

Al Direttore Amministrativo

All'Area Risorse Umane

Sede

Il/La sottoscritto/a _____ matricola n. _____

Dirigente dell'Area o Polo _____

con contratto di lavoro a tempo indeterminato

COMUNICA

di fruire di n. ____ giorno/i di ferie in data _____ o dal giorno _____ al
giorno _____
relative all'anno solare _____

di fruire di n. ____ giorno/i di festività sopresse in data _____ o
dal giorno _____ al giorno _____

Luogo e data _____

Firma _____