

## **Reunión de la Unidad de Gestión del Proyecto ¡Que no baje el Telón!**

### **ACTA 8**

**Fecha:** 5 de noviembre de 2019

**Hora:** 10:00 a.m.

**Lugar:** Oficina del proyecto

#### **Presentes**

1. Yanet Feliciano Valenciaga. Directora
2. Alessandro Merlo. Co-Director
3. Armando García Rodríguez. Logístico
4. Aldo Peña Díaz. Económico
5. Danae Perera Rojas. Coordinadora

Se abre la reunión con la presentación de la propuesta de logo del diseñador José Manuel Arnedo Martínez para el proyecto. Son tres propuestas en sí, se analizan contenido visual, conceptos trabajados y resultado. Todos emiten sus criterios al artista y queda como acuerdo, presentar ante el Comité Coordinador del día 7 de noviembre para su aprobación.

Yanet: es necesario terminar de trasladar las cajas restantes de la casa de la viuda de Gottardi, para ello se debe solicitar apoyo del Jefe de transporte y del Jefe de servicio del ISA.

Armando: alerta que no queda claro la solución del tema de seguridad de la Facultad de Arte Teatral, no existe un punto de custodio y debemos velar porque se cuide las labores de limpieza y prevenir que en el futuro todo el material constructivo esté protegido.

Yanet: comunico que ya está la firma del acuerdo lista para iniciar el proyecto, así que ya se puede ir al banco para abrir la cuenta.

Aldo: leo en los términos de referencia el presupuesto del 1er año, para ganar en claridad sobre las cosas que podemos ir adelantando respecto a las compras e importaciones del proyecto. Debemos coordinar un encuentro con la agencia importadora LAUROS. A este encuentro debe asistir la Directora del Proyecto, el económico, el logístico y el Asesor Jurídico del ISA.

Igualmente ya se debe ir trabajando en la búsqueda de las características (modelos, marca, precio) de los medios de transporte necesarios para el proyecto:

- Vehículo ligero (1)
- Microbús (1)
- Motos eléctricas (2)

No olvidar que hay que presentar tres ofertas ante el Comité de Compras.

Yanet: Debemos indagar entre las personas que van a recibir equipamiento técnico a través del proyecto, las características de los mismos respondiendo a sus necesidades, ejemplo: modelos y prestaciones de las computadoras portátiles y de mesa, impresoras láser multifunción, proyectores, etc.

**Acuerdos:**

1. Presentar ante el Comité Coordinador del día 7 de noviembre la propuesta de Logo del proyecto diseñada por José Manuel Arnedo Martínez.
2. Finalizar la tarea de traslado del material donado por el arquitecto de casa de su viuda hacia la Universidad. Resp: Alessandro Merlo y Armando García.
3. Coordinar a través del compañero Lewis un encuentro con el Director de la Agencia de Seguridad y Protección del MINCULT, para analizar la situación con respecto a la seguridad del edificio de la FAT. Resp: Yanet Feliciano
4. Realizar los trámites necesarios para abrir la cuenta bancaria del proyecto. Resp: Yanet Feliciano y Aldo Peña. F/C 11 de noviembre de 2019
5. Coordinar un encuentro con algún representante de la agencia importadora LAUROS, para presentar el proyecto y establecer vínculos de trabajo con respecto al contrato de importación. Resp: Danae Perera
6. Investigar el procedimiento para conocer los planes y tarifas de ETECSA de telefonía móvil para empresas y los precios de internet por cable. Resp: Danae Perera

7. Conversar con el responsable del combustible en el ISA, para conocer cómo se procede a cargar las tarjetas en FINCIMEX. Resp: Armando García
8. Enviar al Decano de la Facultad de Arquitectura de la CUJAE la convocatoria y el programa del 2do curso de capacitación impartido por el componente B del proyecto. Resp: Danae Perera
9. Circular la convocatoria y programa del 2do curso de capacitación con fecha de inicio 18/11/19 a todos los Decanos de la Universidad de las Artes, con el fin de incorporar profesores y estudiantes. Resp: Danae Perera
10. Entregar documentación en Secretaría General para cerrar el expediente del 1er curso y abrir el del 2do. Resp: Danae Perera
11. Elaborar carta de traslado de archivo gris de la rectoría hacia la oficina del Proyecto, por concepto de movimiento de medios básicos. Resp: Danae Perera.
12. Contactar con FACPC, RESTAURA, ICOMOS y San Gerónimo para las conferencias programadas en el 2do curso de capacitación, estas conferencias tienen las siguientes fechas: 20/11/19, 25/11/19, 27/11/19 y 29/11/19. Resp: Yanet Feliciano y Alessandro Merlo

**Se termina la reunión a las 2:00 p.m.**

**Elaborado por: Danae Perera Rojas**