

MODELLO CRUI 2011

AREA E
SISTEMA DI GESTIONE



DIMENSIONE A
SISTEMA DI GESTIONE

SISTEMA DI GESTIONE

CRUI 2007

DIMENSIONI	ELEMENTI	REQUISITI CERTIF.
A Sistema di gestione	A1 - Impegno ad una gestione qualità A2 - Processi gestione CdS e documentaz. A3 - Struttura organizzativa A4 – Comunicazione A5 – Riesame	A 1.1 A 2.1 – A 2.2 A 3.1 A 4.1 A 5.1

CRUI 2011

AREA	REQUISITO PER LA QUALITA'
E Sistema di gestione	E1 – Politiche ed iniziative per la qualità E2 - Processi per la gestione del CdS e struttura organizzativa E3 - Riesame e miglioramento E4 - Pubblicità delle informazioni

AREA E – SISTEMA DI GESTIONE

Il Corso di Studio deve adottare un **Sistema di gestione** adeguato ed efficace, nell'ambito del quale:

- ▶ siano **chiaramente definite le responsabilità** per la gestione dei processi associati ai requisiti per la qualità;
- ▶ si promuova la qualità e il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del Corso e dei relativi risultati, e deve assicurare la sua continua adeguatezza ed efficacia.

Il Corso di Studio deve inoltre garantire la **pubblicità delle informazioni** sul Corso stesso.

E1 - Politica e iniziative per la qualità

Il CdS deve **stabilire formalmente la politica** (orientamenti e indirizzi generali) e adottare opportune **iniziative** per la qualità.

Politica - Rendere disponibile il collegamento ipertestuale (o indirizzo del sito) al documento che attesta la politica per la qualità del CdS.

Iniziative per la qualità – Riportare sul RAV iniziative in merito a:

- presenza di un Responsabile per la qualità o figura equivalente;
- alla presenza di un Comitato di indirizzo o per la gestione del CdS;
- presenza di un processo di autovalutazione periodica;
- presenza di un processo di valutazione esterna periodica.

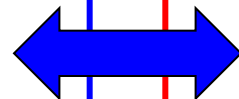
Punti di forza e Aree di miglioramento

A1 – Impegno ad una gestione per la qualità del CdS

La struttura di appartenenza e il CdS devono assumere un impegno formale e documentato ad una gestione per la qualità del CdS.

Riportare o allegare o indicare l'indirizzo web al quale sono reperibili le **dichiarazioni di impegno** della struttura di appartenenza e del CdS a guidare e tenere sotto controllo il CdS in materia di qualità e indicare i documenti in cui sono documentate.

Dare inoltre evidenza delle **iniziative** e delle attività della struttura di appartenenza e del CdS per promuovere la cultura della qualità tra il proprio personale.



E2 - Processi per la gestione del CdS e Struttura organizzativa

Il CdS deve **identificare i processi** per la gestione del Corso e definire una struttura organizzativa adeguata ai fini di una efficace gestione del CdS stesso.

Processi – Identificazione dei processi fondamentali per la gestione del CdS

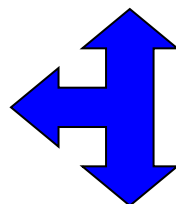
Matrice di responsabilità - Responsabile della gestione del processo; posizioni di responsabilità che collaborano alla gestione del processo; documentazione di registrazione delle attività.

Posizioni di responsabilità - Elencare le posizioni di responsabilità per la gestione dei processi con indicazione delle modalità di nomina e composizione delle commissioni; riportare i compiti.

Punti di forza e Aree di miglioramento

A2 – Processi per la gestione del CdS e Documentazione

- a) **Processi** per la gestione del CdS, loro sequenza e interazioni.
- b) **Coordinamento** tra i processi per la gestione del CdS e i processi per la gestione della struttura di appartenenza.
- c) **Documentazione** utilizzata per la gestione dei processi identificati e relative modalità di gestione.



A3 – Struttura organizzativa

- a) Assegnazione e **assunzione delle responsabilità** per tutti i processi
- b) **Coordinamento** tra i processi decisionali del CdS e della struttura di appartenenza.

E3 - Riesame e miglioramento

Il CdS deve **effettuare il riesame** del suo sistema di gestione, al fine di assicurare la sua continua adeguatezza ed efficacia, e **promuovere il miglioramento** dell'efficacia dei processi per la gestione del CdS e dei relativi esiti.

Riesame - Riportare le modalità di gestione del processo di riesame del sistema di gestione del CdS, la periodicità con la quale viene effettuato, le informazioni e i dati presi in considerazione e indicare il documento in cui sono riportati.

Riesame e miglioramento - Riportare le esigenze di ridefinizione o di revisione dei processi per la gestione del CdS, le opportunità di miglioramento individuate e le conseguenti azioni intraprese; indicare il documento in cui sono riportate.

- Tabella per il riesame -

Punti di forza e Aree di miglioramento

A5 – Riesame

La struttura di appartenenza e il CdS devono assumere un impegno formale e documentato ad una gestione per la qualità del CdS.

- a) Modalità di **gestione** del processo di riesame.
- b) Esigenze di ridefinizione o di revisione dei processi tramite i quali si gestisce il CdS e **opportunità di miglioramento individuate**, e relative azioni intraprese.

E3 – Miglioramento

- a) Modalità di gestione del processo di miglioramento
- b) Opportunità di miglioramento individuate e relative azioni di miglioramento intraprese.
- c) Soluzione dei problemi che si presentano nella gestione dei processi che interessano il CdS, azioni correttive e preventive.

E4 - Pubblicità delle informazioni

Il CdS deve **rendere pubbliche informazioni** complete, aggiornate e facilmente reperibili sui propri obiettivi, sul percorso formativo, sulle risorse di cui dispone, sui propri risultati e sul suo sistema di gestione.

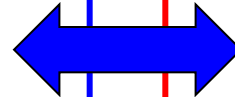
Rendere disponibile il **collegamento ipertestuale** alle informazioni sul CdS e sugli insegnamenti e le altre attività formative, sull'Ateneo nel suo complesso e per gli studenti in generale e sulla Facoltà (o competente struttura didattica) residenti su Off.F. pubblica.

Punti di forza e Aree di miglioramento

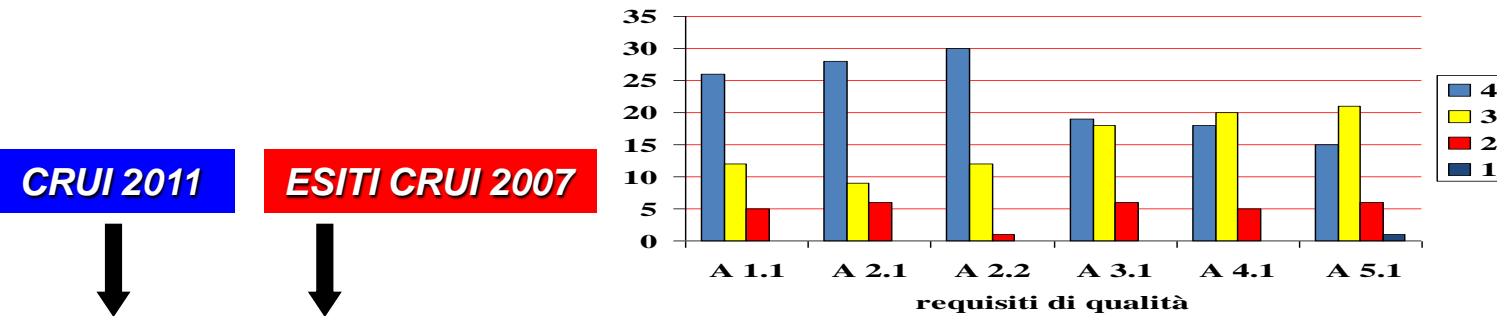
A4 – Comunicazione

Il CdS deve definire efficaci modalità di comunicazione verso le PI.

- a) Diffusione delle informazioni sul CdS.
- b) Comunicazione verso le PI.



Sistema di gestione : corrispondenza tra esiti CRUI mod. 2007 e requisiti per la Qualità previsti in CRUI 2011



E1

(A1.1) - Impegno crescente per una **Gestione Qualità**, almeno in determinati settori, orientata al miglioramento.

E2

(A2.1) - Non tutti i CdS hanno acquisito piena consapevolezza in merito al significato di **Sistema di gestione “strutturato per processi”**

(A2.2) - Non sempre è percepita l'importanza di una adeguata **gestione della documentazione**

E2

(A3.1) - E' più chiaro il concetto di **responsabilità** e di **struttura organizzativa**, anche se è spesso carente una correlazione con la rete dei processi

E3

(A5.1) - Il **riesame**, anche se in diverse situazioni attuato in maniera non sistematica, è spesso confuso con il concetto di **miglioramento**

E4

(A 4.1) - La **comunicazione** rappresenta ancora un elemento critico sul quale molti CdS stanno intervenendo in fase di progettazione