



**VERBALE DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE  
SEDUTA DEL 20 MARZO 2019**

Il giorno 20 marzo 2020, alle ore 11.00, previa regolare convocazione Prot. n. 46493 del 13/03/2020 Fasc. 2020-II/15.4, si è riunito in modalità telematica tramite Google Meet il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Firenze.

Sono presenti: il Coordinatore, Prof. Enrico Marone e i Membri: Prof.ssa Adelina Adinolfi, Prof.ssa Deborah Agostino, Sig. Matteo Diciotti, Prof. Simone Guercini, Sig. Francesco Masciavè, Dott.ssa Emanuela Stefani, Dott. Paolo Tessitore e Prof. Nicola Torelli.

Le funzioni di Presidente sono esercitate dal Coordinatore, quelle di Segretario dalla Dott.ssa Valentina Papa.

I presenti si sono riuniti per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Parere su richiesta di passaggio di SSD.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

**1. COMUNICAZIONI**

a. Il Coordinatore introduce Francesco Masciavè, nuovo rappresentante degli studenti nel Nucleo, nominato a seguito delle dimissioni di Letizia Chiarini. Masciavè si presenta.

b. Il Coordinatore illustra l'organizzazione dell'ufficio nella fase di emergenza Coronavirus: in accordo con le disposizioni nazionali e di Ateneo è stato predisposto un piano di telelavoro/lavoro agile fino al 3 aprile, con una distribuzione, per ciascuna risorsa di personale, di tre giorni di lavoro e due di assenza programmata; l'ufficio rimane comunque pienamente operativo.

c. Il Coordinatore propone di non modificare il calendario delle prossime sedute, che potranno essere organizzate in presenza o in modalità telematica in relazione agli sviluppi della difficile situazione di emergenza sanitaria. I membri concordano.

d. Il Coordinatore richiama i prossimi adempimenti del Nucleo. In merito alla Relazione sull'opinione degli studenti, visto lo stato avanzato dei lavori di preparazione della relazione, propone di rispettare la scadenza originaria, anche se i termini per la sua consegna siano slittati dal 30 aprile al 30 giugno. I membri concordano. Su richiesta del Coordinatore, Papa espone l'impianto e i contenuti della relazione allo stato attuale. Per quanto riguarda il Bilancio di esercizio 2019, il Coordinatore informa che il Delegato del Rettore al Bilancio, Prof. Giacomo Manetti, a fronte di un probabile rinvio della scadenza di legge, ha comunque ipotizzato di poter mantenere la presentazione del consuntivo entro il 30 aprile. Il Coordinatore aggiornerà il Nucleo sugli sviluppi.

e. Il Coordinatore relaziona sull'incontro tenutosi l'11 marzo 2020 presso il Rettorato con il Prorettore alla Didattica, Prof.ssa Vittoria Perrone Compagni e il Delegato del Rettore alla Programmazione personale docente e risorse, avente ad oggetto in particolare le coperture didattiche da parte dei SSD, i contratti di insegnamento e il loro riflesso sulla programmazione del personale docente. Il Coordinatore apprezza l'attenzione e la disponibilità dimostrata dal Prorettore e dal Delegato nell'affrontare le osservazioni del Nucleo su questi temi ma comprende che si tratta di una questione complessa e con implicazioni rilevanti. Per affinare la matrice delle informazioni a supporto della programmazione, già in uso in Ateneo, si è ipotizzata una collaborazione diretta tra ufficio statistico e ufficio di supporto al Nucleo.

f. Il Coordinatore riferisce sull'incontro tenutosi in modalità telematica il 9 marzo 2020 con il Presidio Qualità e il Collegio dei Direttori di Dipartimento allo scopo di revisionare il format della relazione annuale dei Dipartimenti. In quella sede il Coordinatore ha presentato le analisi del Nucleo basate sulla lettura delle relazioni 2019 ed ha rilevato da parte dei Dipartimenti una crescente sensibilità e apertura alla collaborazione sulle problematiche del processo di assicurazione della qualità, oltre che un chiaro apprezzamento per l'attività del Nucleo, volta a superare gli obblighi adempimentali a favore di una maggiore collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti. Ai Direttori è stato chiesto di avanzare le proprie osservazioni per il miglioramento dello schema della Relazione, sulla base di una traccia preparata dall'ufficio di supporto al Nucleo e messa a disposizione del PQ. Il Coordinatore sottolinea l'importanza di rispettare tempistiche serrate per la revisione del format, la pre-compilazione da parte degli uffici e la redazione della Relazione da parte dei Dipartimenti.

g. Il Coordinatore comunica che il PQ è ormai pienamente operativo nella nuova composizione e che sono riprese anche le attività comuni con il Nucleo (revisione del format della Relazione della CPDS e dei Dipartimenti, audizioni).

h. Il Coordinatore aggiorna i membri sullo stato di avanzamento del progetto di ricerca sulle attività di Terza Missione: restano da visitare 3 Dipartimenti, di cui uno di area medica. Vista l'emergenza sanitaria, si è ipotizzato di svolgere gli incontri in modalità telematica, ma al momento i Dipartimenti mancanti non si sono detti disponibili. Guercini relaziona brevemente sugli esiti della ricerca fin qui svolta, presentati anche in un breve documento di sintesi predisposto dall'ufficio di supporto al Nucleo. Gli incontri hanno permesso di mettere in luce l'importante contributo dell'Ateneo e di rilevare una grande vivacità culturale all'interno dei Dipartimenti; tra le istanze più frequenti si ravvisa la richiesta di supporto per valutare e rendicontare l'attività di terza missione visto che questa rientrerà nei parametri di attribuzione del FFO e la necessità di giungere ad un'anagrafe della TM, con indicazioni chiare sulle attività, di per sé eterogenee, che rientrano nella sua definizione. Guercini sottolinea, infine, l'importanza di un momento condiviso di presentazione dei risultati.

i. Il Coordinatore ringrazia i membri, e in particolare Agostino, Guercini, Tessitore, per i contributi offerti alla riflessione sul SMVP, che saranno sintetizzati in un documento che potrà essere la base per un confronto con la Direzione Generale su questo tema. Stefani osserva che, tenuto conto di questa complicata fase di emergenza, sarà probabilmente difficile riuscire ad adottare quest'anno modifiche significative dell'impianto, ma che è auspicabile iniziare a discuterne. Tessitore ricorda

che all'inizio del 2021 molti membri del Nucleo concluderanno il proprio mandato e ciò suggerisce ulteriore cautela nel proporre modifiche ingenti. I membri concordano di richiedere al Direttore Generale un incontro telematico sul tema, mantenendo un approccio informale.

I. Il Coordinatore apre una riflessione sulle possibili modalità di realizzazione del Piano delle Audizioni 2020 in questa difficile fase di emergenza sanitaria. Le alternative possibili sono svolgere gli incontri per via telematica, rimandare le audizioni alla riapertura delle attività post emergenza (attualmente ignota), annullare gli audit. I membri sono concordi nel ritenere opportuno di mantenere per quanto possibile ferma l'ordinaria organizzazione delle attività programmate, e dunque di svolgere gli incontri per via telematica, sia per evitare il futuro sovraccarico per l'accavallarsi di scadenze posticipate, sia per dare un segnale positivo di resilienza in questo momento di crisi globale. I membri discutono delle possibili modalità tecniche di gestione degli audit telematici, anche alla luce delle scelte e degli strumenti adottati dall'Ateneo per la didattica a distanza e la gestione delle attività amministrative in smart working. Si discute delle modalità di coinvolgimento degli interlocutori, in particolare degli studenti, e si stabilisce di utilizzare la piattaforma Google Meet messa a disposizione dall'Ateneo, organizzando una serie di sessioni virtuali con i diversi soggetti che si succedono nella scansione della giornata di audizione. Si decide che alla prima audizione prevista parteciperanno tutti i membri e tutto l'ufficio di supporto, per tarare il metodo e gli strumenti e per comprendere quali aspetti favoriscono l'interazione. Si chiederà ai CdS selezionati la disponibilità ad adottare questo diverso metodo e, considerate tutte le possibili casistiche in questa fase di emergenza, si stabilisce di lasciare ai CdS la scelta di adesione o meno alla proposta di audit.

## **2. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il Coordinatore pone in approvazione il verbale della seduta del 14 febbraio 2020. Il Nucleo lo approva all'unanimità.

## **3. PARERE SU RICHIESTA DI PASSAGGIO DI SSD**

Il Coordinatore illustra l'analisi svolta dalla commissione (formata da Marone, Torelli) incaricata di valutare la richiesta di passaggio di SSD della prof.ssa Mirca Marini dal SSD M-EDF/02 a M-EDF/01. Si riscontrano le evidenze già annotate in altri passaggi di settore: il frequente interscambio tra SSD di afferenza dei docenti e SSD di copertura degli insegnamenti e una significativa incidenza di contratti. Di fatto il docente copre già molte ore nel settore per il quale richiede il passaggio, del quale si allevia la sofferenza didattica. I membri ribadiscono la necessità, aldilà della richiesta specifica che può essere accolta, di interloquire direttamente con i diversi soggetti coinvolti a vario titolo nelle problematiche della programmazione didattica (Direttore di Dipartimento, Presidente del CdS, Prorettori e Organi, in particolare il Senato) per comprendere le ragioni di un'offerta didattica così strutturata e le motivazioni specifiche nell'uso dei contratti di insegnamento. I membri concordano che, ai fini della valutazione sulla sostenibilità didattica degli scambi, sarebbe opportuno disporre di queste informazioni preliminarmente all'istruttoria della pratica. Il Coordinatore mette in approvazione il parere positivo allo scambio suggerendo di affrontare poi la

questione generale con il Direttore del Dipartimento. Il Nucleo assume pertanto all'unanimità la seguente delibera.

**Delibera n. 5**

Il Nucleo di Valutazione,

- ✓ visto lo Statuto dell'Ateneo;
- ✓ visto il Regolamento generale dell'Ateneo;
- ✓ visto il Regolamento didattico dell'Ateneo;
- ✓ visto il Regolamento di Ateneo dei Dipartimenti modificato con D.R. n. 1090/2016, prot. n. 160744, e in particolare l'art. 27, comma 8, il quale prevede che, la richiesta di passaggio di settore scientifico disciplinare da parte dei docenti è sottoposta al parere del Nucleo di Valutazione *"chiamato ad esprimere il proprio parere in merito al carico didattico sostenuto dall'interessato ai fini della verifica della sostenibilità dell'offerta formativa."*;
- ✓ vista la delibera del Senato Accademico del 11/03/2015 e successiva integrazione del 17/01/2017 in merito alla disciplina sui doveri didattici dei docenti;
- ✓ visto il Regolamento di Ateneo in materia di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 (D.R. 467/2019 prot. 70885), e in particolare l'art. 4 *"Impegno orario e oggetto del contratto"*;
- ✓ ricevuta la nota prot. n. 43551 del 24/02/2020 con la quale si inviava al Nucleo di Valutazione la richiesta di parere sul cambio di Settore Scientifico Disciplinare da M-EDF/02 (Metodi e didattiche delle attività sportive) a M-EDF/01 (Metodi e didattiche delle attività motorie) settore concorsuale 06/N2 (Scienze dell'esercizio fisico e dello sport) della Prof.ssa Mirca Marini, professore associato a tempo indeterminato presso il Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica di questo Ateneo (richiesta sottoscritta in data 26/11/2019 e presentata al Dipartimento con prot. 220105 del 27/11/2019);
- ✓ visto il parere favorevole espresso nella seduta del 17/12/2019 dal Consiglio di Dipartimento di Medicina Sperimentale e Clinica di questo Ateneo, quale unico dipartimento referente del SSD di origine (M-EDF/02) e del SSD di destinazione (M-EDF/01);
- ✓ considerato che dall'elenco del personale docente al 31/01/2020 presente nel DAF – Datawarehouse di Ateneo – si rileva che nel settore M-EDF/02 sono presenti 2 professori associati, 1 ricercatore universitario a tempo indeterminato, 1 ricercatore a tempo determinato di tipo "A";
- ✓ preso atto che nello stesso settore M-EDF/02, un professore associato ha un incarico istituzionale come Presidente del Corso di laurea Magistrale in *"Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate"*, che potrebbe ridurre il suo impegno potenziale;
- ✓ considerato che nel settore di destinazione M-EDF/01 sono presenti 1 professore associato, 1 ricercatore a tempo determinato;
- ✓ preso atto che la prof.ssa Martinelli Elena Anna Rita, unico professore associato del SSD M-EDF/01, ha una data di presunta cessazione dal servizio al 01/11/2023 e che attualmente è in

congedo retribuito (periodo dal 01/10/2019 al 31/07/2020);

- ✓ preso atto che entrambi i settori, secondo i criteri stabiliti dall'Ateneo (Materiale di supporto alla programmazione del personale docente e ricercatore dei Dipartimenti), presentano carichi didattici onerosi;
- ✓ valutato che nella programmazione didattica 2019/20 (estratta da UGOV a Novembre 2019) il settore M-EDF/02 è caratterizzato da un fabbisogno formativo pari a 672 ore, superiore all'impiego potenziale massimo dei docenti strutturati (528 ore di copertura potenziale), e che la didattica erogata dai docenti attualmente in servizio del settore M-EDF/02 è pari a 216 ore su insegnamenti dello stesso SSD e 225 ore su insegnamenti di altro settore, prevalentemente M-EDF/01 con 164 ore;
- ✓ considerato che le ore di didattica del settore M-EDF/02, non coperte da docenti strutturati, sono prevalentemente attribuite a contratti di insegnamento, per un totale di 456 ore (31 contratti, di cui uno a titolo gratuito e 30 retribuiti ex art. 23 L. 240/2010);
- ✓ valutato anche che nella programmazione didattica 2019/20 (estratta da UGOV a Novembre 2019) il settore di destinazione M-EDF/01 è caratterizzato da un fabbisogno formativo pari a 612 ore, ampiamente superiore all'impiego potenziale massimo dei docenti strutturati nello stesso SSD (180 ore di copertura potenziale);
- ✓ considerato che nel settore M-EDF/01, il fabbisogno formativo è attualmente coperto da un ricercatore a tempo determinato di tipologia A per 60 ore, 5 docenti strutturati in altro settore per un totale di 300 ore e 18 contratti (di cui 4 in convenzione, 1 a titolo gratuito e 13 retribuiti ex art. 23 L. 240/2010), per un totale di 252 ore;
- ✓ visto che attualmente la prof.ssa Marini ricopre insegnamenti sia nel settore M-EDF/02 ("Metodi e didattiche delle attività sportive" per complessive 36 ore) che nel settore di destinazione M-EDF/01 ("Metodi e didattiche delle attività motorie" per complessive 44 ore), oltre che nel settore BIO/16 ("Anatomia umana" per complessive 36 ore) e che, come risulta dal curriculum vitae trasmesso (prot. 220105 del 27/11/2019), svolge attività di didattica e di ricerca attinenti al settore M-EDF/01;
- ✓ tenuto conto che l'offerta formativa del SSD M-EDF/02, con il passaggio della prof.ssa Marini diminuirà il potenziale massimo erogabile da parte dei docenti strutturati da 528 a 348 ore;
- ✓ calcolato che, con il passaggio di settore della prof.ssa Marini e il rientro in servizio della prof.ssa Martinelli Elena Anna Rita (già professore associato del SSD M-EDF/01), il potenziale massimo di copertura dei docenti previsti in servizio nel settore M-EDF/01, nel 2020 diverrebbe pari a 540 ore (non è considerata l'eventuale riduzione di carico concessa ai docenti con incarico istituzionale), comunque inferiore alle necessità del fabbisogno formativo previsto (612 ore);

#### **ESPRIME**

parere favorevole sul passaggio di settore della Prof.ssa Mirca Marini; raccomanda altresì al Dipartimento di porre particolare attenzione all'organizzazione complessiva dell'offerta formativa dei settori interessati dallo scambio e alle relative coperture, in modo da contenere il ricorso a contratti di insegnamento, per una migliore qualità della didattica.

Alle ore 13.30 il Presidente, non essendoci altri punti da trattare, dichiara chiusa la seduta. Della medesima viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle determinazioni assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

**F.to Il Presidente**

*Enrico Marone*

**F.to Il Segretario**

*Valentina Papa*