

Ufficio Stipendi e Trattamento Accessorio del Personale

RICHIESTA ACCREDITAMENTO IN C/C BANCARIO O POSTALE

Il/la sottoscritto/a, nato/a a
il, in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze - Categoria,
pos. ec....., Area.....

CHIEDE

che a decorrere dal mese di le proprie competenze vengano accreditate in via
continuativa sul seguente c/c intestato a proprio nome e si impegna a tenere indenne l'Amministrazione
Universitaria da ogni danno derivante dal disposto accreditamento:

BANCA AGENZIA.....

Indirizzo..... C.A.P.

DATI RELATIVI AL
CONTO CORRENTE
(Bancario o postale)

COORDINATE DEL CONTO CORRENTE

IBAN					
Codice nazione	CIN internaz.	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO
1	2	3	4	5	6

Il/la sottoscritto/a è consapevole che:

- è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000);
- decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Firenze, Firma (*)

(*) Da sottoscrivere in presenza del dipendente addetto oppure sottoscrivere e allegare copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di documento non più valido il dipendente deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio (art. 38 del D.P.R. 445/2000).



INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(Articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

L'Area Servizi Finanziari provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: Università degli Studi di Firenze

Responsabile del trattamento: Dott. Simone Migliarini – Tel. 055/2757623

Ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato/a ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

Firenze, li _____

Per presa visione, il/la dichiarante



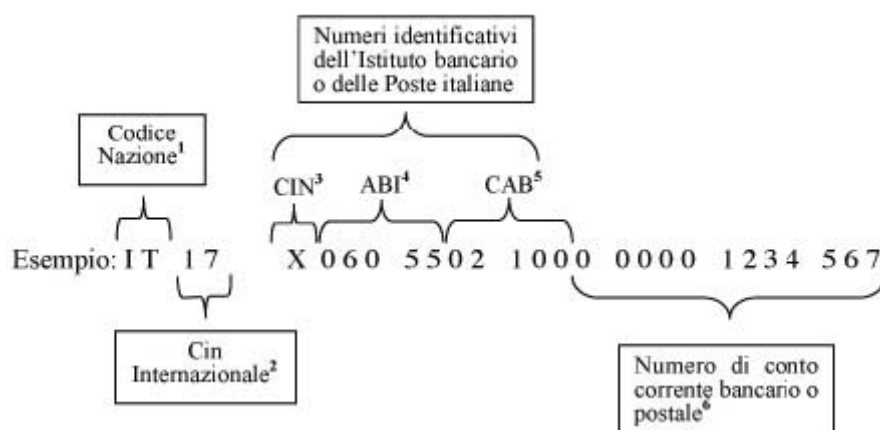
NOTE RELATIVE ALLA COMPILAZIONE

Per ottenere l'accredito in conto corrente dello stipendio il dipendente deve compilare il modello con i dati delle coordinate che possono essere richiesti alla propria banca o desunti dall'estratto conto che periodicamente la propria banca invia al domicilio dei suoi clienti.

In particolare occorre indicare:

- il codice **IBAN** (27 caratteri);

SI RIPORTA PER ESEMPLIFICAZIONE LA STRUTTURA DEL CODICE IBAN:



Quindi, il codice **IBAN** è composto dal:

- codice **nazione** (due lettere nel campo 1);
- codice **CIN Internazionale** (due numeri nel campo 2);
- codice **CIN** (una lettera nel campo 3);
- codice **ABI** (cinque numeri che identificano la banca nel campo 4);
- codice **CAB** (cinque numeri che identificano l'agenzia nel campo 5);
- **numero di conto** (fino a dodici numeri nel campo 6).