente dell’Ateneo, per questo incarico, non sarà riconosciuto alcun compenso in quanto attività da svolgere in orario di servizio;

- B) diversamente, per il contratto di consulenza esterna stipulato con soggetti esterni, sarà previsto un corrispettivo complessivo pari ad € 1.150,00 da intendersi al lordo degli oneri a carico del percipiente. Il suddetto compenso graverà sul progetto Biobanca Servizi Esterni del budget di CsaVRI e verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine dell'attività di consulenza dietro presentazione di relazione finale sull'attività svolta dell'incaricato sottoscritta dal Responsabile Scientifico del progetto e di regolare nota delle prestazioni con annessa dichiarazione che il rapporto si è svolto secondo le modalità pattuite, o di fattura qualora la prestazione rientri nell'esercizio della professione abituale.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

L'incarico sarà svolto dal soggetto selezionato con lavoro prevalentemente proprio, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, convenendo in linea di massima le modalità con il Direttore Tecnico della daVEB, Dr.ssa Giordana Marcon.

L'incarico non comprende l'assistenza alle giornate di Audit condotte dall'Organismo di Certificazione, attività che potrà essere garantita e quotata su richiesta.

Articolo 4 – Requisiti di carattere generale e speciale

4.1 - Sono ammessi a partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- i dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze;
- i soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
 - a) a.1) cittadinanza italiana;
 - a.2) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - a.3) per i cittadini extracomunitari, in aggiunta a quanto sub a.2): essere titolari del permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998 come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) età non inferiore agli anni 18;

- d) non aver riportato una condanna penale in Italia o all'estero né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

4.2 - I candidati, dipendenti dell'Ateneo, e i soggetti esterni dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- possesso di un diploma di laurea specialistica/magistrale ovvero di diploma di laurea conseguito con ordinamenti antecedenti la riforma ex DM 509/99 in ingegneria il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001. Il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica. In alternativa dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo (sito web di riferimento:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>)

- In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.
 - Comprovata esperienza nello svolgimento di attività di consulenza nella revisione di sistemi di qualità di biobanche di ricerca sul territorio italiano, espletata nell'ultimo quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda documentabile tramite titoli e CV, s
- 4.3- I suddetti requisiti, di ordine generale e particolare, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

- 5.1 La domanda di partecipazione, da inviare on-line secondo i modelli allegati, A) e B), dovrà essere indirizzata al Presidente di CsaVRI via Gino Capponi, 16-18 r - 50121 Firenze - **e dovrà pervenire entro il giorno 2 maggio 2020 alle ore 13,00** pena l'esclusione dalla procedura comparativa.
- Sono consentite le seguenti modalità di presentazione della domanda:
 - a) per il personale dipendente di UNIFI tramite e-mail all'indirizzo csavri@unifi.it, la

- domanda dovrà essere inviata esclusivamente dalla propria casella di posta elettronica al fine di attestarne la provenienza – i documenti allegati al messaggio di posta certificata dovranno essere in formato PDF accompagnati da copia di un documento di identità valido.
- b) per gli esterni per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: csavri@pec.unifi.it; per la presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta personalmente intestata oppure per chi non è in possesso della posta certificata per via telematica dal proprio indirizzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: csavri@unifi.it – i documenti allegati al messaggio di posta certificata dovranno essere in formato PDF accompagnati da copia di un documento di identità valido.
 - Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica o posta certificata, deve essere riportata la dicitura “Domanda per incarico di consulenza per mantenimento certificazione qualità della “Da Vinci European BioBank”.
 - Nei casi di cui ai punti a) e b) la mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa.

-
- L'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che “Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro AUTONOMO ABITUALE O NON ABITUALE, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività

didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore”.

- 5.2 Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:
- a) cognome e nome, codice fiscale (ovvero, se candidato non italiano, codice di identificazione personale);
 - b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato;
 - nel caso di candidati extracomunitari, la dichiarazione essere titolari di regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
 - d) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
 - e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
 - f) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (per i cittadini stranieri);
 - g) di non avere riportato condanne penali in Italia o all'estero, di non avere procedimenti penali ed amministrativi pendenti né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
 - h) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4.2 del presente bando. Per il titolo di studio è richiesta l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data

di richiesta del medesimo;

- i) i servizi eventualmente prestati per Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata.
- l) il possesso degli eventuali titoli valutabili;
- m) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, che il candidato elegge per l'invio delle comunicazioni relative al concorso; si precisa che il domicilio dovrà essere individuato sul territorio italiano e ciò anche per gli stranieri. Ogni variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.
- Nella domanda di ammissione, il candidato dipendente di UNIFI, deve dichiarare con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:
 - a) cognome e nome, codice fiscale;
 - b) data e luogo di nascita, indirizzo di residenza;
 - c) denominazione, indirizzo e recapiti della Struttura di afferenza;
 - d) categoria e area di servizio;
 - e) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
 - f) di impegnarsi a comunicare al Dirigente della struttura di afferenza l'eventuale idoneità alla presente selezione.
- 5.3 La domanda dovrà essere corredata da:
 - curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle mansioni eventualmente svolte nell'ambito di esperienze lavorative attinenti ai requisiti richiesti, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto. Si rende noto che, ai sensi



- dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/13, i dati contenuti nel curriculum saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.
 - I titoli di studio e quelli professionali possono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando che il candidato che risulterà firmatario del contratto potrà essere invitato a esibire i relativi documenti nei trenta giorni successivi all'instaurazione del rapporto di lavoro.
 - Nei casi di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, il candidato dipendente di pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro superiore al 50%, è tenuto ad allegare copia semplice dell'istanza (protocollata) per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarico. Qualora il soggetto risulti vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto, dovrà produrre il nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'ente di appartenenza.
 - 5.4 L'Università degli Studi di Firenze non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
 - I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, per difetto di requisiti, con provvedimento motivato del Dirigente.

Art. 6 – Svolgimento della procedura

- 6.1 La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione a tal fine nominata, con apposito provvedimento, alla scadenza del termine di presentazione delle domande. La Commissione sarà composta da non meno di tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta e coadiuvata da un segretario verbalizzante.
 - 6.2 Le domande dei soggetti esterni saranno valutate solo in assenza ovvero in mancanza di sufficienti candidature interne.
 - 6.3 La valutazione comparativa, degli interni è per titoli e per gli esterni tiene in considerazione il curriculum e la precedente esperienza nel settore di interesse. I criteri per la valutazione saranno fissati dalla Commissione antecedentemente alla valutazione dei titoli.
- La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 50 punti, così distribuiti:

- 10 punti per i titoli di studio;
 - 20 punti per la pregressa esperienza professionale in attività in linea con gli obiettivi dell'incarico, così come richiesta all'art. 4, da valutare in base al CV;
 - 20 punti per certificazioni e qualificazioni professionali sui temi di interesse.
- 6.5 Al termine della procedura di valutazione, la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.
- 6.6 La Commissione formula due graduatorie di merito, una per gli interni e una per gli esterni, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati; attinge dalla graduatoria interna fino ad esaurimento della medesima e a seguire da quella per gli esterni. L'incarico verrà conferito al candidato interno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età. L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato esterno che raggiunge la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
- 6.7 Della graduatoria sarà data pubblicità nell'[Albo Ufficiale](#) dell'Ateneo e sul sito web all'indirizzo <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-2839.html>
- Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso saranno rese note nell'[Albo Ufficiale](#) dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-2839.html> dove verrà pubblicata anche la composizione della Commissione.

Art. 7 – Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 cc.

Nel caso di candidati extracomunitari la stipula del contratto sarà altresì subordinata al possesso dei documenti comprovanti il regolare soggiorno ai sensi del D.Lgs n. 286 del 1998, come da successive modifiche o integrazione, di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, che consentono la stipula del contratto di lavoro autonomo esercitato nella forma di collaborazione coordinata.

La mancata sottoscrizione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. n. 196/2003. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 9 – Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del “Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze” è individuata quale Unità organizzativa competente CsaVRI – Via Gino Capponi, 16-18 r - Firenze.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giordana Marcon Direttore Tecnico della da Vinci European BioBank – e-mail giordana.marcon@unifi.it

Firenze, 2 Aprile 2020

IL PRESIDENTE
f.to Prof. Andrea Arnone

ALLEGATO A PER IL PERSONALE INTERNO

AL PRESIDENTE
DI CSAVRI
VIA GINO CAPPONI, 16-18 R



AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER N. 1 INCARICO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA AI FINI DEL MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CON ADEGUAMENTO ALLA NUOVA ISO 9001:2015 DELLA DA VINCI EUROPEAN BIOBANK (DAVEB), DA AFFIDARSI A :
A) PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO O, IN SUBORDINE, B) A SOGGETTI ESTERNI A TITOLO RETRIBUITO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO ESERCITATO NELLA FORMA DI LAVORO AUTONOMO

.....I.....sottoscritt.....
...matr.
.....nat.....
..... il
in servizio presso
.....
.....
dell'Università degli Studi di Firenze nella categoria posizione economica
..... Area
.....
.....con contratto di lavoro a tempo indeterminato e

- pieno
- parziale, con disponibilità a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno all'esito positivo della presente selezione

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO ALL'AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER N. 1 INCARICO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA AI FINI DEL MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CON ADEGUAMENTO ALLA NUOVA ISO 9001:2015 DELLA DA VINCI EUROPEAN BIOBANK (DAVEB)

DICHIARA



a) di essere in possesso:

- del diploma di Laurea in, conseguito ai sensi del
previgente ordinamento presso l'Università di rilasciato in
data con la votazione di

ovvero

- Laurea specialistica in appartenente alla classe n.
..... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi
di rilasciato in data con la votazione di
.....

ovvero

- Laurea magistrale in appartenente alla classe n.
..... conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi
di rilasciato in data con la votazione di
.....

ovvero

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in data,
dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma
3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n.

ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza/equipollenza alla competente autorità ai sensi dell'art.
38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data

b) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di
seguito specificato:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

Il sottoscritto allega:

- curriculum;
- copia di documento di identità in corso di validità;

Data.....



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
CSAVRI
CENTRO SERVIZI ATENEO
PER LA VALORIZZAZIONE DELLA
RICERCA E GESTIONE DE
L'INCUBATORE UNIVERSITARIO

.....

.....

*(firma o indicare nome e cognome ed
estremi di un documento di
riconoscimento)*

**ALLEGATO B PER PERSONALE
ESTERNO**

Al Presidente di
CsaVRI
Via Gino Capponi, 16/18r
50121 FIRENZE



I.....sottoscritt..... Cognome
Nome

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL' AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER N. 1
INCARICO DI ATTIVITÀ DI CONSULENZA AI FINI DEL MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI
GESTIONE PER LA QUALITÀ CON ADEGUAMENTO ALLA NUOVA ISO 9001:2015 DELLA DA VINCI
EUROPEAN BIOBANK (DAVEB), DA AFFIDARSI A :
A) PERSONALE DIPENDENTE DELL'ATENEO O, IN SUBORDINE, B) A SOGGETTI ESTERNI A TITOLO
RETRIBUITO MEDIANTE LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO ESERCITATO NELLA
FORMA DI LAVORO AUTONOMO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di
dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat... il a
(Prov. di);
- 2) di essere in possesso del seguente codice fiscale
.....;
- 3) di risiedere in (Prov. di) via
..... n. cap telefono
cell.e-mail
- 4) di essere in possesso della cittadinanza (*indicare la cittadinanza italiana o di altro Paese*)
.....;
- 5) di essere titolare di un regolare permesso di soggiorno ai sensi del D.Lgs 286 del 1998
come da successive modifiche o integrazione, di essere titolare dello status di rifugiato o
dello status di protezione sussidiaria che consentono la stipula del contratto di
collaborazione coordinata e continuativa [*nel caso di candidati extracomunitari*]
- 6) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana [*per i cittadini stranieri*];
- 7) [*per i cittadini italiani*] di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
..... (Prov. di);
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi
.....;
- 8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza
..... [*per i cittadini stranieri*];
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed
amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a



proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p., né di aver riportato misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

10) di essere in possesso:

- del diploma di Laurea in, conseguito ai sensi del previgente ordinamento presso l'Università di rilasciato in data con la votazione di

ovvero

- Laurea specialistica in appartenente alla classe n. conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di rilasciato in data con la votazione di

ovvero

- Laurea magistrale in appartenente alla classe n. conseguita ai sensi del nuovo ordinamento presso l'Università degli Studi di rilasciato in data con la votazione di

ovvero

titolo di studio, conseguito all'estero, rilasciato da in data, dichiarato equivalente/equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, con decreto n.

ovvero

per il quale ha richiesto equivalenza/equipollenza alla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lvo n. 165/2001, in data

11) di avere prestatato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :

presso dal al in qualità di; causa di risoluzione del rapporto di impiego

presso dal al in qualità di; causa di risoluzione del rapporto di impiego

12) di essere in possesso dell'esperienza richiesta per l'accesso alla procedura come di seguito specificato:

.....



- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale nonché di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 14) di non essere legato da un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18 comma 1 lettera c) della Legge 240/2010;
- 15) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 comma 9 del Decreto Legge 95/2012 come modificato dal Decreto Legge 90/2014 convertito nella 114/2014 che vieta di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;
- 16) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili *[eventuale. In alternativa può essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla presente domanda]:*

.....
.....
.....
.....
.....

- 17)..... sottoscritt... elegge, ai fini della presente procedura, il proprio recapito al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Cognome Nome Cognome acquisito
..... (qualora sia necessario ai fini del recapito postale) Via
..... n. Comune Provincia
..... cap telefono cellulare
indirizzo e-mail

Allega alla presente un curriculum di studi e professionale unitamente a copia di un valido documento di riconoscimento e prende atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 33/13, i dati contenuti in esso saranno oggetto di pubblicazione sulla pagina web di Ateneo dedicata alla trasparenza

[eventuale]:

nonché traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo di studio conseguito all'estero

nonché la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli valutabili *[se non dichiarati nella domanda di partecipazione]*



nonché copia dei sopracitati titoli *[facoltativo, in aggiunta a quanto dichiarato nel punto 16) o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui sopra]*

..... sottoscritt... dichiara, ai sensi degli artt. 47, 38 e 19 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che i documenti inviati unitamente alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali;

..... sottoscritt.... dichiara di essere informato che i dati personali e/o sensibili e giudiziari trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze e del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio;

..... sottoscritt.... si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni dei recapiti di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda;

..... sottoscritt.... dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto dell'avviso di procedura di valutazione comparativa e in particolare di quanto riportato all'articolo [...] del bando in merito al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi della Legge n. 102 del 3 agosto 2009.

Firenze,

Firma

.....
ALLEGARE COPIA NON AUTENTICATA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

CURRICULUM VITAE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R.
445/28.12.2000



Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente in

consapevole delle responsabilità penali cui può
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R.
445/2000 e sotto la propria responsabilità

dichiara
ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro



- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso per frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, re
ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

data,

Firma