

## Rilevazione disponibilità preventiva docenti interni per attuazione Piano formazione 2011 - II semestre

	SETTORE DISCIPLINARE	CORSO PIANO 2011 - II semestre	durata in ore	destinatari	obiettivi
1	BIBLIOTECHE	Manutenzione, conservazione e restauro del libro <i>settembre-ottobre</i>	7	25	Aggiornamento di personale bibliotecario sulle pratiche di manutenzione del libro
2	BIBLIOTECHE	Aleph acquisizioni, aggiornamenti <i>ottobre - 2 edizioni di 7 ore</i>	14	54	Incontri di aggiornamento teorico pratico del personale bibliotecario su alcune procedure amministrativo gestionali di Aleph 500, al fine di migliorare e rafforzare l'autonomia operativa delle biblioteche
3	BIBLIOTECHE	Negoziante consortile risorse elettroniche <i>novembre</i>	7	25	Aggiornamento delle conoscenze del personale bibliotecario addetto alla gestione di banche dati e periodici elettronici su realtà presente e prospettive future delle politiche di negoziazione di tali risorse
4	DIDATTICA	Valutazione e certificazione di qualità dei Corsi di laurea e dei centri di orientamento centrale e periferici <i>ottobre-novembre</i>	12	14	Formazione delle 14 unità di personale amministrativo chiamato a far parte del presidio di ateneo per la qualità dei processi formativi e loro coordinamento con le funzioni dei referenti reperiti tra personale docente.
5	DIDATTICA	Le nuove linee guida ministeriali per la definizione degli ordinamenti didattici per l'A.A. 2012/2013 ed i requisiti qualificanti l'offerta formativa degli atenei <i>ottobre</i>	12	30	Istruzione del personale amministrativo sulle linee guida per la definizione dei nuovi ordinamenti didattici emanate con DM sulla programmazione triennio 2010-2012
6	DIDATTICA	Riforma Gelmini <i>ottobre - dicembre - 3 edizioni</i>	12	80	Nuova organizzazione dei servizi di supporto alla didattica e alla ricerca in applicazione della riforma Gelmini

Rilevazione disponibilità preventiva docenti interni per attuazione Piano formazione 2011 - II semestre

	SETTORE DISCIPLINARE	CORSO PIANO 2011 - II semestre	durata in ore	destinatari	obiettivi
7	ECONOMICO FINANZIARIA	Introduzione alla contabilità economico-patrimoniale ed analitica <i>settembre</i>	7	30	Introduzione sulla nuova normativa. Nozioni di contabilità economico-patrimoniale. Differenze con la contabilità finanziaria, nozioni di contabilità analitica, per personale dell'area dei servizi finanziari e personale che nelle strutture decentrate si occupa di contabilità e bilancio
8	GIURIDICO NORMATIVA	Ricerche giuridiche on line <i>ottobre - 4 edizioni</i>	28	80	Istruzione alla ricerca di fonti giuridiche on line
9	GIURIDICO NORMATIVA	Codice in materia di protezione dei dati personali <i>settembre</i>	14	28	Aggiornamento del personale neoassunto sulla normativa nazionale e regolamento di ateneo su D. Lgs. 196/2003
10	GIURIDICO NORMATIVA	Codice dell'Amministrazione Digitale <i>ottobre - novembre - in 5 moduli</i>	20	40	Formazione per l'applicazione del Codice dell'amministrazione digitale D. Lgs. 30 dic 2010, n. 235. Rivolto a Dirigenti e responsabili di uffici
11	GIURIDICO NORMATIVA	Novità in tema di trattamenti pensionistici alla luce dei recenti interventi normativi (legge n. 122 del 30 luglio 2010) <i>ottobre - novembre</i>	12	15	Aggiornamento del personale che si occupa della gestione dei trattamenti pensionistici per garantire una corretta applicazione delle procedure
12	GIURIDICO NORMATIVA	Il riordino della disciplina in tema di aspettative, permessi e congedi alla luce della legge n. 183/2010 (Collegato Lavoro) <i>settembre - ottobre ( spostato dal I semestre )</i>	12	15	Aggiornamento del personale che si occupa della gestione del rapporto di lavoro per garantire una corretta applicazione delle procedure

Rilevazione disponibilità preventiva docenti interni per attuazione Piano formazione 2011 - II semestre

	SETTORE DISCIPLINARE	CORSO PIANO 2011 - II semestre	durata in ore	destinatari	obiettivi
13	PROTOCOLLO INFORMATICO	Protocollo informatico. Corso avanzato per le Unità amministrative periferiche <i>sessione 6 - settembre</i>	14	25	Il corso, a livello avanzato, è rivolto agli utenti che usano frequentemente Titulus e che afferiscono presso le AOO periferiche (presidenze, dipartimenti, centri...) ed è finalizzato alla Gestione pratica e organizzativa di funzioni specifiche relative alle attività di repertorizzazione e di fascicolazione di documenti amministrativi. Uso dei raccoglitori
14	PROTOCOLLO INFORMATICO	Protocollo informatico e gestione archivistica - Corso base per i dipartimenti del Polo BT <i>sessione 20-21 settembre + 1 replica il 18-19 ottobre</i>	14+14	25	Il corso, a livello base, è rivolto al personale addetto nei dipartimenti del Polo BT, e prevede una introduzione propedeutica all'uso di Titulus 3 relativa a normative, organizzazione degli archivi, titolario di classificazione e procedimenti amministrativi. Funzioni di Titulus 3 per registrazioni, ricerche e stampe.
15	INFORMATICA	Application Server JBOSS <i>settembre-dicembre , in 6 giornate</i>	24	10	Formazione specialistica per tecnici che sviluppano e progettano applicazioni in JBOSS (application server open source multiplatforma che implementa l'intera suite di servizi Java EE, utilizzabile su qualsiasi sistema operativo che supporti Java)
16	INFORMATICA	Piattaforma per reporting e Business intelligence PENTAHO <i>settembre-dicembre , in 8 giornate</i>	32	10	Formazione specialistica per amministratori della piattaforma open source Business intelligence PENTAHO, che consente di generare reportistica nell'ambito delle aree applicative per le quali viene configurata

## Rilevazione disponibilità preventiva docenti interni per attuazione Piano formazione 2011 - II semestre

	SETTORE DISCIPLINARE	CORSO PIANO 2011 - II semestre	durata in ore	destinatari	obiettivi
17	INFORMATICA	Sicurezza delle reti wireless: strategie e misure di protezione <i>settembre-dicembre in 5 giornate</i>	20	10	Formazione specialistica per tecnici che operano sulle infrastrutture di rete. Far conoscere i protocolli utilizzati nel funzionamento delle reti wireless, affrontare le problematiche di sicurezza e le strategie di protezione di queste reti
18	INFORMATICA	Linux avanzato <i>settembre-dicembre in 6 giornate</i>	24	8	Formazione avanzata per tecnici informatici che gestiscono server con sistema operativo Linux
19	RICERCA	Assistenza alla progettazione europea <i>ottobre-novembre</i>	24	30	Aggiornamento e coordinamento operativo di personale dell'amministrazione centrale e delle strutture decentrate che affianca studiosi impegnati in progetti di ricerca e cooperazione con finanziamenti europei
20	RICERCA	Opportunità di cofinanziamenti europei per l'area umanistica e socio-economica <i>ottobre</i>	7	30	Corso COINFO a carattere nazionale/regionale - replica edizione 2010
21	MUSEO	Collection management <i>ottobre</i>	28	20	Aggiornamenti sulla gestione delle collezioni museali e sulla legislazione europea per i musei di storia naturale
22	MUSEO	Risparmio idrico <i>ottobre</i>	20	50	Sviluppare nei partecipanti la consapevolezza che l'acqua è un bene che appartiene alla collettività, che molti sono gli sprechi e gli usi impropri, che si tratta di una risorsa da usare con oculatezza anche nel posto di lavoro. Normativa e strategie da mettere in atto
23	TECNICI	Aggiornamento sulla strumentazione nei laboratori chimici Gascromatografo e HPLC <i>ottobre</i>	7	15	Formazione teorica sui principi analitici della tecnica in esame e parte pratica con esercitazioni Gascromatografo e HPLC, in modo da rispondere a problemi riscontrati dai partecipanti nel loro lavoro