NEWSLETTER Area Risorse Umane

Università degli Studi di Firenze
NEWSLETTER *Area Risorse Umane*
ORGANIZZAZIONE, PERSONE E VALORI NELL'ATENEO DI FIRENZE

Numero 26
11 dicembre 2003

Riepiloghi e anticipazioni

Attività e iniziative portate a termine nell'anno che sta per chiudersi, **progetti ed eventi** che si concretizzeranno nel nuovo anno: su questi temi hanno scritto per noi una serie di contributi gli uffici e le strutture dell'Ateneo.

Ancora in questo numero: decreti emanati di recente, notizie brevi ed essenziali su argomenti di tipo organizzativo, link a pagine web interessanti e segnalazioni che potrebbero esservi sfuggite e che sono raccolte in queste pagine.

Da segnalare un'**"ULTIM'ORA"** importante, che anticipa la pubblicazione sul sito web del **bando per le progressioni verticali**.

Infine, a pagina 11, la nota sulle modalità da seguire per le **chiusure natalizie**, ci dà l'occasione per augurare un sereno Natale a tutti i lettori.

Paola Zampi

In questo numero:

Relazioni Internazionali: scambi culturali con le università estere negli anni accademici 2000/2001 e 2001/2002

Uno st@ge a portata di mouse

Interventi di sostegno per gli studenti disabili

Brevetti e Spin off: istruzioni per l'uso

Dal Polo Centro Storico 1: progetti e realizzazioni per i servizi agli studenti

Le iniziative del Comitato Pari Opportunità

Notizie per professori, ricercatori, assistenti ordinari, collaboratori linguistici

Notizie dal Centro Servizi Informatici dell'Ateneo Fiorentino

Rapporto 2001 del Nucleo di Valutazione Interna

Il bus 57 per il Polo Scientifico di Sesto passerà anche da Novoli

I nuovi progetti del Servizio civile volontario

Chiusure Natalizie

Segnalazioni dal Bollettino Ufficiale

Albo interno di ateneo

Appendice Speciale Decreti Organizzativi

Prossimamente

ULTIM'ORA

L'Amministrazione sta predisponendo il bando sulle progressioni verticali per **455 unità di personale.**
Entro il mese di dicembre il bando sarà consultabile sul sito web dell'ateneo, all'indirizzo **http://www.unifi.it/57**

Relazioni Internazionali: scambi culturali con le università estere negli anni accademici 2000/2001 e 2001/2002

A cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali

L'Ufficio Relazioni Internazionali ha condotto un monitoraggio presso le Facoltà e i Dipartimenti di Ateneo sulle attività svolte nell'ambito degli **accordi di collaborazione culturale con le Università estere** negli anni accademici 2000-2001 e 2001-2002.

Dalla lettura delle **schede informative** predisposte per il monitoraggio, risulta uno spiccato interesse per gli accordi internazionali e si manifesta la disponibilità al rafforzamento degli scambi, nonostante la nota carenza dei finanziamenti che in alcuni casi ha implicato la rinuncia alle attività di scambio.

Nel periodo considerato erano in vigore **124 accordi con altrettante università straniere**; da quanto risulta all'Ufficio più della metà di questi accordi (81) ha dato attuazione alle attività proposte: gli studenti (129 italiani in partenza e 161 stranieri in arrivo) hanno avuto l'opportunità di seguire corsi, sostenere esami, preparare la tesi usufruendo dell'esonero dalle tasse presso l'Università estera.

Lo staff accademico ha effettuato numerose **visite di scambio per programmi di studio e di ricerca in specifici settori di mutuo interesse**: nel periodo considerato 147 docenti e ricercatori fiorentini si sono recati presso l'Università partner e 203 docenti e ricercatori stranieri sono stati ospitati presso il nostro Ateneo.

Tra gli accordi si distinguono, per maggior numero di scambi di docenti, l'accordo con l'Università di Scutari (Albania) della Facoltà di Lettere e Filosofia e l'accordo con l'Università di Alicante (Spagna) del Dipartimento di Scienza della Politica e Sociologia e del Dipartimento di Biologia Animale e Genetica "Leo Pardi".

Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

Gli accordi con maggiore mobilità studentesca risultano quelli con l'Università di Bonn (Germania) della Facoltà di Lettere e Filosofia e con la Ryerson Polytechnical University (Canada) della Facoltà di Economia.

Uni Bonn
RHEINISCHE FRIEDRICH-WILHELMS-UNIVERSITÄT

Le conferenze, i seminari, le lezioni svolte nell'ambito degli scambi sono stati numerosi (n. 249), mentre è limitato il numero delle pubblicazioni congiunte (n.123).

Lorella Palla

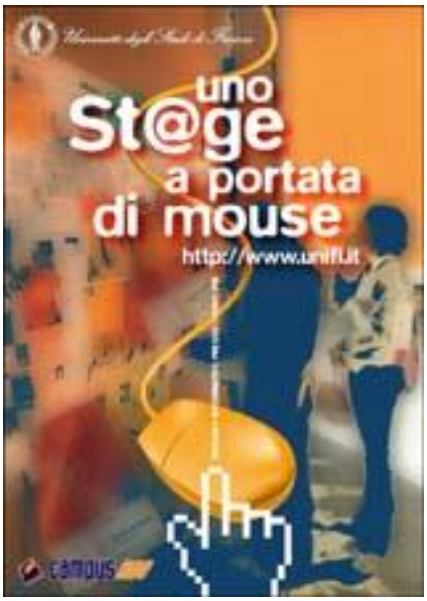
Per saperne di più...: *le modalità relative all'attivazione di collaborazioni internazionali, gli schemi quadro approvati dagli organi accademici e l'elenco completo degli accordi in vigore sono disponibili alla pagina:* ***http://www.unifi.it/estero/ruestere.html***

Ufficio Orientamento, Mobilità e Collaborazioni Studentesche

da Elena Nistri riceviamo due contributi su alcune delle attività e delle iniziative dell'ufficio.

Uno st@ge a portata di mouse

Servizio St@ge - Banca Dati e On-Line su Internet
Progetto CampusOne – Azione di Ateneo 3 "Management della Didattica"



E' attualmente on-line la prima parte del **Servizio St@ge** , realizzato e progettato per favorire l'incontro fra domanda e offerta di stage (studenti/neolaureati e aziende).

Gli utilizzatori del sistema sono:

1. gli studenti e i neolaureati dell'Università di Firenze
2. le aziende e gli enti pubblici convenzionati
3. gli uffici stage di Facoltà
4. l'ufficio stage dell'amministrazione centrale

Il sistema, che abilita ogni soggetto interessato ad eseguire un insieme specifico di operazioni finalizzate alla corretta esecuzione delle stesse ed è gestito centralmente dall'ufficio competente di Ateneo (Ufficio Orientamento, Mobilità e Collaborazioni Studentesche), ha anche lo scopo di uniformare le procedure previste per l'avvio dei tirocini.

Un **sistema di messaggeria interna** permette alle parti interessate di colloquiare fra loro creando un sistema circolare di comunicazione fra studenti → aziende→ uffici amministrativi.

Gli ulteriori obiettivi e relative implementazioni del servizio sono:

- l'omogeneizzazione delle procedure previste per l'avvio dei tirocini (mantenendo il decentramento totale della gestione);
- la capitalizzazione dei risultati;
- l'organizzazione di un servizio di monitoraggio delle attività di stage e tirocinio di Ateneo.

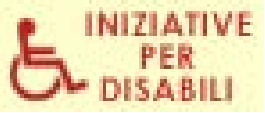
Per saperne di più ...:
http://www2.unifi.it/interno_varie.asp?IDCategoria=607&from=
http://stud.unifi.it:8080/sol/student.html

indirizzo e mail: stages@adm.unifi.it

L'applicazione e' stata sviluppata dallo CSIAF nell'ambito del progetto Campus One - Linea di Azione 1: Servizi ICT di Ateneo - con la collaborazione dell'ufficio Orientamento, Mobilità e Collaborazioni Studentesche e degli uffici Stage e Tirocini di polo e di facoltà.

Interventi di sostegno per gli studenti disabili

Nell'anno 2003 sono stati realizzati i seguenti interventi:



- **Dotazione di attrezzature tecniche e di sussidi didattici:**

fornire le attrezzature necessarie agli studenti disabili che ne hanno fatto richiesta per migliorare le condizioni di frequenza alle lezioni e renderli partecipi del processo. In particolare si tratta di acquisizioni di video ingranditori, audiocassette, computer portatile con ingranditore, testi scolastici appositi

- **Servizi di tutorato specializzato per studenti disabili:**

per migliorare l'offerta formativa, il rendimento scolastico e la maggiore partecipazione alle lezioni da parte degli studenti disabili, è stato attivato un servizio di collaborazione da parte di studenti laureati o diplomati per svolgere funzioni di tutor di inserimento e tramite per i problemi sulla disabilità fra l'ufficio centrale e i docenti delegati di Facoltà per i problemi sulla disabilità

- **Programmazione di interventi adeguati al bisogno della persona e alla peculiarità del piano di studio individuale:**

per gli studenti disabili che hanno inoltrato apposita domanda è stato fornito un supporto didattico personalizzato rispetto al tipo di handicap ed al numero dei corsi seguiti, come servizio finalizzato ad equilibrare le carenze e fornire le stesse condizioni di diritto allo studio. Le collaborazioni didattiche sono state concesse, in base al tipo di disabilità, per interpretare il linguaggio dei segni, per prendere appunti, sbobinare, ripetere le lezioni, assistere durante gli esami, supportare per il disbrigo delle pratiche di segreteria. La Commissione disabilità di Ateneo ha stabilito di concedere il supporto di un collaboratore per ciascun studente

- **Svolgimento di esami universitari utilizzando ausili specifici**

Il numero di soggetti iscritti ai corsi di studio che hanno presentato certificati attestanti invalidità > 66% nell'Anno Accademico 2002-2003 sono così suddivisi per Facoltà :

Agraria	0
Architettura	18
Economia	7
Farmacia	5
Giurisprudenza	19
Ingegneria	8
Lettere e Filosofia	50
Medicina e Chirurgia	37
Psicologia	27
Scienze della Formazione	25
Scienze Mat. Fis. Nat.	18
Scienze Politiche	15
TOTALE	**229**

Per le richieste di ausilio, sostegno didattico e altro ...
http://www2.unifi.it/interno_varie.asp?IDCategoria=379&from=

Indirizzo e mail: sostegni@adm.unifi.it

Brevetti e Spin off: istruzioni per l'uso

L'Ufficio che si occupa di brevetti da depositare a nome dell'Università degli Studi di Firenze, di Spin off accademici e di Consorzi Interuniversitari è stato costituto con Decreto Dirigenziale n. 416 del 23 dicembre 2002.

Le procedure da attivare riguardo a brevetti e spin off sono le seguenti:

Come si ottiene un brevetto a nome dell'Università degli Studi di Firenze
L'Inventore che in applicazione del Regolamento d'Ateneo per la brevettazione di invenzioni effettuate in occasione di ricerche intenda brevettare una propria invenzione a nome dell'Università degli Studi di Firenze presenta la richiesta al Rettore inviandola all'Ufficio Brevetti e Rapporti con il Territorio.

La domanda di brevetto, firmata dal richiedente e dagli altri eventuali Inventori designati, deve essere accompagnata da:

- curriculum scientifico degli Inventori
- descrizione dell'invenzione
- indicazione dei paesi in cui si vuole ottenere la tutela brevettale specificando se viene richiesto un brevetto italiano, europeo o un PCT (*Patent Cooperation Treaty*)
- indicazione di eventuali convenzioni o progetti di ricerca nel cui svolgimento è nata l'invenzione
- analisi del mercato nazionale e internazionale nei quali si evidenziano le potenzialità di commercializzazione dell'invenzione

Nel caso in cui vi siano partners interessati allo sfruttamento economico del brevetto o solo alla commercializzazione del prodotto oggetto del brevetto, la richiesta al Rettore deve essere accompagnata da una lettera di intenti in cui il rappresentante legale dell'ente (Industria, Consorzio, altro ente pubblico) manifesti il proprio interesse.

In fase di redazione della richiesta, al fine di una verifica del "trovato" e della sua brevettabilità nonché per chiarire eventuali dubbi o perplessità, l'Inventore può rivolgersi al Consulente d'Ateneo in materia di brevetti e di relazioni economiche.

Dopo l'invio della richiesta al Rettore, l'Inventore si rivolge ad uno Studio di Consulenza brevettuale convenzionato con l'Ateneo (Società Italiana Brevetti, Corso dei Tintori 25, Firenze; Notarbartolo & Gervasi, Lungarno Vespucci 24, Firenze) per espletare le formalità necessarie al deposito della domanda di brevetto.

La richiesta al Rettore, integrata dal preventivo delle spese di brevettazione richieste dallo Studio Professionale incaricato, viene trasmessa alla Commissione consultiva di Ateneo per la brevettazione (Prof. A. Del Bimbo Presidente, M. Ammendola, A. Bartolini, M. Pazzagli) che esprimerà un parere sull'opportunità o meno di brevettare l'invenzione a nome dell'Università e proporrà al Consiglio di Amministrazione le modalità dell'estensione della copertura brevettale e la ripartizione dei costi per l'ottenimento del brevetto tra l'Ateneo e l'Inventore .

Per saperne di più: Elenco dei Brevetti dell'Università degli Studi di Firenze

Come si costituisce uno Spin off
Il Docente/Ricercatore che in applicazione del Regolamento sulla partecipazione a società previste dal D. Lgs. 297/1999 intenda partecipare o costituire una nuova Società con lo scopo di favorire il trasferimento tecnologico e l'utilizzo del risultato della ricerca universitaria - Spin off - deve chiedere al Rettore apposita autorizzazione inviando la richiesta all'Ufficio Brevetti e Rapporti con il Territorio.

Nella richiesta deve essere precisato:

- l'oggetto sociale, la forma giuridica, la sede dello Spin off
- la carica che in essa sarà ricoperta dal Docente/Ricercatore
- la mansione che sarà svolta dal medesimo

- l'impegno previsto e, in funzione di questo, la richiesta di essere collocato in aspettativa senza assegni o di rimanere in servizio in regime di tempo pieno o di tempo definito
- la percentuale di partecipazione al capitale sociale da parte del richiedente
- l'eventuale proposta di partecipazione dell'Ateneo allo Spin off
- l'eventuale richiesta di agevolazioni al MIUR previste dal D.Lgs. 297/99.

La richiesta va integrata con la formulazione del piano d'impresa (business plan) riferito al primo triennio di vita dello Spin off e dal Progetto scientifico connesso all'oggetto sociale dello Spin off.
Nel caso in cui sia previsto che partecipi allo Spin off una o più società già esistenti, è necessario allegare i bilanci d'esercizio di tali enti almeno riferiti all'ultimo triennio.
In fase di redazione della domanda di autorizzazione e di progettazione dello Spin off il richiedente può rivolgersi al Consulente d'Ateneo in materia di brevetti e di relazioni economiche

La Commissione consultiva di Ateneo per la brevettazione e per le relazioni economiche (Prof. A. Del Bimbo Presidente, M. Ammendola, A. Bartolini, M. Grandi , M. Pazzagli, V. Vecchio) esprimerà un parere sull'opportunità di concedere l'autorizzazione al Docente/Ricercatore a partecipare alla Società; inoltre, considerando l'opportunità che alla stessa partecipi anche l'Ateneo, darà un parere e proporrà agli Organi di governo la misura e la modalità di partecipazione dell'Ateneo allo Spin off.

Per saperne di più: Spin Off attivati presso l'Università degli Studi di Firenze

Rina Nigro

Dal Polo Centro Storico 1: progetti e realizzazioni per i servizi agli studenti

Per il nuovo anno accademico 2003/04, al fine di regolare l'affluenza degli studenti e agevolare le nuove immatricolazioni nelle Segreterie, sono stati realizzati - in Via Gino Capponi 9 e 16/r - due servizi temporanei:

- **Il Punto "Modulo dei redditi"** - dal 18/8/03 al 28/11/03 (con aperture nell'ultima settimana anche di pomeriggio).
- **Il Punto "Immatricolazione" -** dal 18/8/03 al 30/9/03.

Gli sportelli aggiunti del punto modulo dei redditi e del punto immatricolazione sono serviti a snellire le file delle Segreterie Studenti delle Facoltà di Architettura, Lettere, Scienze della Formazione e Psicologia.

Progetti in fase di attuazione:

- **Nuovi Servizi agli Studenti**: le prenotazioni on line per l'accesso telematico partiranno il 7 gennaio 2004 - secondo le previsioni in modo sperimentale - presso la Segreteria di Architettura. Successivamente il servizio sarà esteso alle altre segreterie del Polo.
- **Student Point** per le Facoltà afferenti al Polo, da attivare nella primavera del 2004.
- **Centro di Orientamento per Psicologia.**

Silvana Grippi

Le iniziative del Comitato Pari Opportunità

Come preannunciato, il 17 dicembre partirà il ciclo di conferenze sul tema "Donne, salute e Università" che si terranno presso l'Aula Magna.
Questo il calendario degli incontri, che saranno pubblicizzati anche sul sito dell'Università:

- **Mercoledì 17 Dicembre, ore 15-17,** dopo i saluti del Rettore e dell'Assessore al Diritto alla Salute della Regione Toscana, e una introduzione alle ragioni dell'iniziativa di Simonetta Soldani, presidente del Comitato Pari Opportunità dell'Università di Firenze, parlerà la dottoressa Eva Buiatti (Coordinatrice Osservatorio di Epidemiologia ARS) sul tema: **C'è un'Equità di Genere nei Programmi di Salute Pubblica?**

Tutti gli appuntamenti successivi vedono l'intervento di docenti dell'Università di Firenze, secondo questo calendario:

- **Mercoledì 21 Gennaio, ore 15-17**: **Esiste una Salute di Genere?**
  Ne parlano: Vincenzina Bruni (Dipartimento di Ginecologia, Perinatologia e Riproduzione Umana), Dottoressa Valentina Ditante (Dipartimento dell'Area Critica Medico Chirurgica, Sezione di Medicina dello Sport); Giulio Masotti (Dipartimento di Area Critica Medico Chirurgica), Ivana Pela (Dipartimento di Pediatria, Università degli Studi di Firenze). Coordina Annarosa Arcangeli.
- **Mercoledì 25 Febbraio, ore 15-17**: **La Prevenzione è Donna**
  Ne parlano: Rosanna Abbate (Dipartimento di Area Critica Medico-Chirurgica), Maria Luisa Brandi (Dipartimento di Medicina Interna); Vincenzina Bruni (Dipartimento di Ginecologia, Perinatologia e Riproduzione Umana), Teresita Mazzei (Dipartimento di Farmacologia Preclinica e Clinica), Isabella Tollaro (Dipartimento di Odontostomatologia, Università degli Studi di Firenze). Coordina Annalisa Tanini
- **Mercoledì 24 Marzo, ore 15-17: La Donna Medico nel Mondo Accademico**
  Ne parla Maria Luisa Brandi (Dipartimento di Medicina Interna, Università degli Studi di Firenze). Coordina e conclude Simonetta Soldani.

Il Comitato ha inoltre avviato un'**iniziativa sui nidi e micronidi aziendali**.
Si tratta per il momento di un censimento di interessi e bisogni tra il personale dell'Università strutturato e non, docente e tecnico-amministrativo.

Ad oggi tantissime sono le risposte giunte al Comitato, e tutte sottolineano l'urgenza del problema e l'attenzione per questa possibilità, resa possibile da una recente legge che istituisce fondi per le aziende (pubbliche e private) che vogliano aprire al loro interno questo tipo di servizio.
L'obiettivo è portare all'attenzione dell'Amministrazione questa richiesta e sollecitare la realizzazione di almeno un nido/micronido in uno dei poli universitari.
Chi volesse contattarci per avere informazioni o per aggiungersi alla lista degli interessati, può scriverci a cpo@unifi.it.

Enrica Boldrini

Per saperne di più:
http://www.unifi.it/organizzazione/pari_opportunita/
Vi informiamo, tra l'altro, che la pagina è in corso di revisione e che prestissimo avrà una nuova veste e più informazioni.

Notizie per professori, ricercatori, assistenti ordinari, collaboratori linguistici

A cura di Susanna Massidda e Antonella Crini

Informiamo che, nell'ambito della razionalizzazione del sito www.unifi.it, all'indirizzo http://www.unifi.it/notizie/info_pers.html, sotto la voce:

Personale Docente, ricercatori, collaboratori/esperti linguistici - Normativa e modulistica:
è stata creata la seguente suddivisione per argomenti:

- **Reclutamento:** http://www.unifi.it/personale/docenti_reclut.html
- **Assunzione e carriera:** http://www.unifi.it/personale/docenti_ass_carr.html
- **Pensioni, riscatti e ricongiunzioni:** http://www.unifi.it/personale/docenti_pensioni.html

Inoltre, all'indirizzo http://www.unifi.it/personale/docenti_reclut.html è stata inserita la Documentazione da consegnare ai **Ricercatori a tempo determinato,** alla stipula del contratto, e cioè:
- Codice di comportamento
- Informazione sui temi della sicurezza ed igiene nei posti di lavoro
- Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165

Notizie dal Centro Servizi Informatici dell'Ateneo Fiorentino

A cura di Gianna Lastri

Lo **CSIAF** ha stipulato due contratti Campus per l'utilizzo a fini **didattici e di ricerca** del software statistico SAS e SPSS, da poter installare anche nelle aule e nei laboratori.

Le Unità Amministrative interessate all'iniziativa potranno trovare sul sito web dello CSIAF informazioni dettagliate sulla tipologia dei contratti e le caratteristiche dei software SAS e SPSS.

Nel **sito web dello CSIAF** sono state inoltre aggiunte **nuove informazioni** riguardanti:

- Come configurare il modem con Windows XP
- Come creare filtri sul proprio programma di posta (Eudora, Outlook e Nescape).
- Come segnalare i Falsi positivi generati dal software antispamming installato in via sperimentale sul server di posta.

Inoltre vi suggeriamo di consultare, se non lo avete già fatto, le seguenti pagine:

- "come proteggersi dai virus", e in particolare:
- "come configurare il proprio programma di posta per proteggersi dai virus"

Nomina nuovi Responsabili dello CSIAF:
Informiamo che. Luigi Coverini è stato nominato responsabile del SIP del Polo di Novoli e Matteo Giuricin responsabile del SIP del Polo Biomedico.

Rapporto 2001 del Nucleo di Valutazione Interna

Si informa che è in fase di pubblicazione il **Rapporto 2001** con il quale si è conclusa l'attività del primo **Nucleo di valutazione** istituito all'Università degli Studi di Firenze nel giugno 1995 e riconfermato per il secondo mandato fino all'ottobre 2002.

Il testo attuale mantiene, in linea di massima, la strutturazione del Rapporto 2000 anche in una prospettiva comparativa, analizzando le tematiche già presenti nelle precedenti edizioni: l'organizzazione in Poli, le politiche di spesa, la ricerca scientifica e la didattica.

Fa, inoltre, un punto sulle recenti modifiche statutarie in ambito di sistema di valutazione d'Ateneo; evidenzia le difficoltà incontrate in questi anni per dotare il Nucleo di un apposito ufficio di supporto e i problemi relativi al coordinamento con soggetti esterni all'organo incaricati di svolgere talune attività di valutazione strettamente a questo connesse.

Nell'ultimo capitolo vengono, infine, affrontate le tematiche inerenti alle fondazioni universitarie attraverso una ricognizione sulla materia.

Mentre si ricorda che il capitolo relativo a **"La valutazione degli studenti dell'Ateneo fiorentino"** a cura del prof. Massimo Morisi è già stato pubblicato nel maggio 2003, come estratto di questo rapporto, si informa che sia questo estratto che il Rapporto 2001 sono disponibili e scaricabili sul sito web dell'Ateneo, alla pagina dedicata al Nucleo di Valutazione

Si fa presente che i **Rapporti annuali del Nucleo di Valutazione** vengono inviati da parte dell'Ufficio di supporto al Nucleo, ai seguenti destinatari:

- Componenti degli Organi di governo dell'Ateneo
- Prorettori
- Presidenti di corso di laurea
- Direttori UADR
- Dirigenti e coordinatori di Polo
- Segretari di dipartimento e responsabili uffici amministrazione centrale.

Coloro che non fossero inseriti in questa lista , ma desiderassero averne una copia cartacea, possono farne richiesta - tramite e-mail - all'Ufficio di supporto al Nucleo nucleo@unifi.it il quale provvederà ad inviarla, fino ad esaurimento delle copie disponibili.

Vanna Vannucci

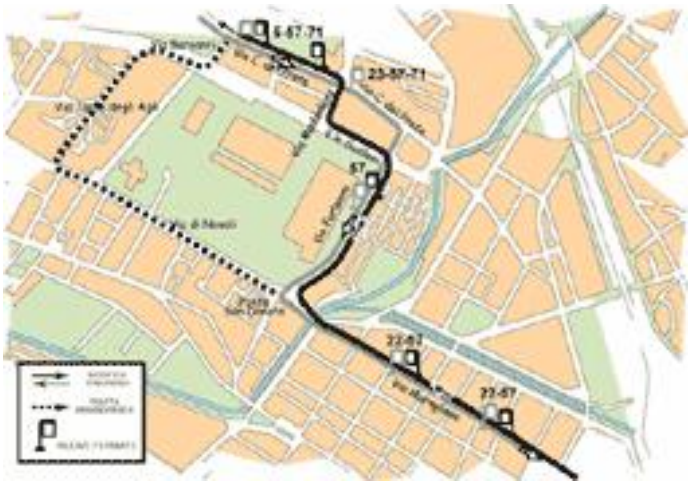
Per saperne di più:
http://www.unifi.it/organizzazione/nucleo_val.html

Il bus 57 per il Polo Scientifico di Sesto passerà anche da Novoli

Il bus 57 dell'Ataf, che collega piazza S. Marco con il Polo Scientifico di Sesto modifica il suo percorso. Dopo un breve periodo di sperimentazione, dal 1° dicembre **la linea 57** cambia lievemente il tragitto tagliando per via Carlo Del Prete, viale Guidoni, Via Forlanini.

La linea modifica il suo tragitto per raggiungere anche il **Polo di Novoli**.
Per chi è diretto verso il Polo le nuove fermate saranno Ponte San Donato, Viale Guidoni e due in via Carlo Del Prete.
Per la direzione San Marco: Accademia del Cimento, via Pionieri dell'aviazione, via Forlanini, via di Novoli, due fermate in via Carlo Del Prete.
Altre fermate sono previste in via Maragliano.

Le nuove fermate lungo il percorso del bus 57 permetteranno un interscambio con la linea del'Ataf numero 23



Per saperne di più potete collegarvi al sito dell'Ataf

Ed inoltre, in breve, aggiornamenti sul Polo delle Scienze Sociali

Bar - Mensa
Entro la fine di gennaio entrerà in funzione **il bar interno dell'Area delle Scienze Sociali**.
La mensa provvisoria, situata all'interno del comprensorio di Novoli, con accesso dal controviale su Viale Guidoni, aprirà, con capacità ricettiva di 1000 pasti complessivi in tre turni, **dal 19 gennaio 2004**. La gestione sarà a cura dell'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario.

Conferenza dei Servizi
Il 13 novembre 2003 si è conclusa la **Conferenza dei Servizi**, svoltasi a Palazzo Vecchio, alla quale hanno partecipato il Comune di Firenze, l'Università, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, il Quartiere 5, l'Immobiliare Novoli, le Aziende di trasporto Pubblico dell'area metropolitana fiorentina, le Ferrovie, ed altri.
Nel corso della conferenza sono stati recepiti i lavori preliminari del Gruppo di lavoro Comune-Università per il progetto di riorganizzazione degli orari dei servizi pubblici e di altre problematiche relative all'uso degli spazi per l'Area ex Fiat e zone limitrofe.

Giuseppe Fialà

I nuovi progetti del Servizio civile volontario

I progetti dell'Ateneo per l'utilizzo di n. 123 volontari sono sei:

Scienzamica

Museo - Natura

Arianna: guida al CLA

Cantiere biblioteca - evoluzione dei servizi per l'informazione

Oltre l'ostacolo

Anniversario 80 anni Ateneo fiorentino

La descrizione dei progetti, il settore, l'area di intervento e il personale a cui fare riferimento sono visibili sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo: http://www.unifi.it/bu/11_2003/3_bando_civile_progetti_03.html

Per ulteriori informazioni:

Patrizia Risaliti – tel. 0552757355 – e-mail: patrizia.risaliti@unifi.it

Rosi Zammuto – tel. 0552757329 – e-mail: rosy.zammuto@unifi.it

Per saperne di più...

http://www.unifi.it/servizio_civile/index.html

http://www.unifi.it/bu/11_2003/3_bando_civile_progetti_03.html

All'indirizzo: http://www.unifi.it/notizie/bacheca/civile_idonei.html:

Le Graduatorie degli idonei per i progetti del Servizio Civile Volontario dello scorso anno

Chiusure Natalizie

Nel periodo natalizio, anche in coincidenza con la sospensione dell'attività didattica, si registra una naturale parziale riduzione delle attività dell'Ateneo.

Per razionalizzare secondo criteri di economicità, pur nel rispetto del livello qualitativo dei servizi erogati, la gestione delle spese generali di funzionamento dell'Ateneo, si ritiene opportuno disporre **la chiusura totale nei giorni 2 e 3 gennaio 2004 (venerdì e sabato - se lavorativo)**

A scelta del personale le chiusure potranno essere considerate giorni di ferie o recupero festività soppresse, oppure compensati con ore di lavoro straordinario già effettuato o con recupero del debito orario eventualmente contratto.

Ove sussistano ragionevoli controindicazioni alla "chiusura", che dovranno riguardare situazioni assolutamente improrogabili, i responsabili delle strutture potranno decidere eccezioni a quanto disposto.

L'Ufficio Carriere e Amministrazione del Personale Tecnico e Amministrativo e convenzionato con il S.S.N. rileverà dal tabulato delle presenze le decisioni assunte in proposito.

Segnalazioni dal

bollettino ufficiale

All'indirizzo **http://www.unifi.it/bu/11_2003/bu_11.html** , **alla sezione "ORGANIZZAZIONE"**potete trovare tra gli altri i decreti rettorali di nomina

- del **Pro Rettore Vicario**, Prof. Calogero Surrenti.
- del **Delegato al coordinamento Generale dei rapporti fra il Rettore, i Pro Rettori e i Delegati**, Prof. Leonardo Casini.
- del **Pro Rettore all'Edilizia**, Prof. Romano Del Nord.
- del **Pro Rettore per l'innovazione e la qualità della formazione**, Prof. Paolo Orefice.
- del **Pro Rettore alla Didattica e Servizi agli Studenti**, Prof. Luciano Mecacci.
- del **Pro Rettore alle Relazioni Internazionali**, Prof. Ennio Di Nolfo.
- del **Pro Rettore alla Ricerca e Trasferimento dell'Innovazione**, Prof. Alberto Del Bimbo.
- del **Pro Rettore per la valutazione della riforma didattica e per i rapporti con l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario**, Prof.ssa Anna Maria Polvani.
- del **Pro Rettore per il Dottorato di Ricerca e per il Polo Universitario Europeo**, Prof. Leonardo Morlino.

E il Decreto Dirigenziale di attribuzione delle funzioni di **Direttore Amministrativo Vicario** alla Dott.ssa Gabriella Diani.

Albo interno di Ateneo

E' stato istituito l'albo Interno di Ateneo, **Sezione Architettura e Ingegneria**.
Per vedere i nomi degli iscritti potete collegarvi all'indirizzo
http://www.unifi.it/bu/10_2003/dd_294_03.html

Appendice "Speciale Decreti Organizzativi"

Dall'11 novembre 2003 è stata costituita una **struttura integrata** che riunisce le **redazioni del sito web** e **dei periodici interni dell'Ateneo**.
La struttura fa capo all'**Ufficio Stampa** e ha come obiettivo la funzione di supporto e presidio in un settore in sempre più forte espansione quale quello dell'uso integrato della rete.

Vista la crescente importanza che sta assumendo la diffusione di notizie on line e il massiccio utilizzo da parte di tutti gli uffici e i servizi dell'Ateneo della rete internet, si rende sempre più necessaria una collaborazione tra tutte le strutture per creare una forte sinergia e attivare un proficuo collegamento tra gli uffici.

Verrà successivamente costituito un gruppo di lavoro, nel quale saranno rappresentate le aree organizzative dell'Ateneo.
Principale compito del gruppo sarà quello di monitorare l'ottimizzazione e l'efficacia di questo scambio di informazioni.

Potete leggere il testo del decreto - emanato l'11 novembre 2003 col n. 375 - pubblicato sul **Bollettino Ufficiale** n.12, all'indirizzo:
http://www.unifi.it/bu/12_2003/dd_375_03.html

Sempre sul n. 12 del Bollettino Ufficiale potete trovare il DD. n. 400 del 27 novembre 2003, che costituisce un gruppo di lavoro sulle **attività in materia di trattamenti pensionistici, in trasferimento all'INPDAP.**

Da segnalare anche la costituzione della **Sezione Amministrativa Edilizia Universitaria e Contratti**, nell'ambito dell'Ufficio Affari Legali, Disciplinari e Contenzioso (D.D. n. 410 del 4 dicembre 2003)

E' in fase di emanazione una circolare con la quale si stabiliscono le modalità operative per la quantificazione e la rendicontazione della retribuzione oraria dei docenti interni dei **Corsi di Istruzione e Formazione Tecnico Superiore (IFTS)**. Sarà distribuita a breve ai Direttori dei Dipartimenti e ai Coordinatori dei Corsi e presentata prossimamente su queste pagine.

Prossimamente

E' in uscita la **NEWSLETTER Speciale Presenze e Assenze**, una guida essenziale da tenere nel cassetto, a portata di mano per affrontare tutte le tematiche su presenze, assenze, ferie e malattie.

A breve potrete leggere sulla **NEWSLETTER** il contributo da parte dell'Ufficio Relazioni Interne ed Esterne e dello CSIAF: **"Titulus: istruzioni per l'uso":** le risposte alle principali domande sul nuovo programma di gestione del protocollo informatico e i link alle pagine del sito web:

- **Regolamento del Sistema archivistico di Ateneo**
- **Titolario di classificazione per l'Unità amministrativa centrale**
- **Titolario di classificazione per le Unità amministrative autonome.**

Nel prossimo numero:

- **Opportunità e vincoli in una esperienza di integrazione: i progetti Moduli Professionalizzanti nelle nuove lauree universitarie**
- **Dall'ufficio Orientamento:**
  - **Programmi di azione comunitaria per la mobilità studenti**
  - **Docenti della scuola media inferiore: un avviso di selezione**

Nel mese di marzo uscirà sulla **NEWSLETTER** una "visita guidata" al **Centro Linguistico di Ateneo.**

NEWSLETTER *augura*
BUON NATALE ai suoi lettori

Hanno partecipato alla redazione di questo numero:
Graziella Bertelli, Enrica Boldrini, Antonella Crini, Giuseppe Fialà, Silvana Grippi, Gianna Lastri, Susanna Massidda, Cristina Mazzi, Cristina Mugnai, Gianna Nesti, Elena Nistri, Rina Nigro, Maria Orfeo, Lorella Palla, Patrizia Risaliti, Marilena Saletti, Vanna Vannucci, Rosi Zammuto.

Concept e coordinamento redazionale:
Paola Zampi