

# MODELLO CRUI 2011

**AREA B**  
**PERCORSO FORMATIVO**



**DIMENSIONE D**  
**PROCESSO FORMATIVO**

# MODELLO CRUI 2007

## **Area B - *Percorso formativo***

Il Corso di Studio deve assicurare agli studenti attività formative che conducano, tramite contenuti, metodi e tempi adeguatamente progettati e pianificati, ai risultati di apprendimento attesi e garantire, tramite appropriate modalità di verifica, un corretto accertamento dell' apprendimento.

# MODELLO CRUI

2011

-

2007

2011

## **Requisiti Area B - *Percorso formativo***

Requisito per la Qualità B1 - Requisiti di ammissione

Requisito per la Qualità B2 - Progettazione del percorso formativo

Requisito per la Qualità B3 - Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo

2007

## **Dimensione D – Processo formativo**

**Elemento D3 – Accesso e Gestione della carriera degli studenti**

**Elemento D1 – Progettazione**

**Elemento D2 – Pianificazione**

**Elemento D4 – Monitoraggio**

# MODELLO CRUI

2011 - 2007

CRUI 2011 - REQUISITO DI AREA: Il CdS deve assicurare agli studenti attività formative che conducano, tramite contenuti, metodi e tempi adeguatamente progettati e pianificati, ai risultati di apprendimento attesi e garantire, tramite appropriate modalità di verifica, un corretto accertamento dell' apprendimento.

**B1 - Requisiti di ammissione** - I requisiti di ammissione al CdS devono essere adeguati ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso.

- a) Conoscenze e/o capacità richieste per l'ammissione e attività formative propedeutiche
- b) Modalità di verifica del possesso delle conoscenze e/o capacità richieste per l'ammissione
- c) Criteri per l'assegnazione di specifici obblighi formativi aggiuntivi, relative attività formative di recupero e modalità di verifica del loro soddisfacimento
- d) Criteri di ammissione ai CL a numero programmato

CRUI 2007 – REQUISITO DI DIMENSIONE: nessuno

**D3 - Accesso e gestione della carriera degli studenti** - Il CdS e/o la struttura di appartenenza devono definire e documentare i requisiti per l'accesso al CdS necessari per poter seguire con profitto le attività formative previste in particolare nel primo anno di corso, le modalità di verifica del loro possesso da parte degli studenti in ingresso e, per i CdS a numero programmato, i criteri di ammissione.

Il CdS e/o la struttura di appartenenza devono infine definire e documentare procedure, criteri e norme di gestione della carriera degli studenti, adeguati al conseguimento degli obiettivi di apprendimento da parte degli studenti nei tempi previsti.

- a) Requisiti per l'accesso al CdS e relativa adeguatezza.
- b) Modalità di verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al CdS.
- c) Criteri di ammissione.
- e) Procedure, criteri e norme per la gestione della carriera degli studenti e relativa adeguatezza

# MODELLO CRUI

2011 - (2007)

**Requisito per la qualità B1 - REQUISITI DI AMMISSIONE:** I requisiti di ammissione al CdS devono essere adeguati ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso.

## COMPORAMENTI ATTESI:

I requisiti di ammissione ai CdS devono tener conto, in modo equilibrato, di due esigenze contrapposte:

- Garantire un adeguato "livello accademico" della formazione,
- ridurre gli abbandoni e favorire il raggiungimento del titolo di studio nei tempi nominali.

A questo riguardo i **CL devono**:

- ✓ stabilire le **conoscenze e/o le capacità richieste** per l'ammissione e prevedere adeguate attività formative propedeutiche,
- ✓ stabilire le **modalità di verifica** del possesso dei requisiti di ammissione da parte degli studenti in ingresso e i criteri di valutazione delle prove di verifica,
- ✓ definire i **criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi** aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, prevedere idonee attività formative di recupero e stabilire le modalità di verifica del loro soddisfacimento.

Da parte loro, i **CLM devono** stabilire specifici criteri di ammissione, che prevedano, comunque:

- il possesso di **requisiti curriculari** (in particolare, numero di crediti formativi universitari (CFU) acquisiti in specifici settori scientifico-disciplinari o raggruppamenti di settori scientifico-disciplinari);
- l'adeguatezza della **personale preparazione** e le relative modalità di verifica.

Inoltre, i CdS a numero programmato (CL e CLM) per i quali tale numero e i criteri di ammissione non siano stabiliti direttamente dal Ministero, devono motivare l'adozione del numero programmato e stabilire criteri di ammissione oggettivi.

## DOCUMENTAZIONE:

Riportare le conoscenze e/o le capacità richieste per l'ammissione e le relative attività formative propedeutiche documentate (in generale, nel RD del CL e/o nel MS e/o nella GS e, per i CL a numero programmato, nel Bando di ammissione)

Riportare le modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione documentate (nel RAD e, in generale, nel RD del CL e/o nel MS e/o nella GS e, per i CL a numero programmato, nel Bando di ammissione)

Riportare i criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, le relative attività formative di recupero e le modalità di verifica del loro soddisfacimento documentati (in generale, nel RAD del CL e/o nel MS e/o nella GS e, per i CL a numero programmato, nel Bando di ammissione)

Riportare i requisiti curriculari e la preparazione personale richiesti per l'ammissione documentati (nel RAD e, in generale, nel RD del CL e/o nel MS e/o nella GS e, per i CL a numero programmato, nel Bando di ammissione)

## CRITERI DI VALUTAZIONE:

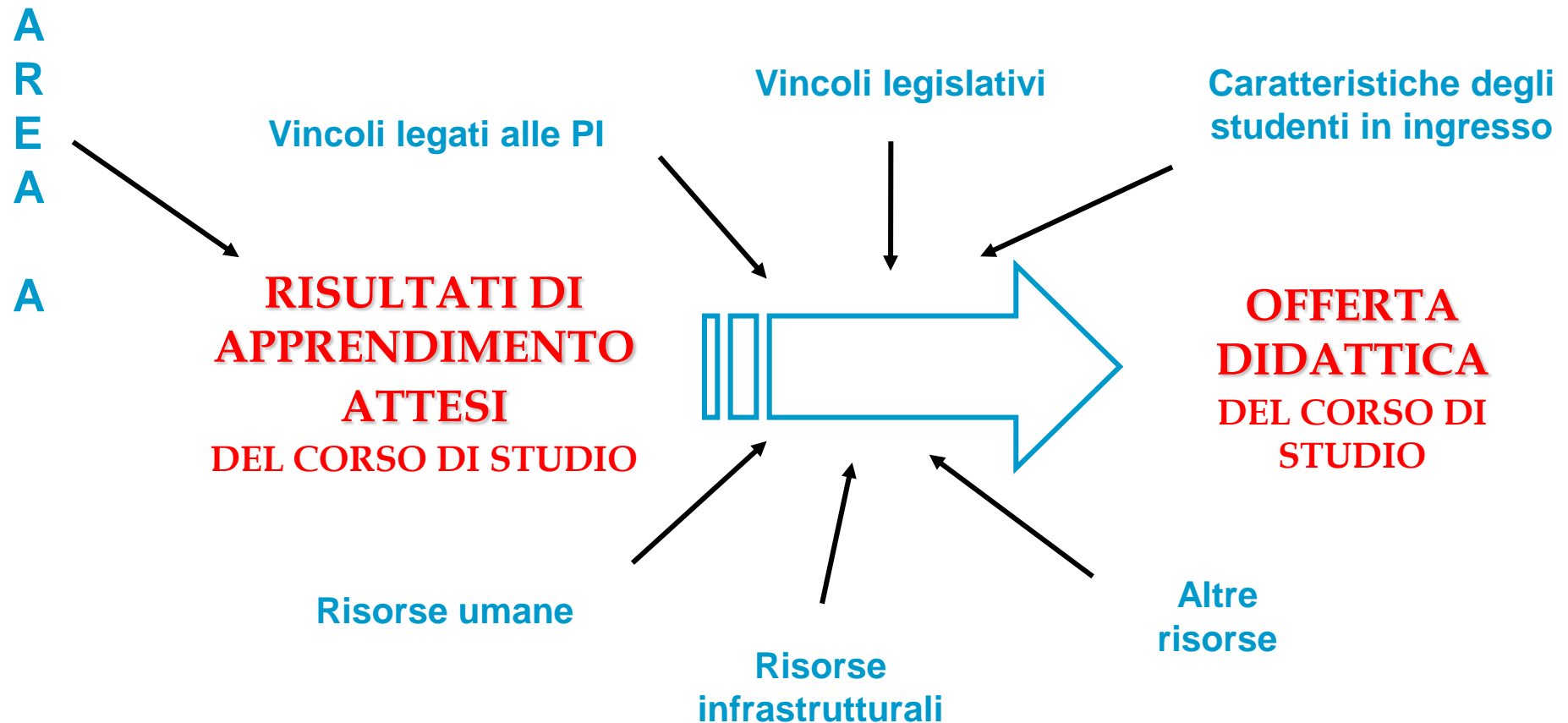
### CL: Adeguatezza

- ✓ dei requisiti di ammissione, ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso, e delle relative attività formative propedeutiche, ai fini della promozione del possesso dei requisiti di ammissione;
- ✓ delle modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e, in caso di verifica non positiva, degli specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, delle relative attività formative di recupero e delle modalità di verifica del loro soddisfacimento;

### CLM: Adeguatezza

- dei requisiti curriculari e della preparazione personale richiesti per l'ammissione, ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso;
- delle modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale;
- dell'oggettività dei criteri di ammissione (*solo per i CL e CLM a numero programmato*)

**Requisito per la qualità B2 – PROGETTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO:** Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative devono essere coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito e adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, e le modalità di di verifica dell'apprendimento verifica dell'apprendimento devono garantire un corretto accertamento dell'apprendimento degli studenti



**Requisito per la qualità B2 – PROGETTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO:** Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative devono essere coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito e adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, e le modalità di verifica dell'apprendimento devono garantire un corretto accertamento dell'apprendimento degli studenti

Per quanto riguarda i COMPORAMENTI ATTESI e la DOCUMENTAZIONE, si rinvia al Modello (e allegati) e alla Guida. Ciò che si pone in risalto in questo requisito è:

a) **la richiesta di una formalizzazione di coordinamento didattico:**

**obiettivi generali della classe – obiettivi generali del corso (SSD) – obiettivi specifici della disciplina**

b) **la richiesta di una valutazione secondo criteri di coerenza:**

**Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento a:**

definizione di un piano di studio coerente con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito;

approvazione del piano di studio da parte di un ulteriore organo oltre a quello costituito dai soli docenti del CdS;

approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative da parte di un organo del CdS o della struttura di appartenenza;

presenza di formali modalità di coordinamento didattico.

c) **la richiesta di una valutazione secondo criteri di adeguatezza:**

**Adeguatezza del piano di studio e delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.**

*Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati dei seguenti indicatori:*

numero di CFU destinati ad attività pratiche (esercitazioni, laboratori, progetti, tirocini, elaborato per la prova finale, etc.) (solo per i CL orientati anche alla acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);

numero di CFU associati a periodi di attività formativa all'esterno (tirocini, etc.) (solo per i CL orientati anche alla acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);

adeguatezza percepita del numero di CFU attribuiti agli insegnamenti;

adeguatezza percepita del materiale didattico;

adeguatezza delle caratteristiche della prova finale.

Adeguatezza delle modalità di verifica dell'apprendimento degli studenti ai fini del corretto accertamento del livello del loro apprendimento

### **Requisito per la Qualità B3 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLO SVOLGIMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO -**

Lo svolgimento del percorso formativo deve essere pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti, secondo un processo graduale e attività tra loro coerenti e coordinate. Inoltre il CdS deve tenere sotto controllo lo svolgimento delle attività formative, ai fini della verifica della corrispondenza con quanto progettato e pianificato.

Sequenza degli insegnamenti e altre att. formative per favorire i risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti secondo un processo graduale e attività tra loro coordinate

Definire calendario e orario delle lezioni

Definire calendario prove di verifica e composizione delle commissioni – prove finali

Definire norme relative alla carriera degli studenti: ad es.

avanzamento: n° di CFU per potersi iscrivere all'anno succ. – n° CFU per poter svolgere il tirocinio

regole per studenti lavoratori

norme per studenti impossibilitati a frequentare

“Infine il CdS deve tenere sotto controllo lo svolgimento delle attività formative, ai fini della verifica della corrispondenza con quanto progettato e pianificato.

Le modalità di controllo possono prevedere:

il controllo “in tempo reale” dello svolgimento di insegnamenti e altre attività formative (ad esempio: controllo del rispetto dell'orario delle lezioni da parte dei docenti; ecc.), che, tra l'altro, permetterebbe di intervenire anche “in corso d'opera”, e non solo “a giochi fatti”, sulle variabili che influenzano direttamente il processo formativo (in particolare, personale docente e infrastrutture);

forme di monitoraggio “a posteriori, quali, ad esempio:

il controllo dei registri delle lezioni;

la rilevazione delle opinioni dei docenti su insegnamenti e altre attività formative;

inoltre alla rilevazione delle opinioni degli studenti sul processo formativo (cfr. Requisito D4).

### **Requisito per la Qualità B3 - PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DELLO SVOLGIMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO -**

Lo svolgimento del percorso formativo deve essere pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti, secondo un processo graduale e attività tra loro coerenti e coordinate. Inoltre il CdS deve tenere sotto controllo lo svolgimento delle attività formative, ai fini della verifica della corrispondenza con quanto progettato e pianificato.

Anche in questo caso i criteri di valutazione sono sia di adeguatezza:

adeguatezza della pianificazione dello svolgimento del percorso formativo ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti.

#### Indicatori associati:

adeguatezza delle norme relative alla carriera degli studenti;

adeguatezza percepita della pianificazione dello svolgimento del percorso formativo (*valutazione anche attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche - domande 1 e 2 del questionario CNVSU*);

adeguatezza percepita delle conoscenze preliminari (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche - domanda 6 del questionario CNVSU*).

che di coerenza:

Coerenza tra pianificazione dello svolgimento e svolgimento del percorso formativo.

#### Indicatori associati:

coerenza percepita tra pianificazione dello svolgimento e svolgimento del percorso formativo (*valutazione attraverso i questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti*)