

Firenze, 23/06/09  
Prot. n. 44110

Circolare n.18

Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Presidi di Facoltà  
Ai Direttori dei Centri  
Ai Dirigenti  
Al Personale Tecnico e Amministrativo  
SEDE

Oggetto: circolare informativa relativa al nuovo Sistema di valutazione delle prestazioni

L'accordo del 27 gennaio 2009 "sull'erogazione dell'indennità accessoria mensile, della produttività e il miglioramento dei servizi e delle indennità di turno, di autista, di centralinista e di rischio da radiazioni" siglato dalla Delegazione di Parte Pubblica dell'Ateneo e dalle OO.SS. e R.S.U. prevede, nel rispetto dei principi del CCNL, un sistema di incentivazione per il personale di categoria B, C e D improntato al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione della qualità della prestazione individuale.

Al fine di consentire una corretta introduzione al Sistema di valutazione delle prestazioni, l'Amministrazione nel mese di aprile ha dato vita a un ciclo di incontri a cui hanno partecipato i Dirigenti, i Direttori di Dipartimento, i Direttori dei Centri, i Presidi di Facoltà e alcuni referenti del Personale Tecnico e Amministrativo.

Premesso che il "Sistema di valutazione delle prestazioni" è al momento in fase sperimentale, suscettibile quindi di miglioramenti e modifiche, è opportuno sottolineare l'interesse dell'Amministrazione a introdurre una buona "cultura della valutazione" che possa, da un lato accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi e delle strutture e dall'altro valorizzare le risorse umane attraverso il riconoscimento delle professionalità, della qualità delle prestazioni individuali e delle competenze acquisite.

Occorre guardare alla "valutazione" come ad un'occasione di confronto fra il Dirigente e i suoi Collaboratori; valutare significa mettere in luce punti di forza e criticità delle prestazioni professionali dei Collaboratori, ma anche far tesoro delle competenze di cui si dispone e progettare adeguati ed organici interventi formativi, al fine di offrire possibilità di sviluppo e di crescita professionale ad ognuno.

Il Sistema di valutazione per l'anno in corso ha come riferimento l'attività svolta durante il periodo da giugno/luglio a dicembre 2009, mentre a partire dal 2010 riguarderà l'intero anno solare.

Sono oggetto della valutazione sia il raggiungimento degli obiettivi che l'attività ordinaria legati a un progetto ed assegnati al singolo Collaboratore dal Dirigente Responsabile della struttura.

Per il personale che svolge la propria attività in più strutture, la valutazione è effettuata dal Dirigente Responsabile della struttura di afferenza principale.

Strumento di gestione del Sistema di valutazione delle prestazioni è la scheda di valutazione, disponibile on-line a partire da oggi, all'indirizzo <http://www.unifi.it/valutazione>. I Dirigenti Responsabili delle strutture e il personale coinvolto nel processo di valutazione possono accedere alla scheda attraverso la procedura di autenticazione già attiva per i servizi on-line dello CSIAF.

La scheda di valutazione si compone di 2 parti: la prima, il cui valore complessivo sul punteggio finale ha un peso del 60%, è strutturata per valutare il grado di raggiungimento dell'obiettivo del progetto; la seconda, il cui valore complessivo sul punteggio finale ha un peso

del 40%, valuta la prestazione del Collaboratore sull'attività ordinaria svolta nell'ambito del progetto proposto, basandosi su 4 indicatori:

- livello di precisione e qualità nello svolgimento dell'attività;
- capacità di iniziativa e livello di autonomia;
- orientamento all'utenza interna ed esterna;
- flessibilità operativa e capacità di adattamento al contesto.

La scheda di valutazione, parzialmente modificata rispetto a quella proposta negli incontri di informazione, inserisce la valutazione dell'attività ordinaria nell'ambito del progetto proposto. Le modifiche derivano dall'esito degli incontri di concertazione con le Organizzazioni Sindacali.

Considerato che il Sistema di valutazione è improntato su criteri di obiettività, trasparenza e partecipazione dei soggetti coinvolti, è necessario rispettare le seguenti fasi:

- a **giugno/luglio 2009**, il Dirigente propone un progetto al Collaboratore e contestualmente sono definiti gli obiettivi e i criteri per la valutazione dei risultati. A partire dal 2010 questa prima fase andrà attuata entro il mese di gennaio;
- a **ottobre/novembre 2009**, il Dirigente effettua un **colloquio intermedio** con il Collaboratore, volto a verificare lo stato di avanzamento del progetto ed eventuali difficoltà riscontrate, registrando sulla scheda on-line lo stato di attuazione del progetto oltre ad eventuali commenti ed indicazioni. A partire dal 2010 il colloquio intermedio dovrà essere effettuato **entro il mese di giugno**.
- entro il mese di **dicembre** di ogni anno, il Dirigente verifica se l'obiettivo perseguito dal Collaboratore è stato raggiunto, valutando inoltre l'attività ordinaria del medesimo nell'ambito del progetto proposto, con riferimento agli indicatori e ai punteggi previsti nella scheda. Grazie a un colloquio **di verifica finale** il Dirigente Responsabile insieme al Collaboratore considerano quanto emerso, ed entro il **31 gennaio** successivo il Dirigente Responsabile compila la scheda on-line.

In qualunque momento, il Collaboratore può chiedere un colloquio al fine di verificare lo stato di avanzamento del progetto assegnato o per segnalare eventuali difficoltà sorte in ordine all'attuazione del medesimo progetto.

Durante tutte le varie fasi del processo, il Dirigente Responsabile della valutazione e il Collaboratore possono, se lo ritengono necessario, inserire nella scheda commenti e osservazioni.

E' previsto che il Dirigente Responsabile possa altresì avvalersi del parere di un eventuale **"Referente Intermedio"** che presta la propria attività a stretto contatto con il Collaboratore. Il nome del Referente individuato deve essere comunicato all'indirizzo e-mail [valutazione@unifi.it](mailto:valutazione@unifi.it) e sarà visualizzato nella scheda on-line, nell'apposito campo.

Per seguire le varie fasi del processo e fornire un supporto alle strutture è stato costituito un Gruppo di Lavoro, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail [valutazione@unifi.it](mailto:valutazione@unifi.it), fax 055 2757222, telefoni: 055 2757267 - 7533 - 6348 - 7596.

Sul sito web dell'Ateneo, all'indirizzo: <http://www.unifi.it/valutazione> è stata creata una pagina sulla quale sono disponibili tutti i materiali e le informazioni necessarie e di interesse.

f.to Il Dirigente Area Risorse Umane  
Dott. ssa Maria Orfeo