

SERVIZI PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Sommario

Supporto ai programmi di finanziamento nazionali e di Ateneo.....	1
Supporto ai programmi di finanziamento europei ed internazionali	3
Consulenza e supporto tecnico-specialistico per la gestione dei progetti PNRR ...	5
Supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	6
Richiesta di pareri alla Commissione Etica	7
Supporto per l'attivazione e variazione di riviste e periodici scientifici di Ateneo .	9
Supporto al reclutamento e alle carriere degli assegnisti di ricerca	10
Modalità di reclamo	12
Modalità di accesso agli atti.....	12

Supporto ai programmi di finanziamento nazionali e di Ateneo

Il servizio promuove la partecipazione ai programmi di finanziamento competitivi nazionali e di Ateneo fornendo consulenza e supporto per facilitare l'accesso dei ricercatori e delle ricercatrici a tali finanziamenti.

Il servizio si occupa di:

- identificare le opportunità di finanziamento competitive disponibili in ambito nazionale e locale/regionale
- informare docenti, ricercatrici e ricercatori in merito ad esse attraverso un servizio di informazione che si struttura in due canali principali:
 - A) le informative istituzionali rivolte ai Direttori/Direttrici delle strutture dipartimentali
 - B) le informative mirate rivolte a tutti i docenti, ricercatrici e ricercatori iscritti all'apposito servizio di Ateneo;
- fornire consulenza e supporto al personale accademico e al personale tecnico amministrativo delle strutture dipartimentali in merito alle regole di partecipazione e alle modalità di gestione e rendicontazione dei progetti nazionali competitivi finanziati;
- promuovere le iniziative di Ateneo destinate al finanziamento della ricerca (a titolo esemplificativo: Bandi per il finanziamento di progetti presentati da RTD, Bandi per il finanziamento di attrezzature e infrastrutture per la ricerca) attraverso: la definizione tecnica dell'iniziativa in coerenza con le scelte strategiche operate dalla Governance; la predisposizione dei bandi di selezione in attuazione delle delibere degli Organi Accademici; la collaborazione alla predisposizione di applicativi informatici per la presentazione dei progetti; l'individuazione ed il contatto dei revisori esterni; l'assistenza alle Commissioni valutatrici;
- supportare docenti, ricercatrici e ricercatori, personale tecnico amministrativo delle strutture Dipartimentali nella gestione e rendicontazione di progetti finanziati all'interno dei bandi di Ateneo.

A chi è destinato

Il servizio è rivolto al personale docente e ricercatore dell'Ateneo, nonché al personale tecnico amministrativo e Research Manager delle Strutture dipartimentali.

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Infrastrutture e Servizi per la Didattica - UP Ricerca Nazionale

Ubicazione: Rettorato, Piazza San Marco 4 - 50121 Firenze

Responsabile

Silvia Borselli

Giorni e orari di apertura al pubblico

Lunedì-Venerdì: 9.00/13.00

Martedì - Mercoledì e Giovedì : 9.00/13.00 - 14.00/17.30

A chi rivolgersi

[UP Ricerca Nazionale](#)

Contatti

serviziallaricerca@unifi.it

Tel. +39 055 275 7237-7435-7311- 7296

Link utili

[Progetti finanziati | UNIFI](#)

INTRANET

[Finanziamenti-nazionali](#)

[Finanziamenti-di-ateneo](#)

[Bandi-e-scadenze](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	Canali disponibili per l'accesso al servizio	numero di canali	4 (e-mail, telefono, videoconferenze, incontri in presenza)
Tempestività	Tempo massimo di presa in carico della richiesta	giorno lavorativo	5
Trasparenza	Aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	mensile*
Efficacia percepita	Soddisfazione degli utenti rilevata nelle indagini GP	Gradimento misurato su una scala 1-6	>4

**Le informazioni relative alle opportunità di finanziamento vengono pubblicate in tempo utile per permettere la partecipazione degli interessati agli avvisi.*

Supporto ai programmi di finanziamento europei ed internazionali

Il servizio promuove la partecipazione ai programmi di finanziamento europei a gestione diretta e indiretta fornendo consulenza, supporto e formazione per facilitare l'accesso dei ricercatori e delle ricercatrici alle opportunità disponibili.

Il servizio si occupa di informare in merito alle opportunità disponibili, di organizzare momenti informativi e formativi per favorire la partecipazione ai bandi nonché di supportare docenti, ricercatori e ricercatrici nella predisposizione delle rispettive proposte.

In relazione all'attività di informazione vengono identificate le opportunità di finanziamento disponibili e informati docenti, ricercatrici e ricercatori in merito ad esse attraverso un servizio di informazione che si struttura in quattro canali principali:

- informative istituzionali rivolte ai Direttori/Direttrici delle strutture dipartimentali
- informative mirate rivolte a tutti gli iscritti all'apposito servizio di Ateneo
- newsletter mensili
- aggiornamento periodico del sito web contenente una pagina dedicata a tutti i bandi disponibili

I servizi offerti includono:

- redazione e invio di informative e newsletter dedicate ai bandi disponibili
- organizzazione di giornate informative periodiche in merito alle opportunità disponibili di finanziamento (mediamente circa 2 eventi l'anno)
- organizzazione di attività formative inerenti aspetti tecnici di redazione di proposte progettuali e alle opportunità di finanziamento disponibili
- studio completo e approfondito del bando (condizioni di ammissibilità, modalità di partecipazione, termini di finanziamento)
- verifica della corrispondenza tra l'idea progettuale e gli obiettivi del bando
- supporto nella creazione del partenariato internazionale
- assistenza per la gestione degli aspetti amministrativo, legali e finanziari in sede di presentazione delle proposte
- per i progetti coordinati dai gruppi di ricerca dell'Ateneo il servizio si occupa inoltre della gestione dei rapporti con il partenariato e della gestione degli aspetti amministrativi e finanziari (raccolta data, compilazione informazioni nei portali di riferimento, predisposizione del budget di progetto, etc.)
- per i progetti ammessi a finanziamento gestione della negoziazione del contratto di finanziamento con l'ente erogatore per i progetti ammessi a finanziamento gestione della negoziazione del contratto di finanziamento con l'ente erogatore

A chi è destinato

- Personale docente e ricercatore
- Assegniste e assegnisti di ricerca, dottorande e dottorandi
- personale tecnico amministrativo afferente alle strutture dipartimentali

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca

UP Ricerca Europea e Internazionale

Ubicazione

Centro Didattico Morgagni

Viale Morgagni 40/44 50134 Firenze

Responsabile Denise Cuccia
Giorni e orari di apertura al pubblico
Lunedì-Venerdì: 9.00/13.00 - 14.00/17.30

A chi rivolgersi
[UP Ricerca Europea e Internazionale](#)

Contatti
ricercaue@unifi.it
telefono| +39 055 2751912| +39 055 2751928| +39 055 2751917

Link utili
INTRANET
[I nostri servizi | Our Services](#)
[Ricerca-europea-e-internazionale](#)
[Opportunita-di-finanziamento](#)
[Bandi-e-scadenze](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	Canali disponibili per l'accesso al servizio	numero di canali	4 (e-mail, telefono, videoconferenze, incontri in presenza)
Tempestività	Tempo massimo di presa in carico della richiesta	giorno lavorativo	5
Trasparenza	Aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	mensile*
Efficacia percepita	Soddisfazione degli utenti rilevata nelle indagini GP	Gradimento misurato su una scala 1-6	>4

**le informazioni relative alle opportunità di finanziamento vengono pubblicate in tempo utile per permettere la partecipazione degli interessati agli avvisi.*

Consulenza e supporto tecnico-specialistico per la gestione dei progetti PNRR

Gestione amministrativo-contabile e rendicontuale dei progetti PNRR e PNC di Ateneo e multi dipartimentali; gestione e rendicontazione dei bandi a cascata derivanti da detti finanziamenti

A chi è destinato

Professori, ricercatori, dottorando/a, borsista, assegnista, impresa, ente pubblico e/o privato

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento: Area Gestione Progetti strategici, Terza Missione e Comunicazione

- Unità Gestione rendicontuale e monitoraggio progetti competitivi
- Unità Service contabile
- Unità Supporto legale

Ubicazione: P.zza San Marco 4 5012 Firenze

Responsabili:

Teresa Zefiro (service Contabile)

Andrea Brunetti (Gestione rendicontuale e monitoraggio progetti competitivi)

Alessandra Santoro (servizio legale)

Giorni e orari di apertura al pubblico

Lunedì - venerdì 10.00-13.00 (telefonico) e su appuntamento (in orario di servizio)

A chi rivolgersi

[Unità Gestione rendicontuale e monitoraggio progetti competitivi](#)

[Unità Service contabile](#)

[Unità Supporto legale](#)

Contatti

supporto_pnrr@unifi.it

supply_pnrr@unifi.it

bandiacascata.pnrr@unifi.it

Link utili

[Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR | UNIFI](#)

INTRANET

[PNRR-PNC-progetti-attivit -di-supporto-e-informazione](#)

[PNRR e UNIFI](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	3 (ufficio in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	tempo medio di gestione dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	3 gg (gestione rendicontuale e monitoraggio progetti competitivi) 15 gg (supporto legale) 120gg (service contabile)
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

Supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca

Il servizio si occupa di supportare la gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca finanziati nell'ambito dei fondi europei a gestione diretta e indiretta, in riferimento agli aspetti amministrativi, legali e finanziari.

Il servizio prevede il monitoraggio delle spese sui fondi relativi ai progetti finanziati e una specifica consulenza per l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie, nonché la risoluzione delle questioni giuridiche e organizzative legate all'implementazione del progetto (consortium agreement, gestione delle terze parti, diritti di proprietà intellettuale). Tale attività viene svolta in collaborazione con l'Area Affari Generali e Legali, con gli uffici del Trasferimento Tecnologico e con il Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Viene fornita consulenza alle strutture dipartimentali che gestiscono il progetto per promuovere il corretto utilizzo delle risorse finanziarie, in linea con le regole dei rispettivi enti finanziatori.

L'ufficio gestisce la rendicontazione amministrativo contabile dei progetti finanziati provvedendo alla raccolta di tutta la documentazione di supporto per i report finanziari (intermedi e finali) e alla predisposizione degli stessi.

Vengono coordinate le attività di audit di I e II livello effettuate da parte del revisore di progetto assegnato o dell'ente finanziatore, mediante la raccolta, predisposizione e organizzazione di tutta la documentazione di riferimento.

A chi è destinato

Il servizio è rivolto al personale docente e ricercatore vincitore di progetti di ricerca nonché al personale tecnico amministrativo e Research Manager delle Strutture dipartimentali.

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento: Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca
UP Ricerca Europea e Internazionale

Ubicazione: Centro Didattico Morgagni, Viale Morgagni 40/44 50134 Firenze

Responsabile
Denise Cuccia

Giorni e orari di apertura al pubblico
Lunedì-Venerdì: 9.00/13.00 - 14.00/17.30
A chi rivolgersi
[UP Ricerca Europea e Internazionale](#)

Contatti
ricercaue@unifi.it

telefono| +39 055 2751912| +39 055 2751928| +39 055 2751917

Link utili
INTRANET
[I nostri servizi | Our Services](#)
[Ricerca-europea-e-internazionale](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	Canali disponibili per l'accesso al servizio	numero di canali	4 (e-mail, telefono, videoconferenze, incontri in presenza)
Tempestività	Tempo massimo di presa in carico della richiesta	giorno lavorativo	5
Trasparenza	Aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	mensile
Qualità percepita	Soddisfazione degli utenti rilevata nelle indagini GP	Gradimento misurato su una scala 1-6	>4

Richiesta di pareri alla Commissione Etica

La Commissione per l'Etica della Ricerca fornisce pareri in materia di etica e integrità della ricerca (Research Integrity), così come definite a livello sovranazionale da documenti quali ad esempio The European Code of Conduct for Research Integrity.

La Commissione valuta sul piano etico studi che non prevedano sperimentazioni cliniche, disciplinate da apposita legislazione, o che non siano in ogni caso di competenza del Comitato etico regionale per la sperimentazione clinica.

Il servizio comprende:

- pre screening delle richieste pervenute con eventuale soccorso istruttorio
- predisposizione delle pratiche per l'analisi della Commissione Etica
- raccolta dagli interessati delle eventuali integrazioni richieste dalla Commissione
- trasmissione dei pareri della Commissione

A chi è destinato

Il servizio è rivolto al personale docente e ricercatore vincitore di progetti di ricerca.

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Infrastrutture e Servizi per la Ricerca

UP Ricerca Europea e Internazionale

Ubicazione: Centro Didattico Morgagni, Viale Morgagni 40/44 50134 Firenze

Responsabile

Denise Cuccia

Giorni e orari di apertura al pubblico

Lunedì-Venerdì

9.00/13.00 - 14.00/17.30

A chi rivolgersi

[UP Ricerca Europea e Internazionale](#)

Contatti

commissione.etica@unifi.it

telefono: +39 055 2751912 | +39 055 2751928 | +39 055 2751917

Link utili

[Commissione per l'Etica della ricerca | Università di Firenze](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	Canali disponibili per l'accesso al servizio	numero di canali	2 (e-mail, telefono)
Tempestività	Tempo massimo di presa in carico della richiesta	giorno lavorativo	5
Trasparenza	Aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	semestrale

Supporto per l'attivazione e variazione di riviste e periodici scientifici di Ateneo

Supporto nella predisposizione degli atti necessari per l'attivazione di una nuova rivista di Ateneo (pratica organi, stipula contratto)

A chi è destinato
Dipartimenti

Modalità di accesso al servizio
Unità organizzativa di riferimento
Area Affari Generali e Legali
UP Affari Generali

Ubicazione
Via G. Capponi, 7 Firenze

Responsabile
Marta Billo

Giorni e orari di apertura al pubblico: ontatti via mail e telefonici

A chi rivolgersi
[UP Affari Generali](#)

Contatti
affari.generali@unifi.it
Tel. 055 275 6943

Link utili
[Regolamento per le riviste scientifiche di Ateneo](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (sportello/ufficio in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	1
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

Supporto al reclutamento e alle carriere degli assegnisti di ricerca

A livello di amministrazione centrale:

- Predisposizione e aggiornamento della modulistica relativa alla procedura di reclutamento in vigore in Ateneo;
- Collaborazione e consulenza alle strutture dipartimentali per i relativi adempimenti;
- Gestione delle procedure selettive per assegni di ricerca banditi a livello di Ateneo, supporto alle commissioni giudicatrici in tutti gli atti del procedimento amministrativo, predisposizione e pubblicazione dei decreti rettorali di approvazione atti;
- Gestione delle convenzioni e dei rapporti con gli enti finanziatori e cofinanziatori esterni;
- Supporto alla rendicontazione dei finanziamenti per l'attivazione dei contratti;
- inserimento dei dati relativi alla carriera nella banca dati MUR e nel gestionale di Ateneo
- Su richiesta, rilascio delle certificazioni di servizio per gli assegnisti di ricerca che ne facciano richiesta.

A livello dipartimentale:

- Supporto amministrativo e contabile al responsabile scientifico proponente l'assegno, dalla richiesta iniziale alla pubblicazione del decreto di approvazione degli atti;
- Supporto all'assegnista, dalla candidatura al perfezionamento del contratto e per gli adempimenti relativi agli eventi di carriera

A chi è destinato:

Studiosi esterni in possesso di idoneo curriculum scientifico e dei requisiti soggettivi richiesti per la partecipazione alle selezioni

Personale docente e ricercatore dell'Ateneo

Assegnisti di ricerca

Personale amministrativo dei Dipartimenti dedicato al reclutamento e alla gestione delle carriere degli assegni di ricerca

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

In amministrazione centrale: UP Ricerca Nazionale

Nei dipartimenti: servizi amministrativi

Ubicazione

In amministrazione centrale: Rettorato, Piazza San Marco 4 - 50121 Firenze

Responsabile

Silvia Borselli

Giorni e orari di apertura al pubblico

Lunedì-Venerdì

9.00-13.00

Martedì e Giovedì

9.00-13.00 e 14.00-17.30

A chi rivolgersi

Per informazioni sugli assegni di Ateneo:

[UP Ricerca Nazionale](#)

Tel. +39 055 275 7632|7636

Per informazioni su uno specifico bando dipartimentale:

Responsabile del procedimento indicato nel bando

Contatti

assegni.ricerca@unifi.it

bandi.ricerca@adm.unifi.it

Responsabile del procedimento indicato nel bando

Link utili

[Bandi assegni di ricerca](#)

Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	Canali disponibili per l'accesso al servizio	numero di canali	2 (e-mail, telefono)
Tempestività	Tempo massimo di presa in carico della richiesta	giorno lavorativo	5
Trasparenza	Aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	mensile*
Efficacia percepita	Soddisfazione degli utenti rilevata nelle indagini GP	Gradimento misurato su una scala 1-6	>4

**le informazioni relative ai bandi vengono pubblicate in tempo utile per consentire la partecipazione degli interessati agli avvisi.*

Modalità di reclamo

La prima modalità di reclamo è l'inoltro di un'istanza al/la Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento indicato/a per ciascun servizio.

È inoltre possibile inoltrare il reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico tramite l'apposito modulo "reclami, segnalazioni e suggerimenti" reperibile alla pagina dell'URP sul sito di Ateneo (Home > Ateneo > Comunicazione > URP).

Modalità di accesso agli atti

La richiesta di accesso ai documenti amministrativi relativi ai servizi erogati, secondo una delle tre modalità di legge disciplinate nel *Regolamento di Ateneo sulla disciplina del diritto di accesso* (decreto rettorale n. 508(123431) del 6 giugno 2023), è attuabile mediante la modulistica reperibile nella pagina dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico sul sito di Ateneo (Home > Ateneo > Comunicazione > URP > Modulistica).