

Da inserire intestazione RSU/OO.SS. di Ateneo:

Firenze, _____

Al Dirigente/Responsabile della Struttura

Sede

per il successivo inoltro

All'Area Persone e Organizzazione

Relazioni Sindacali

Sede

relazionisindacali@unifi.it

Oggetto: Comunicazione preventiva per utilizzo permesso sindacale

Si comunica che il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
(tot. Ore _____ minuti _____) il/la signor/a _____,
Categoria _____ Codice Fiscale n° _____ in qualità
di _____, usufruirà di:

permesso sindacale per lo svolgimento del mandato ai sensi dell'art. 10 CCNQ del 04.12.2017

permesso sindacale per la partecipazione alle riunioni di organismi direttivi statuari ai sensi dell'art. 13
CCNQ del 04.12.2017, da computare nel monte ore di spettanza della

Cordiali saluti,

Il Coordinatore della RSU / Il Segretario della OO.SS

(firma)

Per presa visione

In data _____

Il Dirigente/Responsabile della Struttura

(firma)