

All'Ufficio Concorsi e Gestione
dell'Orario di Lavoro
Università degli Studi di Firenze
Piazza S. Marco, 4
50121 FIRENZE

e p.c. All'Ufficio Organizzazione,
Programmazione e Mobilità
Università degli Studi di Firenze
Piazza S. Marco, 4
50121 FIRENZE

Oggetto: Richiesta attivazione contratto a tempo determinato di collaboratore esperto linguistico.

In riferimento alla normativa vigente in materia di assunzione di collaboratori esperti linguistici,

si richiede

l'assunzione di personale nel profilo di collaboratore esperto linguistico di madrelingua con rapporto di lavoro a tempo determinato con le seguenti caratteristiche:

* numero unità di personale

.....

* regime di impegno (indicare se a tempo pieno o parziale)

.....

* motivi della richiesta:

a) Esigenze didattiche (esigenze temporanee correlate all'insegnamento delle lingue a carattere sperimentale ovvero a programmi di insegnamento di durata temporanea, connesse ad esigenze specialistiche)

.....
.....

b) Supplenza temporanea (indicare i motivi ed il nominativo del dipendente sostituito).....

.....
.....

* durata del rapporto di lavoro

.....

* struttura di destinazione

.....

* copertura finanziaria (indicare i fondi utilizzati):

.....

L'Unità Amministrativa richiedente ha verificato la sussistenza di esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale che determinano la necessità di utilizzare personale a tempo determinato per i motivi sopra specificati.

I fondi per la copertura del presente contratto di lavoro non risultano a carico del fondo di finanziamento ordinario dell'Università.

La struttura si impegna a trasferire i fondi necessari per la copertura del contratto per l'anno in corso prima della sottoscrizione dello stesso.

L'Unità amministrativa si impegna sin da adesso a trasferire i fondi, per gli anni di contratto successivi al primo, entro il mese di gennaio di ogni singolo anno (vedi circolare 5551 dell'11 febbraio 2004) ed a sostenere tutti gli oneri relativi alle indennità di maternità della dipendente, anche nel periodo successivo alla scadenza del contratto a termine, secondo gli obblighi di legge.

Si allegano i seguenti documenti:

- delibera del Consiglio di Facoltà/Consiglio Direttivo del Centro Linguistico di Ateneo;
- impegno di spesa a copertura dell'intero costo del contratto.

Il Preside di Facoltà

.....

o

Il Presidente del Centro Linguistico

.....

o

Il Direttore Tecnico del Centro Linguistico

.....

