



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

BANDO DI AMMISSIONE 2024/2025

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN INNOVAZIONE SOSTENIBILE IN VITICOLTURA ED ENOLOGIA

CLASSE LM-70

Scuola di
Agraria

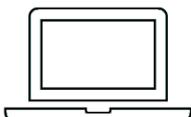


Leggi attentamente il bando di ammissione!

Tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate in questo bando

Iscriviti alla selezione

1



Per essere inserito in graduatoria iscriviti al concorso entro le 23:59 del 31 maggio. Segui le istruzioni e rispetta la scadenza.

2



Sostieni il COLLOQUIO

Qualche giorno prima della prova riceverai una mail con le informazioni sulle modalità di svolgimento (orario di convocazione).

La prova si svolgerà da remoto (GMeet) nei giorni 18 e 19 luglio

3



Immatricolati

A partire dal 13 settembre controlla la posizione in graduatoria nella tua area personale SOL e, se sei AMMESSO, puoi effettuare l'immatricolazione, il passaggio di corso o il trasferimento in ingresso.

LA RETTRICE

- VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari"
- VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari"
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- VISTA la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 12 luglio 2011, n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento" e specificatamente l'allegato di cui all'articolo 3
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

RICHIAMATI

- lo Statuto emanato con Decreto Rettorale n. 1680 (prot. 207006) del 30 novembre 2018 e in particolare l'articolo 49
 - il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1385 (prot. 301903) dell'11 dicembre 2023
- VISTA la delibera del Senato Accademico n. 310 (prot. 35949) del 15 febbraio 2024 che ha definito ai sensi della legge 264/99 la programmazione degli accessi ai corsi di studio a numero programmato locale per l'a.a. 2024/2025
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'anno accademico 2024-2025"
- VISTO il Decreto Dirigenziale n. 356 (prot. 49416) del 4 marzo 2024 di nomina della Commissione Inclusione e diversità per la verifica della documentazione attestante lo stato di disabilità/invalidità o di DSA

DECRETA

l'emanazione del bando di ammissione al corso di laurea magistrale in **Innovazione sostenibile in viticoltura ed enologia [LM-70]** per l'anno accademico 2024/2025.



INDICE

Art. 1 – Posti disponibili	6
Art. 2 – Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti richiesti	6
Art. 3 – Come e quando si presenta domanda di iscrizione al concorso	7
Art. 4 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA	8
Art. 5 – Valutazione titoli, data e modalità di svolgimento della prova	10
Art. 6 – Caratteristiche della prova	10
Art. 7 – Commissione.....	11
Art. 8 – Cause di annullamento della prova	11
Art. 9 – Formazione delle graduatorie	11
Art. 10 – Calendario scadenze: pubblicazione graduatoria e scorrimenti	11
Art. 11 – Anni successivi al primo	13
Art. 12 – Contatti	13
Art. 13 – Trattamento dati personali.....	13
Art. 14 – Pubblicità	14
Art. 15 – Responsabile del procedimento	14
Art. 16 – Disposizioni finali	14
APPENDICE - Studenti in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero: cosa presentare	15

Definizioni

CANDIDATI UE / EQUIPARATI / EXTRA UE RESIDENTI IN ITALIA

Nel contingente rientrano i cittadini:

- di una qualunque nazionalità appartenente all'Unione Europea
- di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, della Confederazione Elvetica, della Repubblica di San Marino e della Santa Sede
- extra UE di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998
- extra UE già iscritti per l'anno accademico 2023/2024 ad un'Università italiana
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno ancora valido per motivi familiari, di lavoro, per asilo politico, protezione sussidiaria, per motivi religiosi, di protezione sociale, vittime di violenza domestica, per calamità, per particolare sfruttamento lavorativo, per atti di particolare valore civile, per protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25)
- i dipendenti in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico

CANDIDATI EXTRA UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Nel contingente rientrano i cittadini:

- extra UE che risiedono all'estero e che non rientrano in alcuna delle condizioni sopra descritte
- extra UE richiedenti permesso di soggiorno per motivi di studio

PROGETTO MARCO POLO

Nel contingente rientrano:

- i cittadini cinesi che hanno aderito al progetto e che sono in possesso di una certificazione di lingua italiana di livello B1 o superiore.

Attenzione in caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana

(legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2).

individuare le attività formative necessarie per l'acquisizione dei requisiti stessi. Se il totale dei 45 CFU delle suddette attività formative non sarà raggiunto, il candidato che si collochi utilmente in graduatoria, dovrà iscriversi a Corsi Singoli per debiti formativi sull'accesso a Corsi di Laurea Magistrali finalizzati al recupero delle attività formative indicate. Se il totale dei CFU da acquisire sarà invece maggiore di 40, l'immatricolazione non sarà consentita.

b) hanno conseguito i titoli all'estero di durata almeno triennale, la Commissione deciderà sull'idoneità o meno del titolo, ai soli fini del presente concorso, e verificherà il possesso dei requisiti curriculari. Nel caso in cui la verifica sia negativa, la Commissione provvederà ad individuare le attività formative necessarie per l'acquisizione dei requisiti stessi. Se il totale dei CFU delle attività formative sarà minore o uguale a 40, il candidato che si collochi utilmente in graduatoria, dovrà iscriversi a Corsi Singoli per debiti formativi sull'accesso a Corsi di Laurea Magistrali finalizzati al recupero delle attività formative indicate. Se il totale dei CFU da acquisire sarà invece maggiore di 40, l'immatricolazione non sarà consentita.

3. La Commissione verificherà il **livello di conoscenza della lingua inglese**, che dev'essere **pari almeno al livello B1**, attraverso l'analisi dei titoli o di apposita certificazione. In caso di esito negativo l'immatricolazione non sarà consentita.

Art. 3 – Come e quando si presenta domanda di iscrizione al concorso

1. La domanda si presenta esclusivamente attraverso **i Servizi on line (SOL) di Ateneo**
2. Le modalità di accesso ai Servizi on line sono le seguenti:
 - chi è già registrato a **SOL** accede direttamente con le credenziali SPID/CIE
 - chi non è registrato deve effettuare la registrazione e poi fare l'accesso con le credenziali SPID/CIE
 - chi è un utente straniero senza SPID/CIE deve effettuare la registrazione e poi accedere con username e password ricevute
3. Per presentare domanda occorre:
 - accedere all'Applicativo Gestione Carriera Studente (GCS) dalla pagina di **SOL**
 - cliccare sul Menù in alto a destra > *Segreteria* > *Concorsi di ammissione* > *Iscrizione concorsi*
 - compilare la domanda di iscrizione fino al pagamento
 - pagare il contributo di partecipazione di 50,00 euro.

Attenzione Dopo aver chiuso la domanda di iscrizione non è più possibile modificarla o annullarla.

4. I candidati devono completare la domanda e pagare il contributo di partecipazione **entro le ore 23:59 del 31 maggio 2024**.
5. I candidati che **presentano la sola domanda senza il pagamento del contributo** non saranno inseriti in graduatoria e in nessun caso possono pagare in ritardo, neanche con mora.
6. Per nessun motivo potrà essere richiesto il rimborso del contributo versato, anche in ipotesi di mancata partecipazione alla prova.
7. Ai fini della valutazione, i candidati devono allegare alla domanda, in formato pdf:
 - la certificazione di laurea con indicazione degli esami e le relative votazioni (per i laureandi: la certificazione degli esami già conseguiti)
 - il certificato di conoscenza della lingua inglese
 - eventuali altri titoli conseguiti.

ATTENZIONE: *i laureandi che presentano la sola certificazione degli esami già conseguiti con le relative votazioni si impegnano, ai fini dell'immatricolazione, a laurearsi entro il 31 dicembre 2024.*

8. **I candidati extra UE residenti all'estero e i candidati cittadini cinesi del Progetto Marco Polo** possono presentare domanda anche senza aver sostenuto la prova di lingua italiana, secondo quanto previsto dalle disposizioni ministeriali ma, in caso di vincita di un posto, dovranno aver sostenuto e superato la prova di lingua italiana prima della data ultima concessa per l'immatricolazione. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'[International Desk](#)
9. **I candidati extra UE residenti all'estero e i candidati cittadini cinesi del Progetto Marco Polo** sono tenuti a presentare anche domanda di preiscrizione entro il 31 maggio 2024 tramite l'apposita banca dati University ai sensi di quanto previsto nelle [norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari](#).
10. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

Art. 4 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA

1. Il candidato con certificato di **invalidità** o con certificazione di **disabilità** ai sensi della Legge 104/1992 può beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata. La certificazione deve essere rilasciata al candidato dalla commissione medica competente per territorio e deve comprovare il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

2. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) ai sensi della Legge 170/2010, in applicazione a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, può beneficiare, in caso di particolare gravità certificata, dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, videoingranditore o affiancamento di un lettore scelto dell'ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, pc, tablet, smartphone e altri strumenti simili.
3. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.
4. Durante l'**iscrizione online** al concorso, indicando la tipologia di invalidità, di disabilità o la diagnosi di DSA, il sistema propone al candidato tutte le tipologie di ausili disponibili per le prove. **Il candidato** è tenuto a verificare quali tipi di ausili sono stati proposti e a **deselezionare gli ausili di cui non ha necessità**.
5. La richiesta degli ausili sarà valutata dalla Commissione Inclusione e diversità, che deciderà quali ausili assegnare in base alla certificazione, che deve essere obbligatoriamente allegata, con la diagnosi in chiaro. La richiesta deve essere effettuata entro le scadenze riportate all'art. 3.
6. Il **mancato invio** della documentazione o l'invio di documentazione **non conforme** ai criteri indicati o l'invio con modalità **diverse** rispetto a quanto previsto nel precedente comma, comporta per il candidato lo svolgimento della prova senza la fruizione degli ausili.
7. I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.
8. I candidati con invalidità, con disabilità o con diagnosi di DSA **residenti in Paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. **Gli organi di ateneo incaricati** di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.

9. L'esito delle verifiche per l'ammissione alle prove con le misure compensative assegnate sarà reso noto ai candidati con modalità comunicate tramite **e-mail** inviata all'indirizzo inserito in fase di iscrizione al concorso che i candidati sono tenuti a controllare. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile la Commissione potrà chiedere al candidato, sempre mediante e-mail, un'integrazione che dovrà essere presentata entro il termine indicato nella medesima comunicazione.

Art. 5 – Valutazione titoli, data e modalità di svolgimento della prova

1. La **valutazione dei titoli** è pubblicata il **1 luglio 2024** alla pagina www.isve.unifi.it.
2. La **prova di ammissione** si tiene in modalità a distanza **i giorni 18 e 19 luglio 2024**
3. L'ammissione è alla prova comunicata contestualmente alla pubblicazione della valutazione titoli. Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti alla prova verrà escluso dalla graduatoria finale.
4. Il colloquio è effettuato davanti a un'apposita Commissione utilizzando la piattaforma GMeet. È responsabilità del candidato, che riceverà l'invito al colloquio da parte del Presidente della Commissione, assicurare la disponibilità dell'hardware richiesto (PC, webcam), del software richiesto e di una connessione internet affidabile. Al fine di assicurare l'adeguatezza delle procedure di identificazione del candidato, lo stesso deve mostrare alla Commissione, prima dell'inizio del colloquio, un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 – Caratteristiche della prova

1. La prova consiste in un **colloquio** volto a valutare il possesso delle conoscenze di base su:
 - caratteristiche peculiari della vite
 - gestione del vigneto
 - principali parassiti e protezione della vite
 - microbiologia e processi di vinificazione.
2. Per la valutazione dei candidati la commissione ha a disposizione 100 punti, dei quali 40 riservati alla valutazione dei titoli e 60 alla prova orale.
3. Per essere ammessi in graduatoria è necessario totalizzare un punteggio complessivo uguale o superiore a 60 punti.

Art. 7 – Commissione

1. La Commissione, composta da docenti, è nominata con decreto rettorale che sarà pubblicato nella pagina di ateneo dedicata ai corsi a numero programmato locale e alla pagina www.isve.unifi.it
2. Alla Commissione è rimessa la responsabilità di valutare le criticità che potranno emergere durante lo svolgimento della prova e di valutare eventuali esclusioni in base alle cause di annullamento della prova, così come previste dal presente bando.

Art. 8 – Cause di annullamento della prova

1. Sono cause di annullamento della prova:
 - l'utilizzo di *dispositivi aggiuntivi* (fatti salvi i supporti necessari per i soggetti di cui all'articolo 4 del presente Bando), nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
 - indossare cuffie o auricolari;
2. L'annullamento della prova, disposto dalla Commissione, non determina il punteggio della prova annullata.

Art. 9 – Formazione delle graduatorie

1. In base al risultato della prova sono elaborate tre graduatorie di merito come segue:
 - graduatoria dei candidati UE ed extra UE residenti in Italia;
 - graduatoria dei candidati extra UE residenti all'estero;
 - graduatoria dei candidati cittadini cinesi del Programma Marco Polo.
2. I candidati sono inseriti nelle graduatorie in ordine decrescente di punteggio ottenuto. **A parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.** Sono dichiarati vincitori coloro che si collocano in posizione utile in riferimento al relativo numero di posti disponibili.

Art. 10 – Calendario scadenze: pubblicazione graduatoria e scorrimenti

CALENDARIO SCADENZE

Fase	Pubblicazione ammessi	Termine presentazione domanda e pagamento
Graduatoria	13 settembre 2024	24 settembre 2024

Fase	Pubblicazione ammessi	Termine presentazione domanda e pagamento
1 scorrimento	25 settembre 2024	1 ottobre 2024
2 scorrimento	2 ottobre 2024	8 ottobre 2024
3 scorrimento	9 ottobre 2024	15 ottobre 2024
4 scorrimento	16 ottobre 2024	22 ottobre 2024
5 scorrimento	23 ottobre 2024	29 ottobre 2024
6 scorrimento	30 ottobre 2024	5 novembre 2024
7 scorrimento	6 novembre 2024	12 novembre 2024
8 scorrimento	13 novembre 2024	19 novembre 2024
9 scorrimento	20 novembre 2024	26 novembre 2024
10 scorrimento	27 novembre 2024	3 dicembre 2024
11 scorrimento	4 dicembre 2024	10 dicembre 2024
12 scorrimento	11 dicembre 2024	17 dicembre 2024

Chiusura graduatoria

20 dicembre 2024

1. La **graduatoria** è pubblicata il 13 settembre 2024 a partire dalle ore 12.00.
2. Per ciascuna fase i candidati AMMESSI devono entrare nella pagina personale dei [Servizi on line \(SOL\) di Ateneo](#), vedere la propria posizione nell'area *Concorsi di ammissione* e presentare domanda di immatricolazione/passaggio di corso/trasferimento in ingresso entro il termine indicato nel calendario scadenze, seguendo la procedura proposta dal sistema. La domanda deve essere conclusa con il pagamento della tassa, entro il termine di presentazione perentorio. La sola presentazione della domanda, senza il pagamento della tassa, comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.

3. I candidati ammessi ai posti riservati ai cittadini extra UE residenti all'estero e i candidati cinesi del Progetto Marco Polo, devono presentare domanda di immatricolazione entro le scadenze sopra previste contattando l' [International Desk](#).

Attenzione *I cittadini extra UE con un permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso. In questo caso dovranno ritornare nel paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (ambasciate o consolati), entro i termini fissati annualmente dalle [norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari](#).*

4. Gli interessati non riceveranno alcuna comunicazione personale, pertanto sono tenuti a prendere visione degli scorrimenti di graduatoria nel modo predetto
5. Le graduatorie si chiudono con Decreto Rettorale il 20 dicembre 2024.

Art. 11 – Anni successivi al primo

1. Eventuali domande di iscrizione ad anni successivi al primo possono essere presentate esclusivamente entro i termini e con le modalità previste da appositi bandi pubblicati annualmente.

Art. 12 – Contatti

1. Per tutte le informazioni relative alla procedura di **iscrizione al concorso** e per quelle relative all'immatricolazione/passaggio di corso/trasferimento in ingresso contattare **esclusivamente** lo [Sportello Procedure selettive per gli studenti](#).
2. Per tutte le informazioni relative alla procedura di preiscrizione, rilascio del visto ed immatricolazione i candidati extra UE residenti all'estero e i candidati cinesi del Progetto Marco Polo possono rivolgersi all'[International Desk](#).
3. Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, l'amministrazione non è responsabile nei confronti di candidati che contattino altri uffici.

Attenzione *Per informazioni sulle chiusure di Ateneo consultare la [pagina dedicata al numero programmato](#).*

Art. 13 – Trattamento dati personali

1. I dati personali relativi al presente procedimento sono raccolti e trattati per fini istituzionali dell'Università in conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (GDPR 2016/679).
2. Si invita a prendere visione dell'*"Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l'ammissione a corsi*



a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento” consultabile [online](#).

3. Le domande e i documenti prodotti per la partecipazione al concorso costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l’esigenza di riservatezza. Tali atti, una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale di chi partecipa che, pertanto, non assume la veste di controinteressato nel giudizio volto all’accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. In ogni caso saranno rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

Art. 14 – Pubblicità

1. Il presente Decreto è pubblicato nell’albo dell’Ateneo ed è consultabile [online](#). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Maria Orfeo, Dirigente dell’Area dei Servizi alla Didattica (art. 5, comma 1, della Legge 241/90).

Art. 16 – Disposizioni finali

1. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Il medesimo bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Questa amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti loro richiesti.

LA RETTRICE

Prof.ssa Alessandra Petrucci

APPENDICE - Studenti in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero: cosa presentare

A) Per l'accesso ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico:

Il titolo finale degli studi secondari, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano) e dalla "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato. Dalla dichiarazione di valore deve risultare che il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dà accesso all'Università, a un corso di laurea analogo a quello prescelto; se prevista per l'accesso all'università del Paese di provenienza, la dichiarazione di valore deve specificare anche il superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica.

Se lo studente ha conseguito il titolo al termine di un percorso scolastico complessivo inferiore a 12 anni deve presentare anche una certificazione accademica che attesta il superamento degli esami universitari:

- del primo anno in caso di 11 anni di scolarità
- dei primi due anni in caso di 10 anni di scolarità.

La certificazione degli esami sostenuti può essere sostituita da un titolo post-secondario conseguito in un istituto superiore non universitario all'estero, debitamente perfezionato dalla Rappresentanza come sopra descritto. Disposizioni particolari sono previste per alcuni titoli esteri, per i quali si rinvia agli allegati 1 e 2 alle [disposizioni MUR](#) per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'anno accademico 2024/2025.

B) Accesso ai corsi di laurea magistrale:

il titolo accademico valido per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano) e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato.

Attestati di comparabilità e autenticità rilasciati da
Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA

Lo studente che non è in grado di produrre la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio può fare richiesta al [Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA](#), sia dell'attestato di comparabilità, sia dell'attestato di verifica dell'autenticità del titolo. In quest'ultimo caso, lo studente dovrà comunque consegnare il titolo in originale o copia autenticata.