



Il Dottorando possiede lo status di studente universitario.

I dottorandi hanno l'obbligo di compiere con assiduità le attività di studio e di ricerca

I dottorandi, quale parte integrante del progetto formativo, possono svolgere, previo nulla osta del collegio dei docenti e senza che ciò comporti alcun incremento della borsa di studio, attività di tutoraggio

Non è consentito inoltre l'affidamento ai dottorandi di corsi istituzionali di docenza a contratto. Trascorso il terzo anno, il limite massimo di quaranta ore è abrogato dottorandi godono delle tutele e dei diritti connessi.

Alle dottorande si applicano le disposizioni a tutela della maternità di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007.

E' vietata, durante la durata legale del Corso di Dottorato, la contemporanea iscrizione ad altro corso di Dottorato, ad un Corso di Laurea, ad una Scuola di Specializzazione o a un Master dell'Università degli Studi di Firenze o di altro Ateneo.

Dottorando può rinunciare al corso dandone comunicazione formale al Rettore

Tessera di Dottorando / Carta dello Studente

A ciascun dottorando l'Ufficio Dottorati di Ricerca Piazza San Marco, 4 rilascerà una tessera, da validare ogni anno. Tale documento attesta lo status di studente iscritto al corso di dottorato di ricerca e riporta il numero di matricola. Può essere usata per:

- Ottenere il rilascio della tessera mensa recandosi presso l' Azienda Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Firenze – V.le Gramsci, 36 – tel. 055/2261-333 - 336 -356;
- Accedere ai servizi bibliotecari d'Ateneo;
- Usufruire dei servizi on line per studenti mediante username (corrispondente alla matricola) e password (per il primo accesso uguale alla data di nascita nel formato gmmmaaaa)

Borsa di Studio

La borsa di studio è erogata in rate con scadenza mensile posticipata e con valuta ultimo giorno del mese.

Il pagamento sarà effettuato con accredito su conto corrente bancario o postale.

Il modulo di richiesta di accreditamento in c/c bancario o postale è disponibile alla pagina:

<https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9972.html>

Dottorato di Ricerca in Architettura

Referente Grazia Poli

Via della Mattonaia, 8 – 50121 Firenze

centralino +39 055 2755419 – dottorato@dida.unifi.it – grazia.poli@unifi.it

Per modificare le modalità di pagamento è necessario che il dottorando, entro il giorno 10 del mese, consegni o invii per fax l'apposito modulo debitamente compilato, unitamente a copia del proprio documento di identità.

Svolgimento attività lavorativa, attività didattica integrativa e partecipazione a programmi di ricerca

Il Collegio dei docenti concede ai dottorandi la possibilità di effettuare attività lavorativa, attività didattica integrativa e partecipazione a programmi di ricerca

Nel caso in cui un dottorando svolga attività lavorativa (professionale, dipendente, di consulenza), la valutazione della compatibilità con l'assolvimento degli obblighi previsti per la formazione di dottore di ricerca è demandata caso per caso al Collegio dei docenti. (modulo richiesta autorizzazione attività lavorativa): <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9972.html>

Soggiorni di studio all'estero

Il dottorando, nei tre anni di corso, può trascorrere un periodo max di 18 mesi all'estero per motivi di studio e ricerca. L'autorizzazione è concessa a domanda dell'interessato, dal Coordinatore se il periodo continuativo è inferiore a 6 mesi, dal Collegio dei docenti se il periodo è superiore ai 6 mesi. Durante questo periodo, per coloro che usufruiscono della borsa, ci sarà una maggiorazione del 50%.

La conferma dell'avvenuto soggiorno l'autorizzazione che la conferma dovranno essere consegnate al referente amministrativo del Dottorato del Dipartimento DIDA (Sig.ra Grazia Poli) che le invierà all'Ufficio Dottorati di Ricerca.

(autorizzazione soggiorno estero: <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9972.html> (conferma soggiorno estero: <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9972.html>)

Missioni di studi e di ricerca sostegno finanziario 10%

I dottorandi con borsa e senza borsa esclusi i soprannumerari hanno a disposizione per il 2° e il 3° anno un importo complessivo pari € 3.000

Per usufruire del contributo è necessario seguire questa procedura :

1. Prima della partenza (almeno 3gg lavorativi) eseguire la procedura di autorizzazione on line al link <https://www.dida.unifi.it/vp-691-servizi-online.html>
2. Al ritorno compilare il modulo e consegnarlo al Referente amministrativo del dottorato accompagnato da tutti gli originali di spesa (carte di imbarco, biglietti (bus treno metro) fatture alberghi, scontrini vitto ecc....)

SPESE AMMISSIBILI: QUOTE ISCRIZIONE A CORSI E/O CONVEGNI, SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO, VITTO

Per le quote di iscrizione è sufficiente attestazione di pagamento ed attestato di partecipazione rilasciato dall'ente organizzatore in mancanza di regolare ricevuta.

Le spese di trasporto ferroviarie sono ammissibili se effettuate in seconda classe.

Sono rimborsabili gli alberghi fino a 3 stelle

Sono inoltre rimborsabili mezzi di trasporto urbani.

Non è consentito l'uso del mezzo proprio, se non esclusivamente in casi di mancanza totale di altri tipi di mezzi per raggiungere la sede interessata, nel caso anche per il mezzo proprio è

necessaria specifica autorizzazione del Docente Coordinatore che deve pervenire anticipatamente assieme all'autorizzazione

Per i pasti i massimali sono i seguenti: 70 euro se ci si trattiene oltre le 8 ore, quindi per due pasti, per un pasto 35 euro.

Moduli al link: https://www.unifi.it/vp-2937-modulistica.html#modulistica_missioni

Iscrizione anni successivi al primo

Al termine del I e del II anno il dottorando riceverà i moduli per l'iscrizione al successivo anno di corso.

Al termine di ogni anno di corso il dottorando deve rendere conto dell'attività scientifica svolta al Collegio dei docenti, secondo le modalità stabilite dal Collegio stesso sulla base del programma del Corso di Dottorato.

Il dottorando deve compilare il RAF (Rapporto Attività Formativa) vedi art. 13 del Regolamento DRA - il modello viene fornito dal Referente di curricula

La valutazione positiva dell'attività svolta dal dottorando rilasciata dal Collegio dei docenti, consente il passaggio al successivo anno di corso.

Modalità per il conseguimento del titolo

Al termine del III anno di Corso il dottorando dovrà trasmettere all'Ufficio Dottorati di la domanda di partecipazione agli esami finali per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9972.html>

Dovrà inoltre inviare il PDF della tesi alla referente del Dottorato

L'esame finale si articola in due sessioni:

la 1° entro il 30 aprile riservata a coloro che hanno avuto in prima istanza i due giudizi positivi da parte dei valutatori;

la 2° entro il 31 ottobre per coloro che abbiano avuto un rinvio di 6 mesi necessario per le integrazioni e/o correzioni (a questi si aggiungono anche i dottorandi che hanno avuto sospensioni durante l'anno) .

Il giudizio negativo di uno o più valutatori non osta l'accesso all'esame finale

Certificazione di Doctor Europaeus

Su richiesta del Dottorando, l'Ateneo può rilasciare la certificazione di **Doctor Europaeus**, aggiuntiva al titolo nazionale del relativo Dottorato, nel caso che ricorrano le seguenti condizioni:

- la discussione della tesi finale deve essere effettuata previa presentazione di due giudizi positivi (controrelazioni) concernenti la tesi stessa da parte di professori o ricercatori provenienti da due Università dell'Unione Europea diverse da quella in cui viene discussa;
- almeno un membro della Commissione d'esame deve appartenere ad una istituzione accademica o di ricerca di un paese dell'Unione diverso da quello in cui viene discussa la tesi;
- parte della discussione della tesi deve avvenire in una delle lingue ufficiali dell'Unione, anch'essa diversa da quella del paese in cui la tesi viene discussa;
- parte della ricerca presentata nella tesi deve essere stata eseguita durante un soggiorno di almeno tre mesi consecutivi in un paese dell'Unione diverso da quello del Dottorando.

Deposito della Tesi

Dopo la discussione le tesi di Dottorato devono essere depositate nell'archivio elettronico di ateneo U-GOV sul FLORE al link <https://flore.unifi.it/>

Il rilascio della certificazione del conseguimento del titolo di Dottore di ricerca è subordinato al deposito, da parte dell'interessato, della tesi finale nell'archivio istituzionale d'Ateneo ad accesso aperto che ne garantirà la conservazione e la pubblica consultabilità – moduli <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9972.html>

Sospensione dal Corso

Nel caso di giustificati impedimenti che non consentano al dottorando l'effettiva frequenza del corso per un prolungato periodo di tempo, non viene meno il diritto dell'interessato al proseguimento del corso di dottorato. Le eventuali assenze ed i motivi che le hanno determinate saranno valutate, ai fini di sospensione, dal Collegio dei Docenti. In particolare, in caso di grave e documentata malattia, maternità e puerperio, ulteriori gravi e documentati motivi, si potrà applicare la sospensione da parte del Collegio dei docenti, su istanza del dottorando. In ogni caso la sospensione di durata superiore a 30 giorni comporta l'interruzione dell'erogazione della borsa di studio ed il conseguente prolungamento del periodo di formazione.

Cause di esclusione

E' prevista l'esclusione dal dottorato di ricerca, con decisione motivata del Collegio dei docenti, in caso di:

- Giudizio negativo del Collegio dei docenti alla fine dell'anno di frequenza, motivato sulla base dell'attività svolta e della produzione scientifica;
- Attività lavorative incompatibili svolte senza l'autorizzazione del Collegio dei docenti;
- Assenze ingiustificate e prolungate.

Certificazioni

Le certificazioni relative all'iscrizione durante i tre anni di corso sono rilasciate, su richiesta dell'interessato, dall' Ufficio Dottorati di Ricerca

In particolare vengono rilasciati certificati comprovanti l'iscrizione e l'ammontare della borsa di studio (è richiesta una marca da bollo da € 16,00.)

La certificazione del superamento dell'esame finale e/o Diploma Originale di Dottore di Ricerca sono rilasciati dall' Ufficio Dottorato e Assegni di Ricerca dell'Ateneo – Piazza San Marco, 4 – 055 2757417 (e-mail dottorat@adm.unifi.it)

Modulistica riguardante il dottorato di ricerca

La modulistica relativa al dottorato di ricerca è disponibile sul sito dell' Ufficio Dottorati <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-9972.html>

Link utili

Università degli Studi di Firenze: www.unifi.it
Dipartimento di Architettura- www.dida.unifi.it

Ufficio Dottorati di Ricerca –www.unifi.it
Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Firenze: www.dsu.fi.it
Associazione Dottorandi e Dottori di Ricerca italiani: www.dottorato.it

Indirizzi utili

Ufficio Dottorati

Piazza San Marco, 4 Firenze
Tel: 055 2757672 - 2757671 – 2757673
dottorat@adm.unifi.it

Referente amministrativo del Dottorato di Ricerca in Architettura

Sig.ra Grazia Poli
Dipartimento di Architettura DIDA
Via della Mattonaia, 8- 50121 Firenze
Tel. 055 2755419
grazia.poli@unifi.it – dottorato@dida.unifi.it

Riferimenti normativi

- Legge 210/1998, art. 4;
- Decreto Rettorale, 4 luglio 2013, n. 670 - prot. n. 47910
- Regolamento per l'accreditamento, l'istituzione e il funzionamento dei corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Firenze
- Decreto rettorale, 20 dicembre 2012, n. 1238 - prot. n. 128377 Regolamento per il deposito della tesi di Dottorato dell'Università degli Studi di Firenze
- Decreto rettorale, 28 giugno 2011, n. 546 – prot. n. 41828 Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca e delle Scuole di Dottorato dell'Università degli Studi di Firenze
- Decreto Ministeriale 224 del 30/04/1999
- Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di dottorato di ricerca e delle Scuole di Dottorato dell'Università degli Studi di Firenze 14 ottobre 2009, n. 1268 (prot. n. 69251)
- Modifiche al vigente Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei corsi di Dottorato di Ricerca e delle Scuole di Dottorato Decreto rettorale, 27 luglio 2010, n. 695/2010 (prot. n. 48707)
- Decreto rettorale, 4 luglio 2013, n. 670 - prot. n. 47910 Regolamento per l'accreditamento, l'istituzione e il funzionamento dei corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Firenze. Decreto rettorale, 20 dicembre 2012, n. 1238 - prot. n. 128377 Regolamento per il deposito della tesi di Dottorato dell'Università degli Studi di Firenze.
- Regolamento del DRA del 27.05.2015