

Filiale di  
Tel.  
Fax  
Cap Città - Italy  
Via  
Email:

**CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO N° ..... - Filiale di .....**  
**(ex art. 21 D.Lgs. 276/2003 e succ. modif. e integr.)**

Addi, .....

**Tra la "Somministratrice".....**  
.....  
.....

**la Società..... con sede legale in ....., Via ..... CAP .....,  
P. IVA ..... qui rappresentata dal Legale Rappresentante/procuratore ..... (di seguito denominata "Utilizzatrice")**

Di seguito congiuntamente le "Parti" o singolarmente "Parte";

Premesso che:

- la Somministratrice è un'Agenzia per il Lavoro, autorizzata a tempo indeterminato dal Ministero del Lavoro e P. S. ai sensi del D.Lgs. 276/03 e succ. modif. e integr ( di seguito " D.lgs 276/03") art. 4 c. 1 lett. A) ;
- l'Utilizzatrice ha dichiarato:
  - di voler ricorrere alla somministrazione di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 20, comma 4 del D.Lgs. 276/2003;
  - di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 5 del D.Lgs. 276/2003;
  - di conoscere art. 20 e ss del D.lgs 276/2003 e la loro interpretazione giurisprudenziale;
  - di aver effettuato la valutazione dei rischi ex D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni e di aver individuato la presenza di rischi per l'integrità e la salute dei lavoratori nonché di aver adottato le misure di prevenzione adeguate;
  - che tutte le informazioni fornite alla Somministratrice in relazione alla stipula del presente contratto sono corrette e veritiere.
- La Somministratrice si dichiara disponibile a somministrare i lavoratori dei quali l'Utilizzatrice intende avvalersi nei limiti di legge e di contratto collettivo.

Tutto ciò premesso le Parti come in epigrafe rappresentate convengono e stipulano quanto segue:

- Le premesse e gli allegati sono patti essenziali e costituiscono parte integrante del presente contratto.
- L'Utilizzatrice affida alla Somministratrice l'incarico di somministrare a tempo determinato i lavoratori da quest'ultima assunti per le ragioni e alle condizioni di seguito indicate.

**3. ELEMENTI RELATIVI AL CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO DICHIARATI DALL' UTILIZZATRICE**

. Numero lavoratori richiesti : .....			
. Motivi del ricorso alla somministrazione a tempo determinato: .....			
. Durata della somministrazione: dal ..... al .....			
. Mansioni: Area Amministrativa..... Qualifica: ...C.....			
. Periodo di prova lavoratori: N. .... giorni di effettiva prestazione			
. CCNL applicabile: ...Comparto Università, quadriennio giuridico 06-09, siglato in data 16 ottobre 2008, biennio economico 2008/2009, siglato il 12.03.2009..... Livello di inquadramento: ...C1.....			
. Inquadramento ex art. 25 CCNL 24 luglio 2008 per la categoria delle Agenzie di somministrazione di lavoro: .....			
. Luogo di lavoro dei lavoratori somministrati: .....			
. Ore settimanali di lavoro: .....			
	<input type="checkbox"/>	In turni	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Tempo pieno	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Tempo parziale - % p.t. -	
. Ore giornaliere di lavoro: nel caso di orario settimanale di 36 ore l'orario giornaliero non può superare le 7 ore e 12 minuti al giorno e non è riconosciuto il ticket mensa			
Ripartizione giornaliera dell'orario settimanale: .....			

**TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO DEI LAVORATORI**

Verrà riconosciuta una retribuzione lorda oraria di € 14,34= salvo adeguamento contrattuale desumibile dalle tabelle contrattuali pubblicate sul sito web dell'università [www.unifi.it](http://www.unifi.it) da calcolarsi come indicato all'art. 28 del Capitolato Speciale di Appalto. Sulle ore effettivamente svolte dal lavoratore somministrato all'Agenzia di Somministrazione verrà riconosciuta una remunerazione pari a € ..... +iva.

Per quanto non indicato nel presente contratto si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto relativo all'acquisizione in economia del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato G 264.

Verrà riconosciuta una retribuzione lorda oraria di € ....., così composta:

- PAGA BASE € .....
- ..... € .....
- ..... € .....

ALTRI ELEMENTI RETRIBUTIVI:

Descrizione	Importo

. **Rischi per l'integrità e la salute dei lavoratori:** con riferimento a quanto in premessa, ai sensi dell'art 21, c. 1 lett. d) D.Lgs. 276/2003 e dell'art 21 CCNL per la categoria delle Agenzie di somministrazione di lavoro, l'Utilizzatrice dichiara la presenza di rischi per l'integrità e la salute dei lavoratori e segnala di aver adottato a riguardo le misure di prevenzione idonee; la dichiarazione dell'Utilizzatrice riguardo tali rischi e misure è riportata nell'**Allegato A**, che costituisce parte integrante del presente contratto e che sarà consegnata in copia al lavoratore.

**4. CONDIZIONI DI SOMMINISTRAZIONE**

. **Corrispettivo:** L'Utilizzatrice prende atto e riconosce che le tariffe sotto indicate sono state determinate sulla base delle informazioni e dei dati dalla stessa forniti alla Somministratrice, anche tramite "Scheda Informativa Cliente", relativamente alle condizioni economiche e normative applicate ai propri dipendenti di pari livello e pari mansioni; richiamato il suo obbligo di comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica, l'Utilizzatrice corrisponderà per ciascun prestatore di lavoro alla Somministratrice i corrispettivi calcolati sulla base delle tariffe indicate di seguito. L'utilizzatrice si impegna al rispetto delle condizioni di pagamento concordate di seguito riportate.

Cod Causale	Descrizione	Tariffa oraria

Detti importi sono comprensivi di tutti gli oneri retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi, di ricerca, selezione, gestione e amministrazione del personale sostenuti dalla Somministratrice in esecuzione del presente contratto, nonché del compenso per l'attività prestata.

Resta inteso che in caso di variazioni del costo del lavoro, gli importi di cui sopra saranno automaticamente adeguati con la medesima decorrenza. Nel caso in cui il trattamento retributivo, previdenziale o assicurativo, al quale ha diritto il prestatore di lavoro, risulti maggiore di quanto dichiarato dall'Utilizzatrice, questa rimborserà all'impresa Somministratrice i maggiori oneri sostenuti maggiorando gli importi del compenso per l'attività prestata dalla Somministratrice.

Resta altresì inteso che ogni eventuale importo, a qualunque titolo corrisposto e comunque denominato che la Somministratrice dovesse corrispondere ai propri dipendenti su richiesta dell'Utilizzatrice, verrà fatturato a quest'ultima maggiorando gli importi delle aliquote contributive e fiscali, se dovute, nonché del compenso per il servizio prestato dalla Somministratrice.

In caso di trasferimento, trasferita o distacco del prestatore di lavoro l'Utilizzatrice rimborserà alla Somministratrice le maggiori spese da questa sostenute sulla base del trattamento previsto dal CCNL e dalla contrattazione aziendale applicati nonché dalle eventuali coperture assicurative.

. **Fatturazione e modalità di pagamento:** La fatturazione avverrà a cadenza mensile. **IVA:** L'I.V.A. sarà applicata solo sui compensi spettanti alla Somministratrice per il servizio prestato.

**Condizioni generali di contratto**

**5. Interruzione delle prestazioni da parte dell'Utilizzatrice** - Nel caso in cui l'Utilizzatrice rifiuti od interrompa le prestazioni del lavoratore, sarà in ogni caso tenuta a rimborsare alla Somministratrice il corrispettivo orario pattuito per tutte le ore retribuite dalla Somministratrice al lavoratore, in quanto dovute per legge e contratto collettivo, fino alla scadenza del relativo contratto di prestazione, ad eccezione del caso in cui tale rifiuto o interruzione delle prestazioni del lavoratore avvengano durante il periodo di prova.

**6. Dichiarazione e Obblighi dell'Utilizzatrice** - L'Utilizzatrice dichiara di aver comunicato alla Somministratrice per iscritto, anche mediante la "Scheda Informativa Cliente", a norma dell'art. 21 comma 1, lett. j) del D.Lgs. 276/03 i corretti elementi relativi al trattamento economico, previdenziale ed assistenziale ai quali avrà diritto il prestatore di lavoro, e si impegna a comunicare altresì le differenze retributive maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto. Le comunicazioni di cui sopra dovranno essere attuate in modo tale da consentire alla Somministratrice di riconoscere al lavoratore somministrato un trattamento economico non inferiore a quello dei dipendenti di pari livello dell'Utilizzatrice, a parità di mansioni svolte (art. 23, c. 1 D.Lgs. 276/03).

L'Utilizzatrice si obbliga a:

- utilizzare le prestazioni dei lavoratori somministrati nel rispetto delle normative vigenti;
- adibire i lavoratori somministrati alle mansioni contrattualmente concordate rispettando e facendo rispettare la legislazione vigente in tema di lavoro, ivi compresa a titolo esemplificativo, ma non limitativo: la normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, orari di lavoro, lavoro notturno, turni di lavoro, lavoro straordinario;
- comunicare le modalità e i criteri per la determinazione e corresponsione delle erogazioni economiche, se previste, correlate ai risultati conseguiti nella realizzazione di programmi concordati tra le parti o collegati all'andamento economico dell'impresa ovvero i premi di produzione di qualsiasi natura non collegati a risultati e/o obiettivi aziendali.
- ai sensi dell'art. 23, comma 5 D.Lgs. 276/2003, manlevando la Somministratrice,
  - informare i lavoratori e rendere edotta la Somministratrice prima dell'inizio delle prestazioni lavorative sui rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività produttiva in generale ed alle specifiche attività per le quali sono stati avviati dalla Somministratrice nonché sulle procedure di emergenza e sulle misure mediche, di protezione e di prevenzione dei rischi stessi;
  - formare anche ai sensi dell'art 14 comma 5 CCNL per la categoria delle Agenzie di somministrazione di lavoro e addestrare i lavoratori somministrati, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni, all'uso delle attrezzature di lavoro e macchinari necessari allo svolgimento dell'attività per la quale sono stati assunti;
  - fornire ai lavoratori somministrati tutti i necessari dispositivi di protezione e prevenzione dei rischi specifici per l'integrità e la salute dei lavoratori ovvero le attrezzature necessarie all'esecuzione della prestazione lavorativa, nonché tutti i mezzi necessari per lo svolgimento delle loro mansioni. In alternativa, previa specifica richiesta scritta e dettagliata, la Somministratrice, non sostituendosi, in ogni caso, alle responsabilità dell'Utilizzatrice in tema di igiene e sicurezza sul lavoro, potrà fornire ai prestatori di lavoro i mezzi richiesti, addebitandone il costo all'Utilizzatrice, rinunciando quest'ultima a qualsiasi azione civile, penale, amministrativa nei confronti della Somministratrice;
  - comunicare per iscritto alla Somministratrice e, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, informare direttamente i lavoratori, qualora le mansioni cui sono adibiti richiedano una sorveglianza medica speciale o comportino rischi specifici impegnandosi ad effettuare, a proprie spese, nei confronti di questi ultimi e qualora ne ricorrano le condizioni, gli accertamenti sanitari preventivi e periodici previsti dalla legge e dai regolamenti a mezzo del proprio medico competente;
  - osservare nei confronti dei lavoratori somministrati in forza del presente contratto tutti gli obblighi di prevenzione e protezione previsti nei confronti dei propri dipendenti con responsabilità esclusiva per la violazione degli obblighi di sicurezza individuati dalla legge e dai contratti collettivi;
- rimuovere qualsiasi violazione degli obblighi previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva applicabile, con particolare riferimento all'azione di informazione, formazione e addestramento professionale nonché sulla dotazione dei dispositivi di protezione e sicurezza entro 24 ore dalla comunicazione del lavoratore o della Somministratrice. In caso di mancata rimozione l'Utilizzatrice sarà tenuta a rimborsare alla Somministratrice l'intero trattamento retributivo per il periodo contrattualmente previsto anticipato al lavoratore dalla Somministratrice.
- a cura del proprio medico competente fornire al lavoratore copia della cartella sanitaria e di rischio di cui all'art. 25 c. 1 lett. e) e c) del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni.
- informare immediatamente per iscritto la Somministratrice degli infortuni sul lavoro in cui eventualmente incorrano i lavoratori somministrati al fine di rendere possibile l'adempimento tempestivo degli obblighi di legge;
- rimborsare alla Somministratrice tutte le somme pattuite unitamente a tutti gli oneri sostenuti per i trattamenti retributivi, contributivi, assistenziali e assicurativi nonché tutti gli altri oneri accessori da questa effettivamente sostenuti in quanto dovuti al prestatore di lavoro ai sensi di legge e di contratto collettivo ;
- provvedere al pagamento diretto al lavoratore, in caso d'inadempimento della Somministratrice, a norma dell'art. 21, comma 1, lett. k) del D.Lgs. 276/03, del trattamento economico, contributivo, previdenziale, assistenziale e assicurativo spettante, fatto salvo il diritto di rivalsa verso la Somministratrice (art. 23, c. 3 D.Lgs. 276/03);
- trasmettere comunicazione per iscritto alla Somministratrice, nel caso in cui adibisca il lavoratore somministrato a mansioni superiori o comunque a mansioni non equivalenti a quelle dedotte nel contratto, consegnandone copia al lavoratore interessato. Ove non adempia all'obbligo di informazione, risponderà in via esclusiva per le differenze retributive spettanti al lavoratore occupato in mansioni superiori e per l'eventuale risarcimento del danno derivante sia dalla assegnazione a mansioni superiori sia dall'eventuale assegnazione a mansioni inferiori (art. 23, c. 6 D.Lgs. 276/03);
- comunicare tempestivamente alla Somministratrice, in forma scritta, anche via fax, tutte le informazioni necessarie ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, ivi compreso, a titolo esemplificativo, ma non limitativo, il mancato superamento del periodo di prova, il cambiamento del luogo di lavoro del prestatore di lavoro e ogni circostanza che possa formare oggetto di contestazione disciplinare (art. 23, c. 7 D.Lgs. 276/03);
- controfirmare in segno di benessere tramite il referente operativo, da essa espressamente autorizzato, il modulo di rilevazione delle presenze fornito dalla Somministratrice e compilato dal lavoratore, trattenendone copia; In caso di mancata consegna e/o controfirma del suddetto modulo di rilevazione delle presenze verranno fatturate le ore contrattualmente previste.
- tenere indenne e manlevare la Somministratrice per qualunque conseguenza negativa, spesa, perdita, danno, passività o responsabilità, comprese le spese legali e di giudizio, derivanti dalla mancanza e/o non veridicità e/o incompletezza e/o non tempestività delle comunicazioni, informazioni, dati, dichiarazioni, garanzie forniti e necessari per la stipula e la corretta esecuzione del presente contratto nonché per la corretta gestione dei rapporti di lavoro con i dipendenti somministrati; in particolare la Somministratrice si riserva ogni opportuna azione nel caso in cui l'Utilizzatrice non abbia rispettato tutte le norme relative all'applicazione delle misure di igiene e sicurezza sul posto di lavoro ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni e dal CCNL per la categoria delle Agenzie di somministrazione di lavoro
- effettuare le comunicazioni di cui all'art. 24, c. 4 D.Lgs. 276/03 alla rappresentanza sindacale unitaria, ovvero alle rappresentanze sindacali aziendali e, in mancanza, alle associazioni territoriali di categoria aderenti alle confederazioni dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

**7. Obblighi della Somministratrice** - La Somministratrice si obbliga a:

- corrispondere direttamente ai lavoratori somministrati in forza del presente contratto e sulla base di quanto comunicato dall'Utilizzatrice un trattamento economico e normativo complessivamente non inferiore a quello cui hanno diritto i dipendenti dell'Utilizzatrice di pari livello, a parità di mansioni svolte;
- versare i contributi previdenziali ed i premi assicurativi dovuti con le modalità ed alle scadenze previste dalla legislazione vigente;
- comunicare ai propri dipendenti le informazioni di cui all'art. 21, c. 1 D.Lgs. 276/2003 nonché la data d'inizio e la durata dell'attività lavorativa presso l'Utilizzatrice;
- consegnare ai lavoratori una nota informativa che riporti un riepilogo degli obblighi previsti dalla legge in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- su esplicita richiesta dell'Utilizzatrice, fare tutto quanto possibile per sostituire il prestatore di lavoro somministrato in relazione al predetto contratto, nei casi legislativamente previsti di cessazione anticipata del contratto di lavoro intercorrente tra la Somministratrice e il predetto lavoratore.

**8. Potere direttivo e responsabilità civile** - Le parti si danno reciprocamente atto che il prestatore di lavoro svolgerà i compiti assegnatigli nell'interesse e sotto la direzione ed il controllo dell'Utilizzatrice la quale sarà, pertanto, l'esclusiva responsabile degli eventuali danni arrecati a persone e cose, e anche di terzi, causati o anche subiti dal prestatore di lavoro durante lo svolgimento delle sue mansioni. La Somministratrice sarà, pertanto, espressamente e completamente manlevata nel caso in cui venisse intentata nei suoi confronti qualsiasi azione, nessuna esclusa o eccettuata, in relazione alla responsabilità di cui innanzi.

**9. Potere disciplinare** - Il potere disciplinare nei confronti del lavoratore somministrato spetta esclusivamente alla Somministratrice che eserciterà nei confronti del lavoratore somministrato ogni eventuale azione disciplinare che dovesse rendersi necessario promuovere. L'Utilizzatrice si obbliga espressamente a comunicare tempestivamente alla Somministratrice, in modo esaustivo e per iscritto, tutti gli elementi necessari al fine dell'eventuale formulazione di una contestazione disciplinare ai sensi dell'art. 7 della legge 20 maggio 1970, n. 300. L'eventuale adozione del provvedimento disciplinare sarà comunicata per iscritto dalla Somministratrice al lavoratore, e in copia all'Utilizzatrice, entro 5 giorni dalla scadenza del termine assegnato al lavoratore per presentare le sue giustificazioni.

**10. Riservatezza** - Le Parti manterranno la massima riservatezza su tutte le informazioni, notizie, dati e documenti, comprese idee, progetti o *know-how*, relativi all'altra Parte o a terzi (di seguito, "Dati Riservati"), di cui siano venute o vengano in possesso o a conoscenza nel corso delle trattative o nell'esecuzione del presente contratto. In particolare le Parti, salvo obblighi di legge od ordini di competenti Autorità, non copieranno, tratteranno, comunicheranno, diffonderanno e comunque, non utilizzeranno i Dati Riservati, in qualsiasi modo o forma, anche in via indiretta, per fini diversi da quelli previsti nel contratto di somministrazione. Tale obbligo di riservatezza rimarrà fermo anche successivamente alla cessazione del contratto, fino a quando i Dati Riservati verranno divulgati da parte del legittimo titolare o diverranno legittimamente di pubblico dominio. Le Parti si impegnano a far sì che le obbligazioni previste dalla presente clausola siano rispettate anche dai loro dipendenti, consulenti, collaboratori e professionisti che di volta in volta verranno a conoscenza del contenuto del presente contratto e della sua esecuzione. Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno efficaci anche oltre la data di conclusione delle attività di cui al presente contratto per un periodo di 2 anni.

**11. Obblighi connessi alla normativa in tema di Privacy** - L'Utilizzatrice si impegna a trattare con la massima diligenza e nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e succ. modif e integr i dati personali dei lavoratori somministrati ed ogni altra informazione ad essi relativa trasmessa dalla Somministratrice, e a non rivelarli a persone/soggetti non autorizzati, né ad usarli per scopi diversi da quelli convenuti nel presente contratto, salvo dietro espressa autorizzazione da parte dei lavoratori. Le Parti si impegnano, nell'ambito del trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del presente contratto, a conformarsi alle disposizioni del richiamato D.Lgs. n. 196/2003 e succ. modif e integr. Le Parti si danno atto di avere provveduto nei rapporti reciproci agli adempimenti informativi di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e succ. modif e integr.

**12. Codice Etico e Modello Organizzativo.** L'Utilizzatrice dichiara di aver esaminato attentamente il Codice Etico e il Modello Organizzativo della Somministratrice, disponibili sul sito internet [www.gigroup.it](http://www.gigroup.it), e si impegna a rispettarne tutti i principi e i comportamenti.

**13. Rinvio** - Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto di somministrazione si rinvia a tutte le norme di legge, contratto collettivo e regolamento vigente.

**14. Elementi del contratto** - Le Parti si danno atto che il presente contratto di somministrazione contiene gli elementi a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) e k) del c. 1 dell'art. 21 del D.Lgs. 276/03.

**15. Validità delle clausole contrattuali** - Qualora qualsiasi clausola del presente contratto dovesse essere ritenuta invalida o non efficace, tale vizio non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad avere pieno vigore ed efficacia.

**16. Foro competente** - Foro competente per ogni controversia insorta tra le Parti sarà in via esclusiva il Foro di Firenze.

**Utilizzatrice**

- **Timbro e Firma (Rappresentante Legale/procuratore speciale)** -

**La Somministratrice**

.....

A sensi e per gli effetti degli artt.1341 e 1342 del codice civile si intendono specificamente approvate le clausole riportate ai numeri 5. (Inadempimenti dell'Utilizzatrice) – 6. (Interruzione delle prestazioni da parte dell'Utilizzatrice) – 7. (Dichiarazione e Obblighi dell'Utilizzatrice) - 9. (Potere direttivo e responsabilità civile) – 10 (Potere disciplinare) - 17. (Foro Competente).

**Utilizzatrice**

- **Timbro e Firma (Rappresentante Legale/procuratore speciale)** -

**Allegato A:** Modulo di informazione sui rischi sul posto di lavoro

**MODULO DI INFORMAZIONE SUI RISCHI SUL POSTO DI LAVORO**  
**per l'integrità e la salute del lavoratore e delle misure di prevenzione adottate**  
 (ai sensi dell'Art. 21, comma 1, lett.d; Art. 23, comma 5 D.Lgs. 10/09/2003 n° 276 - Art. 21 CCNL per la categoria della agenzie di somministrazione di lavoro -  
 D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni).

Allegato A  
**Contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato n°** \_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_\_

**Azienda utilizzatrice:**

Sede di lavoro: \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_  
 Mansione richiesta: \_\_\_\_\_ - Qualifica: \_\_\_\_\_  
 Referente dell'impresa Utilizzatrice incaricato di fornire le informazioni su:  
 - rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi all'attività dell'impresa in generale:  
 - procedure di primo soccorso, lotta antincendio ed evacuazione dei luoghi di lavoro:  
 Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP): \_\_\_\_\_  
 Addetti Servizio di Prevenzione e Protezione ( ASPP): \_\_\_\_\_  
 Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS): \_\_\_\_\_  
 Preposto per la Sicurezza: \_\_\_\_\_  
 Addetti squadra antincendio: \_\_\_\_\_  
 Addetti squadra pronto soccorso: \_\_\_\_\_  
 Medico competente: \_\_\_\_\_  
 La mansione comporta sorveglianza medica speciale o rischi specifici:  
 Se sì, periodicità del controllo medico (in mesi): \_\_\_\_\_  
 Polizze assicurative (Compagnia/tipi di copertura assicurativa): \_\_\_\_\_

A seguito della valutazione dei rischi effettuata ai sensi del D.Lgs. 09/04/08 n° 81 e successive modificazioni e integrazioni, l'azienda Utilizzatrice dichiara :  
 > la conformità del proprio documento di valutazione dei rischi ( DVR ) al D.Lgs 09/04/08 - n° 81 e succ. modif. e integr.  
 > che è stata individuata la presenza dei seguenti rischi per l'integrità e la salute dei lavoratori in relazione allo svolgimento della mansione richiesta e nella zona delle operazioni coinvolte e sono state adottate le seguenti azioni correttive e/o accorgimenti tecnici per evitare e/o diminuire tali rischi:

<b>A) RISCHI PER LA SICUREZZA</b> (Vedasi a titolo esemplificativo la tabella INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI 1-A)	
Descrizione rischio	Azioni correttive e/o accorgimenti tecnici adottati per evitare e/o diminuire tali rischi

<b>B) RISCHI PER LA SALUTE</b> (Vedasi a titolo esemplificativo la tabella INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI 1-B)	
Descrizione rischio	Azioni correttive e/o accorgimenti tecnici adottati per evitare e/o diminuire tali rischi

<b>C) RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE</b> (Vedasi a titolo esemplificativo la tabella INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI 1-C)	
Descrizione rischio	Azioni correttive e/o accorgimenti tecnici adottati per evitare e/o diminuire tali rischi

sono altresì previsti, per la mansione specifica, i seguenti Dispositivi di Protezione Individuale:

<b>Dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per la mansione</b> (Vedasi a titolo esemplificativo la tabella 2 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE -)

L'azienda Utilizzatrice si impegna a confermare la validità, correttezza e completezza delle informazioni qui comunicate anteriormente alla stipula di ciascun contratto di somministrazione con ..... e a comunicare qualsiasi variazione dovesse successivamente intervenire.  
 In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 276/2003 (art. 21 comma 1 lett. d e comma 3) e dal D.lgs 81/2008 ( art. 36) l'Agenzia di somministrazione..... consegnerà la presente scheda ai lavoratori somministrati contestualmente alla stipula del relativo contratto di lavoro.

\_\_\_\_\_  
**Data, Timbro e firma dell'Utilizzatrice**

Al lavoratore Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
 Il/la sottoscritto/a riceve da ..... il presente modulo di informazione sui rischi sul posto di lavoro e si impegna ad utilizzare i DPI che verranno messi a sua disposizione dall'azienda utilizzatrice e a segnalare ogni eventuale inefficienza riscontrata negli stessi e/o violazione degli obblighi previsti dalla legge.  
 Il/la sottoscritto/a è edotto altresì del fatto che, in caso di sorveglianza sanitaria obbligatoria, riceverà dal medico competente dell'azienda utilizzatrice copia della cartella sanitaria e di rischio ai sensi dell'art. 25, comma 1 lett. c) del D.lgs 81/2008.

Data \_\_\_\_\_  
 In fede \_\_\_\_\_

Le seguenti tabelle sono riportate a solo titolo esemplificativo per l'individuazione dei rischi sul posto di lavoro

**TABELLA 1) - INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI LAVORATIVI**

<b>A) RISCHI PER LA SICUREZZA</b>	<b>B) RISCHI PER LA SALUTE</b>
<b>Rischi di carattere strutturale nell'ambiente di lavoro relativamente a:</b>	<b>Rischi connessi ad agenti chimici</b>
Illuminazione (normale e in emergenza)	Possibilità di ingestione e/o contatto cutaneo
Pavimenti (lisci o sconnessi)	Presenza di polveri;
Pareti (semplici o attrezzate: scaffalatura, apparecchiatura)	Presenza di fumi;
Viabilità interna, esterna; movimentazione manuale dei carichi	Presenza di Nebbie;
Solai (stabilità)	Presenza di gas;
Soppalchi (destinazione, praticabilità, tenuta, portata)	Presenza di Vapori;
Botole (visibili e con chiusura a sicurezza)	<b>Rischi connessi ad agenti fisici</b>
Uscite (in n° sufficiente in funzione del personale)	Livello di rumore a cui è esposto il lavoratore (indicare i dB di esposizione)
Porte (in numero sufficiente in funzione del personale)	Vibrazioni
Locali sotterranei (dimensioni, ricambi d'aria)	Radiazioni ionizzanti (DPR n° 185/64)
<b>Rischi nell'utilizzo di Macchine e/o Apparecchiature relativamente a:</b>	Radiazioni non ionizzanti (es.: sorgenti radiofrequenze, microonde)
Protezione degli organi di avviamento, trasmissione, lavoro, comando	Microclima (es.: umidità, ventilazione, calore radiante, condizionamento)
all'uso di apparecchi di sollevamento	Illuminazione del posto di lavoro
all'uso di ascensori e montacarichi	<b>Rischi connessi ad agenti biologici</b>
all'uso di apparecchi a pressione (bombole e circuiti)	Sperimentazione 'in vitro' (es.: batteri, virus, funghi, alghe)
all'accesso a vasche, serbatoi, piscine e simili.	Sperimentazione 'in vivo' (es.: agenti infettanti e infestanti)
<b>Presenza di rischi da manipolazione di Sostanze pericolose:</b>	<b>C) RISCHI GESTIONALI/ORGANIZZATIVI</b>
Sostanze infiammabili	<b>Rischi connessi a:</b>
Sostanze corrosive	Organizzazione del lavoro (es.: processi di lavoro usuranti)
Sostanze comburenti	Fattori psicologici (es.: intensità, monotonia e ripetitività del lavoro)
Sostanze esplosive	Fattori ergonomici (es.: ergonomia DPI e della postazione di lavoro)
<b>Presenza di rischi da Sicurezza Elettrica connessa a:</b>	Condizioni di lavoro difficile (es.: clima, attività disagiate)
Idoneità quadri elettrici	Stress lavorativo (es.: relazioni gerarchiche e interpersonali, insoddisfazione)
Idoneità prese di alimentazione	
Idoneità di macchine e apparecchiature	
Esiste la Dichiarazione di conformità dell'Impianto Elettrico ?	
<b>Rischi da Incendio e/o Esplosione per:</b>	
Presenza di materiali infiammabili d'uso	
Presenza di armadi di conservazione (caratteristiche strutturali e di aerazione)	
Presenza di depositi di materiali infiammabili (caratteristiche strutturali di Ventilazione e di ricambi d'aria)	
Carenza di sistemi antincendio	
Carenza di segnaletica di sicurezza.	

**TABELLA 2) - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) necessari per la mansione**

<b>Obbligo di indossare per la mansione:</b>	
Casco/elmetto/cuffie di protezione del capo e/o dei capelli	
Occhiali e/o schermi e/o maschere per la protezione degli occhi e del viso	
Guanti, manopole ed eventuali manicotti di protezione delle mani e delle braccia	
Cuffie, tappi, inserti auricolari anti-rumore per la protezione dell'udito	
Maschera anti-polvere e/o sostanze chimiche a protezione delle vie respiratorie	
Scarpe di sicurezza antinfortunistiche per la protezione dei piedi	
Tute/camici per la protezione del corpo	
Altro:	