



Guida alla compilazione della scheda di valutazione dei progetti relativi all'anno 2011 – Fase di valutazione

Digitare sul proprio browser: <http://www.unifi.it/schedavalutazione2010>

Compare una schermata gialla dove devono essere inserite le credenziali utili per l'accesso ai sistemi informatici (<http://www.csiaf.unifi.it/CMpro-v-p-468.html>):

ACCESSO AL SISTEMA

Matricola: D000011

Password: *****

Cliccare sul pulsante “Accedi”.

Compare la schermata relativa al profilo dell'utente.

Nel caso in cui un utente sia stato abilitato al programma secondo più di un ruolo, selezionare la funzione prescelta

 <i>Università degli Studi di Firenze</i>	
Dipendente: MARIO ROSSI	Schede di valutazione 2011

Selezionare la funzione desiderata

Dipendente

Utilizzo dell'applicativo come valutato.

Delegato alla compilazione

Utilizzo dell'applicativo con abilitazione all'inserimento e valutazione dei progetti.

Referente

Utilizzo dell'applicativo con abilitazione all'inserimento e valutazione delle prestazioni dei collaboratori.



Accedendo alla pagina “valutazione” si visualizza l’elenco dei progetti assegnati all’interno della propria struttura.

Elenco dei progetti

 [XXX. \(Identificativo n. 37\)](#)

 [XXX. \(Identificativo n. 39\)](#)

Cliccando sul titolo del progetto o su “crea nuovo progetto” si potranno inserire i dati relativi ad ogni progetto, segnalare il personale coinvolto e procedere poi alla conferma.

Una volta conclusa la fase di inserimento dei progetti e avviata la fase di valutazione, sarà possibile cliccare sul singolo progetto e selezionare l’ulteriore link “Valutazione Finale”:

a) Valutazione dei progetti

Inizio modulo:

Dirigente: XXX

Schede di valutazione 2011

Obiettivi

Valutazione Finale

Ritorno alla lista

Sarà possibile quindi procedere alla compilazione dei risultati del Progetto.

All’interno del campo “Valutazione del raggiungimento degli obiettivi conseguiti dal gruppo di progetto” dovranno essere inseriti almeno **3 indicatori** prescelti fra quelli inseriti nel progetto.

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi conseguiti dal gruppo di progetto (n.b. riportare al massimo tre indicatori scelti fra quelli inseriti nella scheda progetto)			
Indicatore	Valore Atteso	Valore raggiunto	V.rag/V.att * 10
Primo Indicatore	12	12	10
Secondo Indicatore	1	1	10
Terzo Indicatore	5	4	8
Media dei valori			9



Al termine della valutazione del progetto cliccare il bottone “Chiudi e conferma la scheda”.

Memorizza il Contenuto

Chiudi e Conferma la Scheda

Il bottone “Memorizza il contenuto” serve per salvare la bozza e terminare il processo di valutazione in un secondo momento.

Se la valutazione del progetto viene inserita dal Delegato alla compilazione sarà visualizzabile soltanto il bottone “Memorizza il contenuto”, in quanto la valutazione è in carico al Dirigente responsabile della valutazione.

b) Valutazione della prestazione individuale

Successivamente alla valutazione del progetto, sarà possibile procedere alla valutazione delle prestazioni individuali dei singoli dipendenti che hanno partecipato al progetto stesso.

Cliccare sul bottone “Valutazione del personale” in fondo a sinistra.

Valutazione del personale

e selezionare i nominativi dei singoli dipendenti.

I dipendenti per cui non è possibile effettuare la valutazione, in quanto non è stata chiusa la valutazione del progetto, compariranno in rosso e non saranno selezionabili.

Cliccare quindi sul nominativo del singolo dipendente e selezionare l’ulteriore link “Valutazione Finale”.



Università degli Studi di Firenze

Dirigente: XXX

Schede di valutazione 2011

Valutazione del dipendente: Rossi Mario

Obiettivi

Valutazione Finale

Ritorno alla lista

a+ b) Valutazione complessiva della prestazione

L'applicativo somma in automatico il punteggio attribuito al singolo progetto con quello attribuito alla prestazione individuale del Dipendente. Il punteggio sarà visibile con caratteri rossi.

In fondo alla scheda viene riportata la tabella con le fasce corrispondenti al punteggio raggiunto:

Attribuzione fascia corrispondente in base al punteggio	
Meno di 6	Base
Maggiore o uguale a 6 e minore di 13	Fascia III
Maggiore o uguale a 13 e minore di 21	Fascia II
Maggiore o uguale a 21 e fino a 28	Fascia I

c) Validazione a cura del dipendente

Quando il processo di valutazione sarà concluso, ciascun Dipendente avrà la possibilità di accedere alla visualizzazione della propria scheda ed inserire gli eventuali commenti.

Qualora il Dirigente abbia effettuato soltanto la valutazione del progetto e non ancora quella della prestazione individuale, il Dipendente avrà la possibilità di visualizzare solo la parte relativa al progetto.



Quando sarà stata effettuata anche la valutazione della prestazione individuale da parte del Dirigente, il Dipendente potrà visualizzare la scheda completa, inserire i propri eventuali commenti e cliccare sul bottone:

Il Dipendente dichiara di aver visualizzato la scheda ed aver inserito eventuali commenti, nel rispetto dell'accordo sindacale del 27/01/2009

Per la segnalazione/modifica di Delegati alla Compilazione o Referenti Intermedi è possibile inoltrare la richiesta alla mail valutazione@unifi.it