



*Università degli Studi di Firenze*

CENTRO SERVIZI INFORMATICI ED INFORMATIVI dell'ATENEO FIORENTINO

**G22 - Capitolato d'Oneri  
Procedura aperta per  
il servizio di manutenzione dell'infrastruttura  
fisica della rete di trasmissione dati  
dell'Università degli Studi di Firenze.**

**CIG: 0199115AE2**

**CPV: 50332000-1**

Firenze, 23 dicembre 2009

## **1.0 Oggetto dell'appalto e modalità di scelta del contraente**

L'appalto ha per oggetto il servizio di **manutenzione dell'infrastruttura fisica della rete di trasmissione dati dell'Università degli Studi di Firenze**

1.A) Importo a base d'asta pari a **€200,00, oltre I.V.A.** , per punto presa doppio;

~~Oneri per la sicurezza €4.000,00, I.V.A. esclusa, non soggetti al ribasso;~~

Somme finanziate:

- sul competente capitolo bilancio C.S.I.A.F. impegno assunto su prenotazione esercizio finanziario 2009;

1.B) Consistenza della fornitura:

gli interventi richiesti consistranno nella realizzazione di punti presa doppi nei limiti descritti al punto 1 e con le modalità di cui al punto 3 e 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

1.C) L'aggiudicazione del pubblico incanto sarà effettuata mediante il sistema previsto dall'art. 54, co. 2, secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 pt. 2, lett. b), del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

1.D) L'appalto è a corpo sulla base del prezzo unitario per punto presa doppio di rete, espresso dal concorrente, di cui al successivo punto 5.2 del presente Capitolato.

## **Tempi di esecuzione degli interventi**

**1.1** Gli interventi richiesti dovranno essere ultimati entro **15** (quindici) giorni naturali e consecutivi calcolati dalla data della richiesta di intervento che sarà effettuata via e-mail da parte del Responsabile del Servizio.

## **1.2 Durata del contratto**

Il contratto avrà durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data del verbale di inizio del servizio.

Il Centro si riserva la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori 12 (dodici) mesi, in tal caso, entro due mesi dalla data di scadenza, CSIAF comunicherà per iscritto detta decisione alla Società.

## **1.3 Subappalto**

E' vietata la cessione dell'appalto ovvero il subappalto, anche parziale.

## **1.4 Sopralluogo**

Non sono previsti sopralluoghi.

## **1.5 Pagamento**

Il pagamento verrà effettuato trimestralmente, conteggiato sulla base dell'importo a corpo offerto dalla Società nella misura dei punti presa doppi realizzati, come descritto al punto 7 del CSA, a seguito di emissione di certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Servizio

Sia la prima fattura sia le restanti, saranno liquidate previa acquisizione da parte di C.S.I.A.F. del Documento Unico di regolarità Contributiva – DURC ed inoltre per pagamenti di importi

superiori a euro 10.000,00 verifica ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n° 602, come disciplinato dal Regolamento emanato con decreto del Ministro dell'Economia e della Finanze 18 gennaio 2008 n° 40.

I pagamenti avverranno entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura – intestata “Università degli Studi di Firenze – Centro Servizi Informatici dell’Ateneo Fiorentino – Via delle Gore n° 2, 50141 – Firenze”, tramite bonifico a mezzo dell’Istituto Cassiere dell’Università degli Studi di Firenze.

## **2. Termini e oneri preliminari**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno fare pervenire, a pena di esclusione, la propria offerta, con le modalità di seguito specificate,

**entro e non oltre le ore 13,00 del 15 febbraio 2010**

indirizzata a:

**Università degli Studi di Firenze  
Centro Servizi Informatici ed Informativi dell’Ateneo Fiorentino  
Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio  
Via delle Gore n° 2  
50141 Firenze.**

Il pubblico incanto avrà luogo il giorno **16 febbraio 2010 - ore 11,00** presso la sala riunioni dello C.S.I.A.F. - Università degli Studi di Firenze – Via delle Gore n° 2 – 50141 Firenze.

### **2.1 Documenti di gara**

Tutti i documenti di gara sono prelevabili dal sito web di Ateneo (<http://www.unifi.it>) seguendo il percorso: Ateneo » Gare d'appalto e procedure immobiliari » Servizi.

Su tale sito saranno pubblicate anche eventuali rettifiche e informazioni complementari.

## **3. Requisiti esterni del plico contenente offerta e modalità di recapito**

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e sul quale, **a pena di esclusione, dovrà essere chiaramente apposto l'oggetto della gara, il nominativo dell'Impresa mittente, il giorno e l'ora di scadenza.**

Nel caso il concorrente provveda direttamente al recapito del plico, la consegna deve essere effettuata presso la segreteria dell’Ufficio Affari Generali, Contabilità e Bilancio del C.S.I.A.F. – Via delle Gore n° 2 – nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

**Il recapito del plico, entro il termine sopra fissato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.** Non sarà ammessa l'offerta, che non risulti pervenuta entro il giorno e l'ora indicata nel presente capitolato d'oneri.

Trascorso il termine per la scadenza dalla presentazione dell'offerta non è riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedentemente recapitata.

Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

#### **4. Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Per le imprese aventi sede legale in altri stati aderenti all'Unione Europea l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane alle gare di appalto è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

##### **4.1 Requisiti minimi richiesti per la partecipazione**

- a. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. o iscrizione equipollente per concorrenti di altri Stati U.E., in corso di validità;
- b. Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- c. da parte della Società, ovvero in caso di soggetti di cui all'art. 34 pt. 1 lett. b), c), d) e f) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. da parte di almeno una società formanti A.T.I. – Consorzi o GEIE;
- d. possesso dei requisiti di abilitazione tecnico-professionale di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 22 gennaio 2008 n° 37, art. 1, co. 2, lett. b) per la partecipazione alla presente gara.

#### **5. Contenuto del plico**

Il plico dovrà, a sua volta, contenere *due* distinte buste, anch'esse chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura a pena di esclusione, contraddistinte dalle seguenti diciture:

**BUSTA 4.1 “A”: Documentazione amministrativa;**

**BUSTA 4.2 “B”: Prezzo**

##### **5.1 Busta “A”: Documentazione amministrativa**

Detta busta dovrà contenere, *a pena di esclusione*:

- a) **Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante della/e Società partecipante, cui deve essere allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore firmatario, così come allegata al presente capitolato (*All. “A”*).
- b) **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, così come allegata al presente capitolato (*All. “B”*), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, cui deve essere allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore firmatario.
- c) **Dichiarazione sostitutiva del certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese c/o la competente C.C.I.A.A.**, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, cui deve essere allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore firmatario, così come allegata al presente capitolato (*All. “C”*).

d) **Autocertificazione**, così come allegata al presente Capitolato (*All. "D"*), resa dal legale rappresentante della Società, cui deve essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante che la Società stessa è in regola con le norme contenute nella Legge 68/99 in tema di diritto al lavoro dei disabili.

e) **Attestazione** dell'avvenuto versamento della **cauzione provvisoria** dell'importo pari a **euro 800,00** (ottocento), corrispondente al 2% dell'ammontare presunto annuo dell'appalto. Detta cauzione potrà essere costituita in uno dei seguenti modi:

e.1) **valuta** : a mezzo bonifico sul c/c

oppure assegno circolare non trasferibile intestato a CSIAF

**Unicredit, Agenzia Via dei Vecchietti n° 11 – Firenze –**

**IBAN completo: IT 90 0 02008 02800 000041126948**

a favore del Centro Servizi Informatici ed Informativi dell'Ateneo Fiorentino (CSIAF)

e.2) in **titoli di stato**,

e.3) attraverso **fidejussione bancaria o polizza assicurativa** oppure fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che **dovrà prevedere espressamente:**

**e.3.1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**

**e.3.2) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante**

**e.3.3) rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2) del c.c.**

**e.3.4) sottoscrizione autenticata da notaio** che attesti i poteri dell'agente assicurativo o del funzionario.

Dovrà altresì prevedere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia, di cui al successivo punto 9, co. 1 del presente Capitolato, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione se rilasciata nei modi e.2) e e.3) dovrà avere durata non inferiore a giorni 180, decorrente dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Il Centro si riserva di chiedere ai concorrenti il differimento di detto termine.

Le cauzioni per i partecipanti non risultati aggiudicatari:

a) di cui e.1) saranno successivamente restituite per i partecipanti non risultanti aggiudicatari a mezzo bonifico bancario sul c/c dagli stessi indicato;

b) di cui e.2) e e.3) saranno svincolate.

e.4) si precisa che, qualora l'Impresa sia in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme UNI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee, la cauzione provvisoria può essere presentata nell'importo ridotto del 50%. Detto beneficio è subordinato alla produzione della copia autenticata della certificazione stessa, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante dichiarazione di conformità della copia originale, sottoscritta dal Legale Rappresentante del quale dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

f) **Dichiarazione** di essere in regola con il pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei propri dipendenti.

g) **Dichiarazione** sostitutiva di atto notorio dalla quale risulti il possesso da parte del/i concorrente/i dei requisiti:

*di capacità economica e finanziaria:*

g.1 **dichiarazione** dettagliata concernente il **Fatturato globale**, relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (2006 – 2007 – 2008):

- dalla quale risulti un importo totale di imponibile non inferiore a netti € **500.000,00**, ovvero in caso di Associazione Temporanea di Imprese, almeno € **300.000,00** relativi ad un'impresa, fermo restando che complessivamente dovranno avere almeno un fatturato di netti € 500.000,00.=.

*di capacità tecnica e professionale:*

g.2 **dichiarazione** dettagliata concernente **forniture analoghe** a quelle oggetto della presente gara, relative agli ultimi tre esercizi finanziari (2006 – 2007 – 2008):

- dalla quale risulti di avere eseguito almeno una fornitura analoga per un importo totale di imponibile non inferiore a € **100.000,00**, ovvero in caso di Associazione Temporanea di Imprese, almeno una fornitura di € **60.000,00** relativi ad una impresa, fino alla concorrenza di €**100.000,00**.

Le Imprese dovranno dichiarare quanto chiesto ai punti g.1 ed g.2, **fornendo l'elenco dettagliato degli stessi (ovvero descrizione dei singoli servizi), i rispettivi importi di contratto, i committenti, le date di inizio e di fine e realizzazione del servizio con esito positivo.**

h) **Dichiarazione** di essere in possesso della certificazione ISO 9001, ovvero copia conforme della stessa cui deve essere allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore firmatario.

**Per le sole Società riunite in Associazione temporanea d'impresе o Consorzio o GEIE non ancora costituiti:**

- i) **Dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna Impresa, cui deve essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento di ciascun firmatario, contenente l'impegno, in caso di affidamento dell'appalto, a conformarsi a quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ed in cui siano altresì specificate le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole Imprese riunite. (All. "F").

**Per i Consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.**

- j) **Dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, cui deve essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, contenente l'indicazione per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a

questi ultimi, opera il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma) e l'impegno, in caso di affidamento dell'appalto, a non modificare i soggetti assegnatari dell'esecuzione della fornitura. (All. "G").

**Per le sole imprese riunite in Associazione temporanea d'impresa e Consorzio o GEIE già costituiti:**

- k) **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del Consorzio o GEIE

Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o Consorzio o GEIE, ciascuna **Impresa facente parte del Raggruppamento o consorzio o GEIE**, dovrà, a pena di esclusione:

- **produrre** singolarmente le dichiarazioni, le certificazioni e la documentazione di cui ai precedenti punti b), c), e), f), g) e h);
- **sottoscrivere** con le altre le società dichiarazioni di cui ai precedenti punti a), i), m) e n).

All'interno della Busta "A" dovranno essere altresì inseriti:

l) **Dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti** così come allegata al presente capitolato (All. "H"), resa:

- da ognuno dei soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- da ognuno dei soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- da ognuno degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per tutti gli altri tipi di società;
- dal titolare, se trattasi di ditta individuale;
- da tutti i procuratori, che sottoscrivano atti relativi alla presente gara. Qualora la qualifica di procuratore non risulti dal certificato del Registro delle Imprese, dovrà essere prodotto anche l'atto di procura in copia autentica ai sensi di legge;
- da eventuali direttori tecnici.
- Solo il casellario giudiziale per i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, ovvero, la documentazione con cui l'Impresa dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dai suddetti soggetti. (All. I)

*cui deve essere allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del firmatario*

- m) **Copia del capitolato speciale di appalto**, firmata, in ogni pagina, dal legale rappresentante dell'Impresa, in segno di piena ed incondizionata accettazione, *ovvero*, per i soggetti di cui all'art. 34 pt. 1 lett. b), c) d), e) ed f) del D. Lgs. 163/2007 e s.m.i., da parte dei legali Rappresentanti di ciascuna Impresa.

- n) **Copia del DUVRI**, firmata, in ogni pagina, dal legale rappresentante dell'Impresa, in segno di piena ed incondizionata accettazione, (All. J) *ovvero*, per i soggetti di cui all'art. 34 pt. 1 lett. b), c) d), e) ed f) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., da parte dei legali Rappresentanti di ciascuna Impresa.

## 5.2 **BUSTA “B” Prezzo**

L'offerta **dovrà** essere corredata da marca da bollo amministrativa da euro 14,62.= e dovrà indicare il prezzo unitario per punto presa doppio, che andrà espresso in cifre ed in lettere.

Detta offerta dovrà essere sottoscritta **a pena di esclusione**:

- dal legale rappresentante della Società
- in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, Consorzio o GEIE dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di discordanza tra i prezzi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, verranno considerati validi quelli espressi in lettere.

**La busta “B”** dovrà altresì contenere al suo interno *una ulteriore busta* nella quale dovrà essere inserita una relazione riportante le giustificazioni che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, ai sensi degli artt. 86 e 87 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

**Nella busta “B” non dovrà essere contenuta altra documentazione oltre a quella indicata.**

## 6. **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte pervenute entro il termine indicato saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione di aggiudicazione provvisoria appositamente nominata dalla Dirigente del C.S.I.A.F.

Tale Commissione si riunirà in prima seduta, nel giorno e all'ora indicati nel presente Capitolato d'Oneri, le successive sedute pubbliche saranno comunicate via fax e segnalate sul sito d'Ateneo di cui al punto 2.1 – Documenti di Gara.

Durante tale fase la Commissione procederà:

- alla verifica della conformità di ciascun plico relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente capitolato d'oneri;
- all'apertura dell'unico plico contenitore ed alla verifica dei requisiti esterni richiesti dal presente Capitolato d'Oneri in relazione alle buste "A" e "B", all'apertura ed all'esame dei documenti della busta "A" - documentazione amministrativa;
- al sorteggio ed alla verifica, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Del giorno e dell'ora in cui si procederà in seduta pubblica all'apertura del plico “B” verrà data successivamente comunicazione, mediante fax e/o posta elettronica rispettivamente al numero e all'indirizzo mail indicati dalle società.

In apertura di tale seduta saranno rese note le posizioni dei soggetti partecipanti alla gara.

La Commissione procederà quindi all'apertura del plico "B" - Prezzo, alla verifica della regolarità del suo contenuto, pena l'esclusione dalla gara, ed infine alla verifica della sussistenza di eventuali offerte anomale secondo quanto disposto dall'art. 86 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La Commissione dichiarerà chiusi i propri lavori individuando la Società che, avendo offerto il prezzo più basso si aggiudicherà provvisoriamente la gara e trasmetterà le relative risultanze al Dirigente del Centro che potrà o meno procedere all'aggiudicazione, valutata la vantaggiosità dell'offerta.

Il Centro si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione anche nel caso che sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, di cui all'art. 81 del D. Lgs. 163/2006 e s.m., di non procedere all'aggiudicazione se alcuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di uguale percentuale di ribasso, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del Regio Decreto 23/05/24 n. 827.

L'aggiudicazione definitiva, che non equivale ad accettazione dell'offerta da parte del Centro, diverrà efficace solo dopo le verifiche di legge e sarà disposta con provvedimento dirigenziale e comunicata, anche a mezzo fax, entro cinque giorni dalla data del suddetto provvedimento al concorrente aggiudicatario.

A seguito dell'esito positivo di tali verifiche l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto.

## **7. Possibilità di modificare i termini**

Il Centro si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle offerte o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Il Centro si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la gara o non procedere ad aggiudicazioni definitiva senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

## **8. Norme finali**

- Si precisa che tutte le comunicazioni relative alle convocazioni delle sedute pubbliche della Commissione di gara, successive alla prima, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web di Ateneo (<http://www.unifi.it>) seguendo il percorso: Ateneo → Dismissioni immobiliari e gare d'appalto → Servizi. Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.
- Tutta la documentazione contenuta nei plichi costituenti l'offerta deve essere in lingua italiana, ovvero corredata da traduzione giurata.
- Si ha esclusione dalla gara qualora risulti mancante uno dei documenti, certificati o dichiarazioni richiesti nel presente capitolato d'onere; nel caso in cui documenti,

certificati e dichiarazioni presentate dal concorrente risultino incomplete o necessitino di chiarimenti in ordine al loro contenuto, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà procedere secondo il disposto di cui all'art. 46 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, potrà effettuare le verifiche che riterrà opportune circa la veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A", attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2007, La stazione appaltante si riserva di effettuare d'ufficio le verifica delle dichiarazioni, di cui al precedente punto 5.1, lett. g).
- Non è ammessa l'offerta su cui non sia apposta la scritta relativa al servizio oggetto della gara sul plico e, comunque, l'inosservanza delle formalità prescritte per la produzione dell'offerta, invalidano l'offerta stessa che resterà esclusa dalla gara.
- L'inosservanza delle garanzie di segretezza previste dal presente capitolato d'onere determinano l'esclusione dalla gara.
- Saranno escluse dalla gara tutte le offerte che risulteranno comunque essere presentate da imprese fra loro collegate e comunque facenti capo ad una unica realtà imprenditoriale.
- I concorrenti, decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della gara, senza alcuna determinazione del C.S.I.A.F., hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.
- Non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali, condizionate o alternative o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

## **9. Conclusioni del contratto**

L'efficacia dell'aggiudicazione, sarà disposta con provvedimento dirigenziale e sarà comunicata all'aggiudicatario, anche a mezzo fax, entro cinque giorni dalla data della suddetto provvedimento.

1. L'aggiudicatario entro e non oltre dieci giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, dovrà produrre la documentazione necessaria per pervenire alla stipula del contratto.

Ove il contraente non presenti, entro il termine indicato, la suddetta documentazione, ovvero non si presenti alla stipula dell'atto, L'Università ha la facoltà di dichiarare unilateralmente risolto il contratto, salvo l'incameramento della cauzione provvisoria ed il risarcimento dei danni.

In tal caso, L'Università si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto con il concorrente la cui offerta risulti, dal verbale di aggiudicazione, essersi qualificata come la seconda migliore.

## 10. Trattamento dati

Si comunica che ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m. il trattamento dei dati personali forniti dalle Imprese concorrenti sarà finalizzato all'espletamento delle sole procedure concorsuali e si svolgerà comunque in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati saranno depositati presso questa Amministrazione.

E' riconosciuto il diritto degli interessati di visionare tali dati e di richiederne la rettifica, integrazione e cancellazione secondo quanto previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n° 196.

## 11. Reclami

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Firenze, avverso i provvedimenti dell'Amministrazione è ammesso reclamo per iscritto all'organo che li ha emanati, entro il termine perentorio di dieci giorni.

*Organismo responsabile delle procedure di ricorso:* Tribunale Amministrativo per la Toscana, Via Ricasoli n° 40 – 50122 – Firenze, tel. 055-267301, fax: 055-293382, ex art. 21 L. 1034/1971;

## 12. Responsabile del procedimento

Ai sensi degli art. 4 e 6 della legge 7 agosto 1990, n° 241 il Responsabile del Procedimento è il **Dott. Fabio Solarino** dell'Ufficio Reti e Fonia: tel. 0039-055-0945009 – cell.: 346-32.23.646 - fax: 055-43.78.117 - e-mail: [fabio.solarino@unifi.it](mailto:fabio.solarino@unifi.it), al quale i concorrenti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti di carattere tecnico. I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali precisazioni saranno consultabili sul sito web di Ateneo (<http://www.unifi.it>) seguendo il percorso: : Ateneo : Dismissioni immobiliari e gare d'appalto : Servizi.

Jr:g22oneri

**Il Dirigente C.S.I.A.F.  
(Dott.ssa Cristina Mugnai)**