



Capitolato speciale di appalto

**FORNITURA “CHIAVI IN MANO” IN MODALITÀ LEASING, OPERATIVO PER 4 ANNI,
DI N. 1 LASER SCANNER 3D PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI
ARCHITETTURA – LABORATORIO DI RILIEVO DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
FIRENZE**

CIG 7648885B92

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Dott.ssa Jessica Cruciani Fabozzi – Responsabile Amministrativo del Dipartimento

DIRETTORE PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO:

Prof. Stefano Bertocci - Responsabile Laboratorio Rilievo per l’architettura



Art 1 -	OGGETTO E IMPORTO DELLA FORNITURA	3
Art.2 -	DURATA DEL CONTRATTO E RISCATTO.....	3
Art 3 -	CARATTERISTICHE DELL'APPARECCHIATURA.....	3
Art 4 -	TERMINE DI CONSEGNA E INSTALLAZIONE.....	4
Art 5 -	INVARIABILITA' DEI PREZZI.....	4
Art 6 -	VARIANTI	5
Art 7-	FORZA MAGGIORE.....	5
Art 8 -	VERIFICA DI CONFORMITA'.....	5
Art 9 -	GARANZIA	5
Art 10 -	ASSISTENZA	6
Art 11 -	CONDIZIONI DI FORNITURA	6
Art 12 -	PENALI	6
Art 13 -	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	7
Art 14 -	RECESSO	8
Art 15 -	MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	8
Art 16 -	REQUISITI DI RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	8
Art 17 -	IMPEGNO A CONTRIBUIRE AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E ALLA REGOLARE ESECUZIONE DEL CONTRATTO	8
Art 18 -	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	9
Art 19 -	UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DELL'UNIVERSITA' DI FIRENZE.....	9
Art 20 -	FORO COMPETENTE	9
Art 21 -	CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	9
Art 22 -	NORMATIVA ANTICORRUZIONE.....	9
Art 23 -	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10



Affidamento della fornitura “chiavi in mano” , in modalità leasing operativo, per 4 anni di n. 1 laser scanner 3D per le esigenze del Dipartimento di Architettura – Laboratorio di Rilievo dell’Università degli Studi di Firenze

L’importo del contratto in esecuzione sarà determinato dopo l’applicazione del ribasso offerto sull’importo posto a base di gara.

L’importo della fornitura risulta comprensivo, oltre a quanto specificato nel presente capitolato, delle spese di imballaggio, di carico, di trasporto e scarico nel luogo indicato dall’Amministrazione nonché delle spese necessarie per il montaggio (se necessario).

L’importo della fornitura comprende altresì i costi per le riparazioni le sostituzioni e l’assistenza tecnica durante il periodo di validità della garanzia minimo 12 mesi

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO E RISCATTO

La fornitura verrà acquistata mediante contratto di leasing per la durata di anni 4 (quattro), con decorrenza dalla data del collaudo con esito positivo.

Il Dipartimento si riserva infine alla scadenza del contratto di comunicare alla Società aggiudicataria, a mezzo nota PEC., da inoltrare **almeno 90 giorni solari** prima della scadenza, l’intenzione di avvalersi di una delle seguenti operazioni:

- Acquisire la piena proprietà a fronte del pagamento di un corrispettivo del riscatto pari all’1% del prezzo unitario offerto, congiuntamente al pagamento dell’ultima rata di Leasing Operativo;
- restituire il bene. In tal caso, la Società aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie spese, nel termine , al ritiro ed al trasporto della fornitura.

Si precisa che il Dipartimento non è tenuto a stipulare il contratto di manutenzione a seguito di un eventuale riscatto dell’attrezzatura, riservandosene la valutazione in altra sede;

In caso di stipula di manutenzione del contratto post riscatto, la società sarà vincolata dall’offerta presentata, salvo disponibilità ad applicare migliorie

Tutto quanto di seguito riportato è da intendersi come “prestazione minima richiesta” e, pertanto, non manleva il fornitore da tutte le più ampie responsabilità inerenti sia il rispetto delle normative nazionali ed internazionali applicabili al caso, che l’adozione delle tecnologie più adeguate al raggiungimento dei migliori standard qualitativi realizzativi e gestionali.

Art 3 - CARATTERISTICHE DELL’APPARECCHIATURA

Le caratteristiche tecniche richieste per la strumentazione dovrà sono le seguenti:

Tecnologia laser scanner:..... - **Differenza di fase**

Portata:..... - **Non inferiore a 360m**

Campo di vista verticale:..... - **300°**

Campo di vista orizzontale:.... - **360°**

Classe Laser:.....- **1**

Fotocamera:..... - **Integrata con tecnologia HD e Flash led Integrati**

Rumore della misura: **Non superiore a 0,2mm a 25m con riflettanza 80% senza l’uso di ottimizzazioni**

Peso strumentazione:.....- **Non superiore a 8 kg incluse le batterie**



Protezione agenti atmosferici: - **IP 54**

Sensori integrati:..... **Piattaforma Interziale IMU (Intertial Measurement Unit);GPS; Barometro; Accelerometro; Giroscopio; Bussola**

Connessioni:..... - **Scheda SD, Cavo di Rete, Doppia antenna Wi-Fi**

Memoria di bordo:..... - **Hard disk allo stato solido non inferiore a 128gb**

Batterie:.....**N.2 batterie a bordo per la sostituzione senza spegnere lo strumento**

Accessori:.....**Caricabatterie e secondo kit di batterie (2 batterie)**

N.1 Valigia rigida per la strumentazione e gli accessori

N.1 Zaino di trasporto per la strumentazione e gli accessori

Assistenza:..... **Contratto di assistenza e calibrazione (annuale) per quattro anni.**

Treppiedi:.....- **In fibra di carbonio a 4 sezioni con portata massima fino a kg 18 accessoriato con: testa a cremagliera in alluminio portata fino a kg 7,5 - borsa per il trasporto.**

Fornitura di Software fornito dalla stessa casa produttrice dello scanner per la gestione e la registrazione

delle nuvole di punti sia su PC che su tablet durante la fase di acquisizione;

Fornitura di Tablet per la registrazione delle nuvole di punti durante la fase di acquisizione

La verifica della funzionalità complessiva dell'apparecchiatura sarà inoltre effettuata in fase di verifica di conformità, eseguito secondo le modalità di cui all'Art. 8.

Nell'esecuzione di tutte le lavorazioni, le opere, le forniture, i componenti, anche relativamente a sistemi e sub-sistemi di impianti tecnologici oggetto dell'appalto, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e componenti nonché, per quanto concerne la descrizione, i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione di ogni categoria di lavoro, tutte le indicazioni contenute o richiamate contrattualmente nel capitolato speciale di appalto. Tutti i componenti devono essere inoltre conformi alle vigenti normative in termini di sicurezza elettrica, elettrostatica, elettromagnetica ed ergonomia di lavoro, con particolare riferimento al Marchio di Qualità IMQ o equivalente a livello internazionale, ed essere in piena aderenza agli standard CEE sull'immunità da emissione elettromagnetica con certificazione CE; la certificazione attestante la conformità dei prodotti dovrà essere allegata alla documentazione tecnica.

Art 4 TERMINE DI CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Il termine di consegna franco Dipartimento di Architettura, comprensivo della messa in attività della strumentazione, non potrà essere superiore a 30 giorni dalla data dell'ordine per la consegna.

La consegna sarà ad esclusivo carico del concorrente.

Art 5 - INVARIABILITA' DEI PREZZI

Il prezzo offerto in sede di gara si intende fisso e invariabile per tutta la durata di validità dell'offerta, fissata nel bando di gara, e quindi non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi.



Con il prezzo offerto si intendono compensati ogni spesa principale e accessoria, ogni fornitura principale e accessoria, ogni montaggio, ogni allaccio, ogni consumo, l'intera mano d'opera, ogni trasporto ed ogni spesa in genere per eseguire la fornitura secondo quanto prescritto dal presente Capitolato, nonché le spese generali e l'utile d'impresa.

Art 6 -VARIANTI

Il Dipartimento di Architettura si riserva la facoltà di introdurre nella fornitura oggetto dell'appalto quelle varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune, senza che per questo l'impresa appaltatrice possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a conguaglio delle prestazioni eseguite in più o in meno con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'articolo 106 comma 12 del Codice dei contratti (d.lgs. n. 50 del 2016).

Art 7 - FORZA MAGGIORE

Nel caso in cui l'appaltatore, per motivi ad essa non imputabili, non fosse in grado di effettuare la fornitura nei termini dell'art. 4 può chiedere per iscritto, a mezzo PEC - che dovrà pervenire entro la scadenza del termine anzidetto - motivata proroga che, se ritenuta giustificata, verrà concessa dall'Ateneo.

Tuttavia, qualora la forza maggiore determini un ritardo nell'esecuzione superiore a 20 (venti) giorni naturali e continuativi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

La presentazione da parte dell'appaltatore di domande intese ad ottenere spostamenti dei termini, modificazioni di clausole o, in generale, comunicazioni o chiarimenti non comporta automaticamente l'interruzione o la sospensione della decorrenza dei termini contrattuali.

Art 8 - VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità prevede la verifica del funzionamento dell'attrezzatura completa e dei suoi sistemi e componenti, nonché del software di gestione.

In sede di verifica di conformità saranno accertati tutti i requisiti riportati all'art. 3 del presente Capitolato Tecnico.

La verifica di conformità sarà eseguita presso la sede operativa (Laboratorio di Rilievo dell'Architettura del sistema DIDALABS presso il Dipartimento di Architettura -sede di Santa Verdiana – piazza Ghiberti, 27 Firenze) con la strumentazione installata nella sua collocazione finale.

Al termine delle prove, sarà redatto un opportuno e dettagliato verbale attestante il corretto svolgimento delle prove e la conformità della strumentazione ai requisiti della fornitura.

Nel caso in cui una o più prove diano risultati non soddisfacenti, il Fornitore dovrà provvedere a risolvere tempestivamente gli eventuali inconvenienti in modo tale da consentire il completo superamento delle prove previste. Nell'ipotesi di inadempienza della fornitura tale da determinarne due verifiche negative consecutive, la Committenza potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. applicando una penale pari al 10% del valore della fornitura.

Art 9 - GARANZIA

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire la strumentazione fornita, sia per la qualità dei materiali, sia per il montaggio, sia infine per il regolare funzionamento per un periodo minimo di almeno 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di verifica di conformità, ovvero per il periodo più esteso offerto in sede di gara.

La garanzia comprende tutte le parti del bene compreso il software. Pertanto l'appaltatore, fino al termine del periodo di garanzia, deve intervenire tempestivamente, entro 48 ore dalla richiesta di intervento per effettuare tutte le riparazioni e/o sostituzioni necessarie, al fine di eliminare a sue spese tutti gli inconvenienti, i difetti, i guasti e le imperfezioni eventualmente emersi durante il periodo di garanzia, dipendenti da vizi di costruzione, da difetti dei materiali impiegati o per difetti di montaggio e funzionamento, da mancata esecuzione della manutenzione periodica o da



qualsiasi altro fattore.

In caso di inadempimento dell'appaltatore, l'Amministrazione si riserva il diritto di far eseguire da altre imprese gli interventi necessari ad eliminare difetti e imperfezioni, nonché per la fornitura dei beni non sostituiti, addebitandone i relativi importi all'appaltatore.

Con l'accettazione del presente Capitolato speciale di appalto l'appaltatore riconosce l'assunzione a proprio carico anche dell'obbligo del risarcimento all'Amministrazione di tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano essere causati da guasti, e/o anomalie funzionali dei beni oggetto di fornitura, fino alla fine del periodo di garanzia.

Art 10 - ASSISTENZA

È fatto obbligo al fornitore di attivare un servizio di assistenza, come indicato all'art. 3 – caratteristiche dell'apparecchiatura - post-vendita gratuito per un periodo di 4 anni, a partire dalla data di collaudo comprensiva di assistenza telefonica ed informatica.

Il contratto di assistenza deve prevedere:

- il supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento delle attrezzature fornite, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione o funzionamento, ovvero, qualora necessaria od opportuna, la sostituzione dell'attrezzatura;
- l'intervento per individuare la tipologia e l'entità del malfunzionamento e/o guasto entro il termine di 24h dalla chiamata;
- il ripristino della piena e perfetta operatività e funzionalità dell'apparecchiatura e/o dei dispositivi opzionali entro il termine massimo di 4 giorni lavorativi decorrenti dalla data di rilevazione del guasto;
- la disponibilità di un prodotto sostitutivo per le riparazioni che richiedessero oltre 4 giorni;
- i costi di spedizione dalla sede del Dipartimento alla sede della ditta fornitrice in caso di necessità di invio dello strumento alla ditta fornitrice per la riparazione, derivante da malfunzionamento.

È richiesto, infine, un aggiornamento gratuito per un periodo pari a quello previsto all'art. 11, salvo diverso termine proposto in sede di offerta, di tutti i software necessari al corretto funzionamento dell'apparecchiatura, alla sua gestione e all'elaborazione dei relativi dati di output secondo le funzionalità previste dalla fornitura.

Il Fornitore dovrà inoltre indicare, oltre le eventuali estensioni di garanzia e assistenza proposte in sede di offerta, la durata minima per cui garantirà il supporto (a pagamento) dell'apparecchiatura prima che essa sia dichiarata obsoleta.

Art 11 - CONDIZIONI DI FORNITURA

Il presente Capitolato e le relative prestazioni comprendono tutti gli accessori e materiali necessari per la fornitura completa e il pieno funzionamento dell'attrezzatura oggetto della presente fornitura presso il Dipartimento di Architettura anche se non espressamente citati nel bando.

L'offerta include, a valle dell'installazione e verifica di conformità, un training di almeno due giorni del personale afferente al Laboratorio sull'utilizzo della strumentazione

Il fornitore deve:

fornire tutte le competenze e specializzazioni necessarie a garantire tutte le fasi di realizzazione e di installazione;

disporre di personale competente ed in grado di risolvere direttamente le eventuali problematiche iniziali di funzionamento;

Art 12 - PENALI

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione



della fornitura di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità sopra descritte.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione delle prestazioni e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvederà a notificare al Fornitore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità determinate dalle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

A fronte del mancato rispetto delle scadenze previste dal presente capitolato, con particolare ma non esclusivo riferimento ai termini per la consegna della merce e degli eventuali interventi in garanzia e assistenza, potrà essere applicata, per ogni giorno solare di ritardo imputabile al Fornitore, una penale pari allo 0,3% (zerovirgolate per cento) del valore della fornitura.

Nel caso in cui il Fornitore non fosse in grado di implementare la totalità di quanto previsto dall'Offerta Tecnica presentata, potrà essere applicata una penale pari al 10% (dieci per cento) del valore complessivo della fornitura. Inoltre la Committenza si riserva in questo caso il diritto di rescindere il contratto senza alcun onere ed eventualmente di procedere per danni nei confronti del Fornitore.

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con il Fornitore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza al Fornitore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari al 10% dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

L'amministrazione si riserva, in tal caso, la facoltà di interpellare il secondo classificato.

Gli importi delle eventuali penali verranno trattenuti dall'ammontare delle fatture ammesse al pagamento o, in assenza di queste ultime, fatturate dal Dipartimento.

Art 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre alle ipotesi di risoluzione previste dalla normativa sugli appalti pubblici è facoltà della Committenza risolvere il contratto, previa comunicazione di diffida ad adempiere ex art. 1454 c.c., nelle seguenti ipotesi di inadempimenti del Fornitore:

rifiuto ad effettuare anche una sola delle prestazioni previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nell'offerta presentata;

Al verificarsi di una delle seguenti ipotesi è facoltà della Committenza dichiarare, mediante dichiarazione unilaterale a mezzo di semplice raccomandata, il contratto risolto di diritto ex art. 1456 c.c., senza la necessità di procedere a diffida, salvo l'eventuale risarcimento dei danni:

utilizzo di materiale e prodotti non conformi alla legge;

fallimento del Fornitore;

nell'ipotesi che vengano posti in essere artefici volti ad ottenere il compenso o venga dichiarato il falso circa l'effettuazione delle prestazioni;

applicazione di Art 12 - penali in misura superiore al 10% del valore della fornitura;

esito negativo della verifica di conformità come stabilito nel presente capitolato;

per gravi inadempimenti contrattuali, per reati accertati, per ritardo nell'esecuzione dei lavori, per violazione della normativa sul trattamento e sulla tutela dei lavoratori;

affidamento in subappalto senza autorizzazione;

cessione del contratto;

ritardo nella consegna della fornitura di oltre 30 giorni.

In caso di risoluzione del contratto intervenuta dopo la consegna delle apparecchiature o parte di esse, tutto il materiale dovrà essere rimosso con costi a carico del Fornitore entro 30 giorni. In mancanza il Dipartimento di Architettura provvederà ad immagazzinare il materiale in attesa di



ritiro da parte del Fornitore, con oneri a carico del Fornitore.

Art 14 - RECESSO

Il Dipartimento di Architettura può recedere dal contratto nei seguenti casi non imputabili all'impresa:

per motivi di pubblico interesse;

in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in particolare dell'art. 1464 c.c.

Il Dipartimento di Architettura è in ogni caso esonerato dalla corresponsione di qualsiasi indennizzo o risarcimento.

Art 15 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

All'operatore economico aggiudicatario saranno corrisposti n° **8 canoni periodici semestrali posticipati** di importo fisso ed invariabile per tutta la durata della locazione.

Il primo canone periodico da corrispondersi entro 30 giorni dalla data del collaudo con esito positivo, i restanti canoni da corrispondersi alle scadenze naturali ed entro 30 giorni dalle stesse, dietro presentazione delle relative fatture elettroniche.

Il Fornitore dovrà emettere fatture intestate a:

Dipartimento di Architettura
Via della Mattonaia, 8
50121 Firenze

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, le fatture dovranno essere emesse e trasmesse per mezzo dello SdI in forma elettronica secondo il formato di cui agli allegati A ("Formato della fattura elettronica") e B ("Regole tecniche") del citato DM n.55/2013.

Le fatture elettroniche dovranno riportare il seguente **codice univoco: M5IWN8**.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.

Art 16 - REQUISITI DI RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Tutte le informazioni raccolte nell'ambito della presente attività sono da considerarsi come altamente riservate ed eventuale documentazione raccolta dalla Committenza con la finalità di svolgimento dell'analisi oggetto di questo Appalto dovrà essere riconsegnata alla Committenza al termine dei lavori e dovrà essere distrutta quella ancora in possesso del Fornitore, sia essa in formato cartaceo o elettronico.

Art 17 - IMPEGNO A CONTRIBUIRE AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E ALLA REGOLARE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario:

s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'esecuzione del contratto;

si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere la fase di esecuzione del contratto;



si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'esecuzione del contratto;
si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere immediata denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
si impegna, a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti l'esecuzione del contratto.

Art 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010. Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010. A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa e registrati su conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere comunicati dal Fornitore all'Ateneo prima della stipula del contratto. Il Fornitore si impegna a comunicare all'Ateneo ogni variazione dei predetti dati.

Art 19 - UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL DIPARTIMENTO

Il Dipartimento di Architettura non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Dipartimento di Architettura.

Art 20 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Firenze.

Art 21 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, il contraente si impegna a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, durante l'espletamento delle attività previste dal presente contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

Art 22 - NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il fornitore firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, delegati, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidenti di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.unifi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.



Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DELL'UNIVERSITA' DI FIRENZE E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università di Firenze e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <https://www.unifi.it/p11017.html>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università degli Studi di Firenze per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'Università degli Studi di Firenze comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio.

Art 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è la dott.ssa Jessica Cruciani Fabozzi – Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Architettura

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Jessica Cruciani Fabozzi