

MODELLO CRUI 2011

**AREA C
RISORSE**



**DIMENSIONE C
RISORSE**

AREA C - RISORSE

Il Corso di Studio deve **disporre di:**

- **personale docente**
- **infrastrutture** (aule per lo svolgimento delle lezioni, spazi studio, laboratori e aule informatiche, biblioteche)
- **servizi di contesto** (di orientamento, assistenza e supporto nei confronti degli studenti)
- **accordi di collaborazione**

adeguati al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e in grado di facilitare la progressione nella carriera degli studenti.

AREA C - RISORSE

C1 - Personale docente e di supporto alla didattica

Il personale docente e di supporto alla didattica deve essere adeguato, in quantità e qualificazione, a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

- a) Comportamenti
- b) Personale docente
- c) CV e orario di ricevimento dei docenti
- d) Personale di supporto alla didattica

C1 - Personale docente e di supporto alla didattica e all'apprendimento

Il CdS deve disporre di personale docente e di supporto alla didattica e all'apprendimento adeguato ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento.

- a) Criteri per la determinazione delle esigenze e/o la valutazione dell'adeguatezza e modalità per la messa a disposizione di personale docente.
- b) Disponibilità, competenza e adeguatezza del personale docente.
- c) Azioni per la formazione del personale docente
- d) Criteri per la determinazione delle esigenze e/o la valutazione dell'adeguatezza e modalità per la messa a disposizione di personale di supporto alla didattica e all'apprendimento.
- e) Disponibilità, competenza e adeguatezza del personale di supporto alla didattica e all'apprendimento.
- f) Azioni per la formazione del all'apprendimento.

AREA C - RISORSE

C2 - Infrastrutture

Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, devono essere adeguate, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste e devono consentire di mettere in atto i metodi didattici stabiliti.

- a) Aule
- b) Spazi studio
- c) Laboratori e aule informatiche
- d) Biblioteche

C2 - Infrastrutture

Il CdS deve disporre di infrastrutture fisiche, con le relative dotazioni e/o attrezzature, e virtuali* adeguate ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento.

- a) Criteri per la determinazione delle esigenze e/o la valutazione dell'adeguatezza e modalità per la messa a disposizione di infrastrutture fisiche
- b) Disponibilità e adeguatezza di aule per lezione ed esercitazione.
- c) Disponibilità e adeguatezza di aule o sale studio.
- d) Disponibilità e adeguatezza di laboratori e relative attrezzature.
- e) Disponibilità e adeguatezza di aule informatiche e relative dotazioni (hardware e software).
- f) Disponibilità e adeguatezza di biblioteche e relative dotazioni.

C3 - Personale tecnico - amministrativo

Il CdS e/o le strutture che hanno la responsabilità delle infrastrutture utilizzate dal CdS e dei servizi di contesto al processo formativo devono disporre di personale tecnico-amministrativo adeguato alle esigenze della loro gestione e alle esigenze di supporto al CdS e assistenza agli studenti.

- a) Disponibilità, competenza e adeguatezza del personale tecnico-amministrativo.
- b) Azioni per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo.

AREA C - RISORSE

C3 – Servizi di contesto e Accordi di collaborazione

I servizi di orientamento, assistenza e supporto devono essere tali da facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti. In particolare, gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti devono essere adeguati, quantitativamente, al numero di studenti potenzialmente coinvolti o interessati, e qualitativamente, al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

- a) Servizio segreteria studenti
- b) Servizio orientamento in ingresso
- c) Servizio orientamento e tutorato in itinere
- d) Servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno
- e) Servizio mobilità internazionale degli studenti
- f) Servizio accompagnamento al lavoro

C3 - Servizi di contesto

Il CdS e/o la struttura di appartenenza devono organizzare e gestire servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, orientamento in ingresso, assistenza in itinere, relazioni esterne (per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno), relazioni internazionali (per la mobilità degli studenti), inserimento degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio nel mondo del lavoro, adeguati alle esigenze del CdS e/o dei suoi studenti, e stabilire le modalità di verifica della loro efficacia.

Organizzazione e gestione, attività svolte e loro adeguatezza, monitoraggio dell'efficacia e relativi risultati, per ciascuno dei seguenti servizi:

- segreteria studenti,
- segreteria didattica,
- orientamento in ingresso,
- assistenza in itinere,
- relazioni esterne (per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno),
- relazioni internazionali (per la mobilità degli studenti),
- inserimento nel mondo del lavoro.

C5 - Relazioni esterne e relazioni internazionali

Il CdS e/o la struttura di appartenenza devono stabilire relazioni esterne con Enti pubblici e/o privati, per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno, in particolare per lo svolgimento di tirocini, e relazioni internazionali con Atenei di altri paesi per la promozione dell'internazionalizzazione, in particolare per la mobilità degli studenti, adeguate ai fini del conseguimento degli obiettivi di apprendimento e degli obiettivi per la qualità relativi agli studenti eventualmente stabiliti a questo riguardo.

- a) Presenza e adeguatezza di relazioni operative per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno.
- b) Presenza e adeguatezza di relazioni operative per la promozione dell'internazionalizzazione.

AREA C - RISORSE

C4 – Altre risorse e iniziative speciali

Il CdS può disporre di altre risorse e intraprendere iniziative speciali, utili all'efficacia del processo formativo.

Altre Risorse

Iniziative speciali

C4 – Risorse finanziarie

Il CdS e/o la struttura di appartenenza devono disporre di risorse finanziarie adeguate ai fini dello svolgimento del processo formativo secondo quanto progettato e pianificato.

Esigenze, disponibilità e adeguatezza di risorse finanziarie

AREA C - RISORSE

In evidenza:

- la sequenza delle informazioni subisce alcune modifiche accorpando nei requisiti C2 e C3 (mod. 2011) quelli del modello 2007
- sparisce l'elenco del personale TA dedicato che però viene in parte richiamato laddove si parli di infrastrutture
- per ciascuna tipologia di servizi di contesto richiamata nel modello si richiede che il CdS fornisca **dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte**