



Università degli Studi di Firenze

Area Risorse Umane - Ufficio Formazione e Sviluppo del Personale

RICHIESTA DI REALIZZAZIONE DI UNA INIZIATIVA DI FORMAZIONE IN UNIFI
da inviare all'Ufficio Formazione e sviluppo del personale **fax 055 2757265**
almeno 1 mese prima dell'evento proposto

1. **DENOMINAZIONE** DELL'INIZIATIVA

2. **OBIETTIVI** DELL'INIZIATIVA (Competenze che se intendono sviluppare, indicando eventuali raccordi con altre iniziative formative realizzate o in programma)

3. **DESTINATARI** (Tipologia, e n. stimato dei partecipanti)

4. **ESPERTI/RELATORI** individuati per la realizzazione dell'iniziativa,

5. **DURATA E PERIODO PREVISTO** PER LO SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA

ALLEGARE INOLTRE

- Specchietto dei costi previsti
- Programma di massima
- Curriculum esperti coinvolti, se non individuati tra personale t.a. strutturato
- Elenco del Materiale didattico da rendere disponibile
- Attrezzature d'aula necessarie
- Modalità di valutazione dell'iniziativa e delle partecipazioni

REFERENTE PER LA REALIZZAZIONE

- Cognome e Nome
- Struttura di appartenenza
- Area Dirigenziale
- telefono
- e-mail

FIRMA DEL DIRIGENTE

Data