



## Concorso per l'ammissione ai Percorsi formativi Abilitanti da 30 e da 60 CFU

# Guida alla compilazione della domanda di partecipazione

**Gent. Candidato,**

**l'iscrizione online richiede pochi minuti, ma l'esatto svolgimento della procedura è essenziale per il buon esito dell'ammissione al concorso, pertanto ti consigliamo di:**

- **Prendere preventiva visione del Bando su <https://www.unifi.it/p12477.html>**
- **Svolgere le operazioni da un PC**

**Durante la procedura ti verrà chiesto di effettuare l'upload di alcuni documenti che ti invitiamo a predisporre prima di iniziare, (vedi Art 3 del bando):**

- **Allegato a** *lo trovi allegato al bando, dovrai compilarlo, firmarlo e salvarlo come pdf sul tuo pc, (per compilarlo al pc vedi sez. "ulteriori indicazioni" della guida*
- **Autocertificazioni**, *dei titoli universitari/accademici e dei corsi singoli, al fine di dimostrare la coerenza del titolo di accesso con la classe di concorso. Ti chiediamo l'accortezza di utilizzare prevalentemente le copie di certificazione con esami che possono essere già in tuo possesso oppure le autocertificazioni con esami emesse da sistema, che generalmente vengono rese fruibili gratuitamente attraverso i servizi online dell'Ateneo di conseguimento dei titoli. In ogni caso le autocert. dovranno contenere denominazione esame, CFU e SSD (se previsti dall'ordinamento del corso)*
- **Allegato b**, *si tratta di un modulo che dovrai compilare online, al termine della compilazione il sistema te lo restituirà per mail all'indirizzo da te indicato nel form stesso, dovrai quindi stamparlo, firmarlo ed allegarlo. Il modulo online potrà essere compilato una sola volta. Qualora tu intenda partecipare per più classi, dovrai svolgere un'iscrizione distinta per ogni concorso ed allegare il medesimo allegato b*

A questo punto puoi svolgere la procedura di iscrizione online

Collegati ai servizi online di Ateneo (<https://www.unifi.it/vp-10028-servizi-online.html>)

## Servizi online

- > Futuri studenti
- > Studenti iscritti

Seleziona “studenti iscritti”, se sei già registrato nei nostri servizi

Altrimenti “futuri studenti” se non sei mai stato registrato

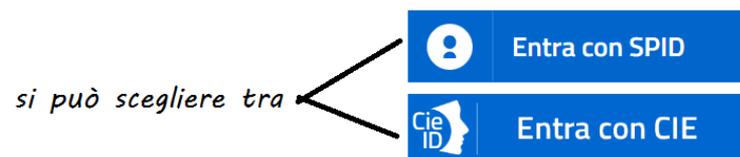


in entrambi i casi, il sistema ti chiederà  
di scegliere la modalità di accesso fra SPID o CIE



### Accesso GCS

Gestionale Carriere Studenti



Una volta identificato o terminate le procedure di registrazione dei dati personali (*per i nuovi iscritti*), verrai indirizzato nella Piattaforma Gestione carriere studenti (GCS)



Da qui ti vengono proposte le carriere svolte presso il nostro Ateneo, per accedere, si sceglie l'ultima effettuata, tramite l'apposito bottone "Seleziona"

*Attenzione! Nel caso di unica carriera, questa si apre in automatico*

### Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le tue carriere.

**Attenzione: se desideri effettuare una NUOVA IMMATRICOLAZIONE seleziona l'ultima carriera conclusa presso l'Università di Firenze. Una volta entrato nella carriera dal menù in alto a destra segui il percorso Segreteria -> Immatricolazioni.**

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
7129758	Corso di Laurea Magistrale	DESIGN SISTEMA MODA	Attivo	<a href="#">Seleziona</a>
7076286	Corso Singolo 24 CFU	PERCORSO FORMATIVO 24 CFU	Cessato - Cons. Titolo	<a href="#">Seleziona</a>
7029111	Corso di Laurea	DISEGNO INDUSTRIALE	Cessato - Cons. Titolo	<a href="#">Seleziona</a>

quindi tramite il Menù a tendina devi selezionare "segreteria" > "concorsi di ammissione"

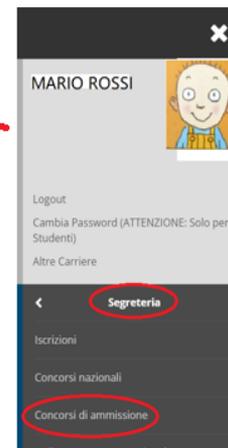


MARIO ROSSI (Matricola N. 71XXXXX)

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali	Visualizza dettagli ▶	Status studente	Visualizza dettagli ▶
Pannello di controllo	Nascondi dettagli ▼	Messaggi	Nascondi dettagli ▼

Processo	Stato	Attività	Mittente	Titolo	Data
Tasse	da pagare	<a href="#">visualizza</a>		Nessun messaggio	



Il sistema ti porta alla prima schermata dove dovrai agire tramite il bottone “iscrizione concorsi”



## Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione/selezione.

Iscrizione Concorsi

Quindi trovi una pagina informativa con il link al sito di Ateneo, per consultare il bando. Puoi proseguire tramite il bottone “avanti”

PAGINA INFORMATIVA

**ATTENZIONE** Prima di iscriverti al concorso di tuo interesse, leggi il bando pubblicato [QUI](#)

per consultare selezionare *Didattica*>  
*formazione insegnanti*> *Percorsi*  
*formativi abilitanti da 30 e da 60 CFU*

Indietro

Avanti

**A questo punto ti viene chiesto di scegliere la tipologia di corso per il quale intendi svolgere la selezione. Dovrai apporre il pallino su “Formazione iniziale insegnanti”**

### Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

**e poi “Avanti”**

Scelta tipologia corso

**Post Riforma\***  Formazione iniziale insegnanti 

Corso di Laurea

Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Corso di Laurea Magistrale

Indietro **Avanti**



**Nella schermata successiva ti viene proposta la lista dei concorsi a cui puoi accedere. Per ogni classe di concorso sono riportati sia quelli per il conseguimento dei 60 cfu sia quelli per il conseguimento dei 30 cfu (vedi bando art. 1)**

*N.B sceglieranno il concorso **60cfu** coloro che rientrano nelle casistiche di cui agli allegati 1 e 3 del DPCM 4 agosto 2023.*

*Sceglieranno il concorso **30cfu** coloro che hanno svolto servizio presso le istituzioni scolastiche statali o presso le scuole paritarie per almeno tre anni, anche non continuativi, di cui almeno uno nella specifica classe di concorso per la quale scelgono di conseguire l'abilitazione, nei cinque anni precedenti e a coloro che hanno sostenuto la prova concorsuale relativa alla procedura straordinaria di cui all'art. 59, co. 9-bis, del DL 73/2021*

**ATTENZIONE!** *si prega di prestare la massima cura nella scelta del concorso, una volta conclusa la procedura non sarà possibile rettificare.*

## Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Sceita del concorso \_\_\_\_\_

Concorso*	
<input checked="" type="radio"/>	A011 - Discipline letterarie e Latino - 60CFU
<input type="radio"/>	A011 - Discipline letterarie e Latino - 30CFU

Indietro

Avanti



## Seguono le schermate dedicate alle dichiarazioni



Dichiarazioni

Indietro

Avanti

**La prima è riferita alla segnalazione di disabilità/DSA, se non intendi segnalarne puoi saltare questa sezione tramite il bottone “Avanti”**



Dichiarazioni di disabilità/DSA

In questa pagina puoi inserire le tue dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA. Inoltre puoi visualizzare i dettagli di dichiarazioni che hai inserito precedentemente e, eventualmente, effettuare l'eliminazione.

**ATTENZIONE: prima di cominciare salva una copia della documentazione attestante l'invalidità, disabilità o DSA sul pc, preferibilmente in formato pdf.**



Altrimenti, in caso tu debba usufruirne, puoi agire tramite il bottone “inserisci nuova...”

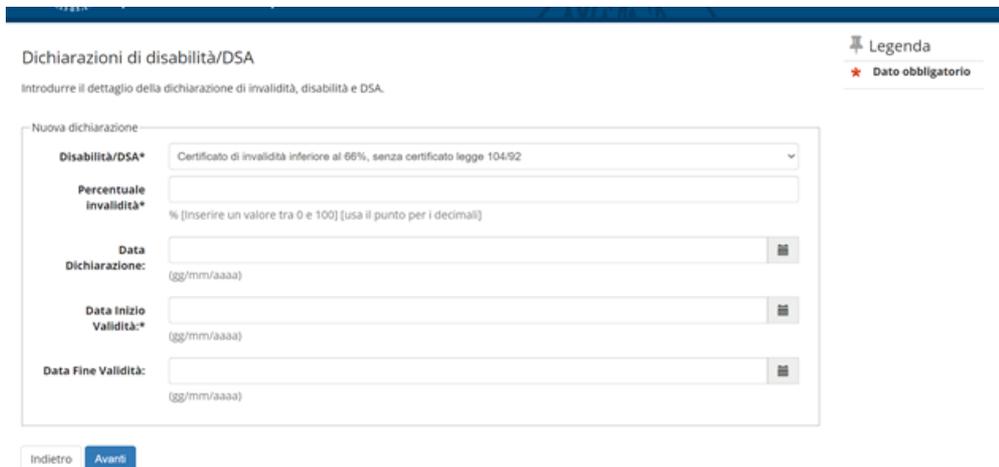
 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA

Indietro

Avanti

e quindi compilare tutti i campi e fare l’upload delle certificazioni, quando richiesto dal sistema



Dichiarazioni di disabilità/DSA

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità, disabilità e DSA.

**Legenda**  
★ Dato obbligatorio

Nuova dichiarazione

**Disabilità/DSA\*** Certificato di invalidità inferiore al 66%, senza certificato legge 104/92

**Percentuale Invalidità\***  
% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

**Data Dichiarazione:** (gg/mm/aaaa)

**Data Inizio Validità:\*** (gg/mm/aaaa)

**Data Fine Validità:** (gg/mm/aaaa)

Indietro Avanti

## Segue la sezione dedicata alla dichiarazione dei titoli

**N.B. nel caso degli ex studenti Unifi, questa sezione potrebbe essere già precompilata (in parte o tutta), dal sistema e quanto presente non potrà essere modificato.**

**Per gli studenti di altro Ateneo, si consiglia comunque di integrare tutti i titoli, tramite il bottone “inserisci” nelle apposite sezioni**

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà puoi scrivere a [formazioneinsegnanti@adm.unifi.it](mailto:formazioneinsegnanti@adm.unifi.it) per ricevere supporto **all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU)** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);

**Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.**

**Titoli di Studio Alternativi**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		•	

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea Magistrale		•	<b>Inserisci</b>

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		•	<b>Inserisci</b>

**Nella seconda schermata dedicata ai titoli vengono proposte le combinazioni inserite, è necessario mettere il “pallino” in quella riguardante il titolo di accesso**

### Titoli di Accesso ambigui

Riepilogo delle combinazioni e dei titoli di accesso ambigui.

Titoli di studio validi all'accesso da selezionare

Selezione	Combinazione titoli	Dettagli Titolo	Stato	Titolo	Azioni
<input type="radio"/>	Combinazione TSS	Titolo di Scuola Superiore	✓	<b>Titolo di Scuola Superiore</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Conseguimento: 1987</li> <li>Dettaglio: Maturità scientifica</li> </ul>	
<input checked="" type="radio"/>	Combinazione LS	Laurea Specialistica	✓	<b>Laurea Specialistica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anno Conseguimento: 1987</li> <li>Ateneo: Università degli Studi di URBINO "Carlo BO"</li> <li>Corso: Antropologia ed Epistemologia delle Religioni (Classe 72/S)</li> <li>Classe: 72/S - Classe delle lauree specialistiche in scienze delle religioni</li> </ul>	

## La sezione successiva è dedicata all'upload dei moduli e delle autocertificazioni (vedi Art 3 del bando).

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Se sei uno studente extra UE residente all'estero o Marco Polo scarica e compila il [modulo](#).

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo
Eventuali ulteriori allegati
Allegato obbligatorio alla domanda
Dichiarazione Titoli/Riserva

**ATTENZIONE!** ricordati che dovrai fare l'upload di tutti i moduli/autocertificazioni richieste dal bando Art. 3, predisponendo un unico documento pdf, per ogni "tipo titolo".

- In **"Allegato obbligatorio alla domanda"** dovrai inserire **l'allegato a**, debitamente compilato e firmato
- In **"Eventuali ulteriori titoli"** dovrai inserire le autocertificazioni con esami sostenuti, dei titoli universitari/accademici e dei corsi singoli, al fine di dimostrare la coerenza del titolo di accesso con la classe di concorso (vedi pag. 2 della guida).
- In **"Dichiarazione/titoli riserva"** dovrai inserire **l'allegato b**, (vedi pag. 2 della guida).



Per procedere con ogni nuovo upload è necessario rispondere “SI”, altrimenti scegliere “NO” per proseguire con la schermata successiva.

Hai scaricato e compilato il modulo?\*

- Sì
- No

Indietro

Avanti

Segue la sezione di riepilogo, dove si può prendere visione di quanto allegato

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Per l'ammissione ai Corsi di specializzazione sul sostegno la modulistica da allegare nei campi sottostanti è reperibile [online](#).

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo		
Allegato obbligatorio alla domanda		
Autocert. firmata o cert. titolo/esami		

Tipologia	Titolo	Azioni
Allegato obbligatorio alla domanda	allegato obbligatorio	  
Autocert. firmata o cert. titolo/esami	allegato obbligatorio	  

Hai scaricato e compilato il modulo?\*

- Sì
- No

Indietro

Avanti

In questa fase puoi ancora:

- Prendere visione dell'allegato tramite il bottone 
- modificarlo tramite il bottone 
- oppure eliminarlo tramite il bottone 

Una volta appurata la correttezza degli allegati proseguire con il bottone “Avanti” viene quindi chiesta la conferma degli allegati precedentemente controllati



Conferma Allegati

Tipologia	Titolo
Allegato obbligatorio alla domanda	allegato obbligatorio
Altri allegati	Altri

Indietro

Avanti

Per confermare agire tramite il bottone “Avanti”

## Quindi si arriva ad una schermata di riepilogo generale con le avvertenze

### Concorso

#### Tipologia titolo di studio

Formazione iniziale insegnanti

#### Descrizione

A011 - Discipline letterarie e Latino - 60CFU

#### Nota

ATTENZIONE prima di concludere l'iscrizione assicurati di: 1. Aver scelto correttamente la tipologia di concorso fra PF60 e PF30 per la classe di tuo interesse. 2. Esserti attenuto scrupolosamente a quanto disposto dal bando e di aver consultato la guida, che trovi alla <https://www.unifi.it/p12477.html> 3. Aver debitamente compilato e firmato il modulo obbligatorio dei requisiti di ammissione (all. a) al bando, e di averne effettuato correttamente l'upload come unico pdf, nella sezione "Allegato obbligatorio alla domanda" 4. Aver debitamente compilato il modulo obbligatorio online di dichiarazione titoli e riserva (all. b) al bando che dovari stampare, per poi effettuarne l'upload come unico pdf, nella sezione "Dichiarazione Titoli/Riserva" 5. Aver effettuato correttamente l'upload nella sezione "Autocert. firmata o cert. titolo/esami" in unico file PDF (Adobe Acrobat) delle autocertificazioni dei titoli universitari/accademici e dei corsi singoli complete degli esami sostenuti a supporto di quanto dichiarato nell'all a.

### Valido per

#### Dettaglio

A011-FI - Classe A011- Discipline letterarie e Latino, percorso 60CFU - PERCORSO DA 60 CFU

Indietro

Completa la domanda

**Una volta riscontrata l'esattezza dei dati riportati, prosegui con il bottone "completa la domanda"**

**n.b. una volta completata, la domanda non potrà più essere modificata**

A questo punto secondo le disposizioni dell'Art. 3, ti viene chiesto di procedere con il pagamento del contributo di partecipazione al concorso  
Puoi accedervi tramite il bottone “pagamenti”

## Riepilogo iscrizione concorso

### Concorso di ammissione

Descrizione	A011 - Discipline letterarie e Latino - 60CFU
Anno	2023/2024
Progressivo	1

Valido per

#### Dettaglio

A011-FI - Classe A011- Discipline letterarie e Latino, percorso 60CFU - PERCORSO DA 60 CFU

Home concorsi

Pagamenti



## Cliccando il numero di “fattura”,

Addebiti fatturati:

**Info fattura:** Cliccando sul segno + alla sinistra del numero di fattura si visualizza il dettaglio della fattura.

**Pagamento Fattura:** Cliccando sul numero di fattura si visualizza la fattura che può essere pagata.

**Verifica importo fattura per gli iscritti ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Ciclo Unico:** Se vuoi un chiarimento sulla tassa in debito (l o ll rata), puoi controllare gli importi tramite il [SIMULATORE DELLE TASSE](#).

**Ricordati che la prima rata è commisurata all'ISEE dell'a.a. precedente e tiene conto dell'attività e regolarità negli studi (la fascia ISEE riportata nel dettaglio fattura di prima rata non è quindi rilevante per l'importo di tale tassa); la seconda rata tiene conto dell'ISEE a.a. corrente ed è a conguaglio di quanto già pagato con la prima (ulteriori dettagli li trovi sul [Manifesto degli studi dell'a.a. in corso, sez.13](#).)**

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	
+ 7275319	SOS INFANZIA - RISERVISTI Specializzazione di attività di Sostegno SCUOLA DELL'INFANZIA (posti riservati) - SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - TASSA DI AMMISSIONE CONCORSI SOSTEGNO A.A. 2023/2024		100,00 €	● non pagato	

## accedi alla pagina con le modalità di pagamento

Fattura 7275319	
Importo	100,00 €
Modalità	Pagamento tramite pagoPA



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>TASSA DI AMMISSIONE CONCORSI SOSTEGNO</b>			
2023/2024	Rata unica	CONTRIBUTO SPESE AMMISSIONE CONCORSI CSS "SOSTEGNO"	100,00 €

[Indietro](#)

[Paga con pagoPA](#)

[Stampa Avviso per pagoPA](#)

1

2

Potrai agire direttamente tramite il bottone “Paga con pagoPA” oppure per le altre modalità di pagamento con “Stampa Avviso per pagoPA”

## A proposito del pagamento ti ricordiamo che:

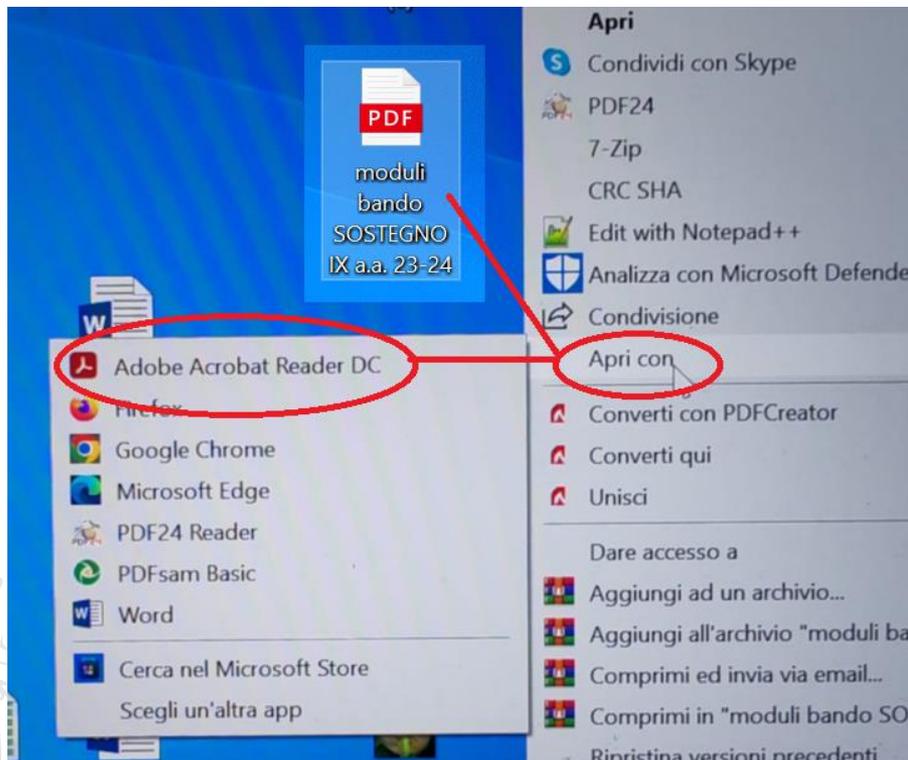
- il contributo dovuto viene automaticamente calcolato dal sistema al termine della procedura e deve essere pagato entro la scadenza
- i pagamenti devono essere effettuati tramite il canale pagoPA
- i pagamenti andati a buon fine vengono notificati in automatico dal sistema bancario presso il quale si è svolta l'operazione per cui non è richiesto di inviare o allegare la ricevuta di pagamento.
- il sistema non rilascia alcuna ricevuta di avvenuta iscrizione, la procedura si ritiene correttamente conclusa quando appare il “pallino verde” nella sezione “pagamenti” della pagina personale dei servizi online, si prega di non contattare la segreteria per averne conferma.
- se si agisce tramite il bottone “paga con pagoPA” ma poi non si porta a termine il versamento, il sistema necessiterà di alcune ore per resettarsi e consentire un nuovo tentativo o un tentativo con altra modalità



## ULTERIORI INDICAZIONI

Per Allegato *a*, ti consigliamo di:

- Scaricarlo dal bando (<https://www.unifi.it/p12477.html>) e salvarlo con nome sul tuo PC
- Aprirlo con “Adobe Acrobat Reader”



Si ricorda che:

“Adobe Acrobat Reader” è un applicativo generalmente presente nei PC che in alternativa può essere scaricato gratuitamente dal sito <https://www.adobe.com>

- Tra gli strumenti disponibili trovare quello identificato dal simbolo 

**ALLEGATO 1 – modulo obbligatorio dei requisiti di ammissione (all. a)**

**AVVERTENZA**  
La compilazione del presente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.  
In particolare: i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. Ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di candidato al concorso di ammissione al corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola

\_\_\_\_\_

**DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO**

- Quindi selezionare “digita testo”

Digitate testo ✓

X Crocetta

✓ Segno di spunta

• Punto

□ Cerchia

— Barrato

REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA  
In particolare: i dati riportati dal candidato assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. Ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- A questo punto posizionati sulla riga del modulo da compilare e scrivi

#### ALLEGATO 1 – modulo obbligatorio dei requisiti di ammissione (all. a)

##### AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA AMMINISTRATIVA".  
In particolare: i dati riportati nel modulo di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono responsabilità amministrativa e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità. Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Il/La sottoscritto/a  in qualità di candidato al concorso di ammissione al corso di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per la scuola

- Procedi così con tutti i campi da compilare
- Al termine della compilazione il modulo dovrà essere stampato e vi dovrà essere apposta la firma autografa
- il modulo compilato e firmato dovrà essere nuovamente salvato in formato pdf, pronto per l'upload quando richiesto dalla procedura online