

AMMINISTRAZIONE

Sommario

Supporto e aggiornamento informativo per la gestione degli appalti.....	1
Supporto alle procedure selettive del personale docente e ricercatore.....	2
Supporto alle procedure selettive per il personale tecnico-amministrativo e CEL.....	3
Supporto per le elezioni e le procedure elettorali.....	5
Supporto per la redazione di atti e regolamenti.....	6
Gestione sinistri e coperture assicurative.....	7
Protezione dei dati personali e data breach.....	8
Servizi statistici.....	10
Supporto alle iniziative di public engagement e rivolte agli alumni.....	11
Servizi per la comunicazione istituzionale e i rapporti con i media.....	13
Servizi per la comunicazione web.....	14
Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale.....	15
Servizi di supporto per l'organizzazione di eventi e spettacoli.....	17
Laboratorio multimediale.....	18
Modalità di reclamo.....	19
Modalità di accesso agli atti.....	20

Supporto e aggiornamento informativo per la gestione degli appalti

Gestione delle procedure di gara e informazione all'utenza esterna e interna con redazione di comunicati note informative e atti regolamentari in materia oltre ad attività di consulenza e formazione interna

A chi è destinato

Il servizio è rivolto principalmente a soggetti privati in regime di concorrenza oltre che all'utenza interna per quanto riguarda la consulenza e la formazione

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Affari Generali e Legali

UP Centrale Acquisti

Ubicazione

Via Gino Capponi n. 7 Firenze

Responsabile Andrea Ciulli

Giorni e orari di apertura al pubblico
Dal lunedì al venerdì: 08:00 – 17:30

A chi rivolgersi
[UP Centrale Acquisti](#)

Contatti
Centrale.acquisti@unifi.it
Ufficio.contratti@pec.unifi.it
Tel. 055 275 6952

Link utili
Amministrazione trasparente
[bandi-di-gara-e-contratti](#)

Intranet:
[Acquisti-sopra-soglia](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	Canali di accesso al servizio	Numero di canali	4 (sportello/ufficio in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	Tempo di presa in carico della richiesta	giorno lavorativo	1
Trasparenza	aggiornamento sul sito web e su intranet delle informazioni utili	tempestivo	tempestivo

Supporto alle procedure selettive del personale docente e ricercatore

Informazione e supporto ai candidati delle procedure concorsuali per professore ordinario, associato e ricercatore a tempo determinato in merito:

- al bando e alla presentazione della domanda di partecipazione;
- allo svolgimento della procedura;
- richieste di accesso agli atti.

Informazione e supporto amministrativo e giuridico alle commissioni di concorso per professore ordinario, associato e ricercatore a tempo determinato in merito alla normativa e regolamentazione di Ateneo in materia

A chi è destinato

Candidati alle procedure selettive del personale docente e ricercatore

Commissari di concorso

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Persone e Organizzazione

UP Amministrazione del personale docente e ricercatore

UF Reclutamento del personale docente e ricercatore

Ubicazione

Piazza San Marco, 4 Firenze

Responsabile

Eva Furini (UP)

Chiara Rizzo (UF)

Giorni e orari di apertura al pubblico

lunedì, mercoledì e venerdì ore 9-13

martedì e mercoledì 15-16:30

A chi rivolgersi

[UF Reclutamento del personale docente e ricercatore](#)

Contatti

reclutamentodocenti@unifi.it

Tel. 055 275 7430-7259-7330-7339-7273-7612

Link utili

[Reclutamento - Bandi di concorso | Università di Firenze](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	3 (intranet, email, telefono)
Tempestività	Riscontro entro tempi congrui alla tipologia di richiesta	n. giorni lavorativi	1-10
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	n. giorni lavorativi	10

Supporto alle procedure selettive per il personale tecnico-amministrativo e CEL

Informazione e supporto in merito a:

- procedure concorsuali e selettive per l'assunzione, a tempo determinato e indeterminato, di personale tecnico e amministrativo (anche appartenente alle categorie protette), tecnologi, collaboratori ed esperti linguistici, dirigenti
- procedure selettive di mobilità esterna

- procedure selettive per la stipula dei rapporti occasionali e di lavoro autonomo bandite dalle Aree dell'amministrazione centrale
- Supporto alle commissioni per lo svolgimento delle prove concorsuali

A chi è destinato

Candidati/e a posizioni di lavoro subordinato, occasionale o autonomo presso l'Università di Firenze

Personale tecnico-amministrativo e CEL

Commissari e membri delle commissioni di concorso

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Persone e Organizzazione

UP Amministrazione PTA E CEL

UF Concorsi e selezioni

Ubicazione

Piazza San Marco, 4

Responsabile

Donatella D'Alberto (UP)

Aldo Madotto (UF)

Giorni e orari di apertura al pubblico

Su appuntamento

A chi rivolgersi

[UF Concorsi e Selezioni](#)

Contatti: selezioni@adm.unifi.it

Link utili

[Bandi - Personale contrattualizzato | UNIFI](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. canali	3 (sito web di ateneo, email, telefono)
Tempestività	Riscontro entro tempi congrui alla tipologia di richiesta	n. giorni lavorativi	1-10
Trasparenza	Aggiornamento costante nel sito web delle informazioni utili	n. giorni lavorativi	10

Supporto per le elezioni e le procedure elettorali

- Predisposizione e redazione degli atti propedeutici ed esecutivi relativi alle procedure elettorali per l'elezione delle diverse rappresentanze negli Organi accademici, ivi compresi i rappresentanti degli studenti;
- Predisposizione e gestione delle votazioni e supporto alle strutture di Ateneo.

A chi è destinato

Intera comunità universitaria

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Affari Generali e Legali

UP Affari istituzionali

Ubicazione

Piazza San Marco n. 4, 1° piano, stanza 123

Responsabile

Michele Carnemolla

Giorni e orari di apertura al pubblico

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 14:30

A chi rivolgersi

[UP Affari Istituzionali](#)

Contatti

affari.istituzionali@unifi.it;

Link utili

[Elezioni | UNIFI](#)

[Rappresentanza e tutela | Università di Firenze](#)

INTRANET

<https://intranet.unifi.it/it/info-istituzionali/norme-le-designazioni-elettive-e-le-procedure-elettorali>

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali di accesso al servizio	n. di canali	4 (Sito web, email, telefono ufficio in presenza)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	1
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

Supporto per la redazione di atti e regolamenti

Redazione ex novo o modifica atti e regolamenti già in vigore. Viene gestita tutta la procedura di approvazione degli atti da parte degli organi competenti, compresa l'adozione delle delibere degli organi accademici.

A chi è destinato

Il servizio è destinato principalmente alla comunità universitaria, nello specifico agli uffici amministrativi.

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Affari Generali e Legali

UP Affari Istituzionali

Ubicazione

Piazza San Marco, 4 I° piano

Stanza 123

Responsabile

Michele Carnemolla

Giorni e orari di apertura al pubblico

Si può contattare l'Unità negli orari di ufficio (tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle 8.00 alle 14.00 e martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00)

A chi rivolgersi

[UP Affari Istituzionali](#)

Contatti

affari.istituzionali@unifi.it

Tel. 055 275 7447-7448

Link utili

INTRANET

[Redazione-regolamenti](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore standard
Accessibilità	canali di accesso al servizio	n. di canali	4 (ufficio in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	1
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

Gestione sinistri e coperture assicurative

- 1) Attivazione polizze di Ateneo a beneficio del personale e gestione sinistri per:
 - a) Infortuni occorsi durante lo svolgimento di attività lavorative;
 - b) Responsabilità per danni a terzi provocati nello svolgimento di attività lavorative;
 - c) Rimborso del valore dei beni rubati nelle sedi istituzionali e in altri luoghi durante lo svolgimento di attività istituzionali;
 - d) Copertura Kasko per uso veicoli privati per motivi lavorativi;
 - e) Coperture sanitarie;
 - f) Tutela legale;

- 2) Attivazione delle polizze a beneficio dell'Ateneo e gestione sinistri per:
 - a) Danni e furti beni immobili e mobili di Ateneo (proprietà, locazione, uso ecc.);
 - b) Assicurazione obbligatoria veicoli (compresi droni);
 - c) Mostre, eventi, corsi, attività di ricerca;

3) Consulenze su tematiche assicurative

A chi è destinato

Tutte le strutture e il personale di Ateneo strutturato e non

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Affari Generali e Legali

Unità di processo Affari Generali

Ubicazione

Via Capponi 7, Firenze

Responsabile

Marta Billo

Giorni e orari di apertura al pubblico

Dal lunedì al venerdì

9.30-13.00

martedì e giovedì

anche dalle 15.00 alle 16.30

A chi rivolgersi

[UP Affari Generali](#)

Contatti

affari.generali@unifi.it

Tel. 055 275 6815 - 6816

Link utili

INTRANET

[Coperture assicurative](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (ufficio in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	1.a) Apertura sinistri 1.b) Chiusura pratica 2.a) Attivazione di specifiche coperture 2.b) Apertura sinistri 3) Consulenze	giorno lavorativo	1.a) Entro 5 gg. dalla comunicazione completa 1.b) Dipende dal tipo di danno e dalla Compagnia assicurativa 2.a) Solitamente gg. salvo casi di particolare complessità 2.b) Entro 5 gg. dalla comunicazione completa 3) Entro 5 gg. salvo situazioni di particolare complessità che richiedono tempistiche maggiori
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

Protezione dei dati personali e data breach

Consulenza alle strutture di Ateneo e al personale universitario sugli obblighi derivanti dal GDPR e dalle altre disposizioni, europee e nazionali, relative alla protezione dei dati nell'ambito dei processi e procedimenti amministrativi e istituzionali.

Consulenza per la definizione dei processi e per l'erogazione dei servizi nel rispetto dei principi di privacy by design e by default.

Supporto alle strutture di Ateneo:

- per la conduzione delle valutazioni d'impatto sulla protezione dati ogni volta che si renda necessario;
- per la corretta gestione degli obblighi di pubblicazione on line e sulle richieste di accesso;
- nella definizione dei rapporti con i terzi ai fini della protezione atti per la stipula di accordi/convenzioni;
- Predisposizione delle informative per gli interessati e di ogni altro documento utile per il rispetto della normativa in materia di protezione dati.

Supporto al Responsabile per la protezione dati e le strutture di Ateneo nei casi di violazione dei dati.

Punto di contatto per le richieste di esercizio dei diritti degli interessati previsti dal GDPR

Punto di contatto con il Garante per le questioni connesse al trattamento dei dati personali

A chi è destinato

Organi Accademici, Direttore Generale,

Aree dell'Amministrazione centrale, Strutture di Ateneo,

Studenti

Personale docente e ricercatore

Personale tecnico amministrativo e tutti gli altri-membri della comunità universitaria

soggetti esterni

Altre pubbliche amministrazioni ed enti privati

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Ufficio di supporto al Responsabile per la protezione dei dati

Ubicazione

Piazza San Marco 4 50121 Firenze

Responsabile

Massimo Benedetti

Giorni e orari di apertura al pubblico

Lunedì 9.30–13.00

Martedì 9.30–13.00 e 15.30–16.30

Mercoledì 9.30–13.00

Giovedì 9.30–13.00 e 15.30–16.30

Venerdì 9.30 – 13.00 (solo telefono)

A chi rivolgersi

[Ufficio Funzionale di Supporto al Responsabile della Protezione dei Dati](#)

Contatti

Contatti email privacy@adm.unifi.it

giuliano.gagliano@unifi.it

Link utili

Per maggiori info:

[Protezione dati | UNIFI](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio (portale, app, sportello, email, telefono...)	n. di canali	2 (email, telefono)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorni lavorativi	30
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

Servizi statistici

- Produzione e diffusione dell'informazione statistica d'Ateneo, in collaborazione con i soggetti di rilevazione nazionale (MUR, ANVUR, ISTAT), gli enti territoriali (Comuni, Regioni) e gli organismi di valutazione nazionali e internazionali
- Produzione di dati statistici inerenti all'Ateneo su richiesta di soggetti pubblici e privati
- Sviluppo di indicatori e cruscotti e supporto all'interpretazione dei dati per le principali finalità di governo e direzione: pianificazione, allocazione delle risorse, controllo e rendicontazione, ranking.

A chi è destinato

Utenti interni: personale d'Ateneo

Utenti esterni: studenti e famiglie, ministeri, agenzie ed enti pubblici, aziende, territorio

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

[Unità Supporto alla Pianificazione, Assicurazione della qualità e valutazione](#)

Ubicazione

Stanza 008, Cortile Rettorato

Piazza San Marco

Responsabile

Valentina Papa

Giorni e orari di apertura al pubblico

Il servizio è accessibile per email quotidianamente, e per telefono e in presenza dal lunedì al venerdì in orario di servizio, e comunque in orario 9:30-13:00

Contatti

coordinamento@unifi.it

Tel. 055 275 7600

Link utili

[DAF -Datawarehouse dell'Ateneo Fiorentino](#) (ad accesso autenticato)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (sportello/ufficio in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	1
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

Supporto alle iniziative di public engagement e rivolte agli alumni

Il supporto alle iniziative di impegno pubblico promosse dall'Ateneo e dalle sue strutture consiste in progettazione, monitoraggio, valutazione di impatto e presidio amministrativo delle azioni intraprese, e in particolare:

- progettazione e coordinamento delle iniziative di public engagement di Ateneo, incluse le iniziative di terzi in collaborazione con l'Ateneo;
- consulenza alle iniziative organizzate delle strutture di Ateneo;
- monitoraggio eventi di Public Engagement;
- attività di formazione sul Public Engagement;
- servizi per gli Alumni

A chi è destinato

Utenti interni:

Personale universitario (accademico ed amministrativo)

Utenti esterni:

imprese, enti pubblici e/o privati, comunità e territorio,
Alumni dell'Ateneo

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Gestione progetti strategici, terza missione e comunicazione

UF Iniziative di Public Engagement e Alumni

Ubicazione

Via Gino Capponi 9, Firenze

Responsabile

Elisa Ascani

Giorni e orari di apertura al pubblico

Lunedì - venerdì: 10.00-13.00

A chi rivolgersi

[UF Iniziative di Public Engagement e Alumni](#)

Contatti

public.engagement@adm.unifi.it

Link utili

[Iniziative culturali e divulgative](#)

[Famiglie e mondo della scuola](#)

[Alumni](#)

INTRANET

<https://intranet.unifi.it/it/terza-missione/public-engagement>

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (sportello/ufficio in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	1
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

Servizi per la comunicazione istituzionale e i rapporti con i media

- Redazione e diffusione di notizie ai media (pubblicazione notizie sul sito web di Ateneo, diffusione comunicati stampa, diffusione agenda eventi per i media, organizzazione delle conferenze stampa)
- Supporto alle richieste dei media (interviste, dati, informazioni, contatti)
- Comunicazione e divulgazione scientifica: redazione di articoli per la rivista online d'Ateneo UnifiMagazine
- Aggiornamento del portale di Ateneo in collaborazione con l'unità funzionale comunicazione interna;
- Attività di redazione a supporto della produzione di contenuti multimediali
- Redazione delle rassegne stampa quotidiane e tematiche
- Social media management dei canali di Ateneo
- Coordinamento della comunicazione social delle strutture di Ateneo

A chi è destinato

Mass media e stakeholders dell'Ateneo

Comunità universitaria (docenti, ricercatori, personale PTA), uffici e strutture dell'Ateneo

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Gestione Progetti Strategici, Terza Missione e Comunicazione

UF Comunicazione esterna

Ubicazione

Piazza San Marco, 4, Firenze

Responsabile

Romeo Perrotta

Giorni e orari di apertura al pubblico

dal lunedì al venerdì

9.00-18.00

A chi rivolgersi

[UF Comunicazione esterna](#)

Contatti

ufficio.stampa@adm.unifi.it

Link utili

[Il sistema dei social network per la comunicazione di Ateneo obiettivi, linee guida e social media policy](#)

INTRANET

https://intranet.unifi.it/sites/intranet/files/migrated/documents/pc_2022_all8.pdf

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio (portale, app, sportello, email, telefono...)	n. di canali	5 (Portale, telefono fisso, telefono cellulare, ufficio in presenza, email)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	1
Trasparenza	Aggiornamento sul portale delle notizie	tempo di aggiornamento	tempestivo

Servizi per la comunicazione web

- Ideazione, realizzazione di progetti e predisposizione di strumenti e processi di comunicazione web per le finalità dell'Ateneo.
- Progettazione, presidio e sviluppo dei contenuti del sito web d'Ateneo. Attività redazionali
- Cura dei rapporti con i siti web delle altre strutture (Dipartimenti, Scuole, Corsi di studio, Centri, ecc.) per la comunicazione istituzionale integrata;
- Sviluppo della Intranet quale forma di accesso a contenuti, risorse e informazioni dedicate alla comunità universitaria.
- Elaborazione delle informazioni destinate al pubblico interno (personale tecnico e amministrativo, docenti, studenti), in accordo con la governance e in collaborazione con le aree e le strutture di Ateneo
- Gestione della piattaforma di UnifiMagazine e collaborazione alla redazione
- Sviluppo e coordinamento redazionale degli strumenti di comunicazione interna
- Coordinamento e redazione delle newsletter di Ateneo

A chi è destinato

uffici e strutture dell'Ateneo

comunità universitaria

utenti e stakeholder esterni

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Gestione Progetti Strategici, Terza Missione e Comunicazione

UP Portale e Comunicazione web

Ubicazione

Piazza San Marco, 4

Responsabile
Antonella Maraviglia
Silvia D'Addario (Intranet)

Giorni e orari di apertura al pubblico
Lunedì, mercoledì e venerdì:
ore 8 - 14
Martedì e Giovedì:
ore 8-17.30

A chi rivolgersi
[UP Portale e Comunicazione web](#)

Contatti
webredazione@adm.unifi.it

Link utili
INTRANET
[Redazione sito web, indicazioni operative](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (ufficio in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	2
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

Prodotti e strumenti per la comunicazione istituzionale

- Progettazione di materiali di comunicazione per la promozione di eventi istituzionali, di Public Engagement, di Orientamento e Placement
- Progettazione della grafica per allestimenti in occasione di eventi ai quali l'Ateneo partecipa o che organizza
- Ideazione e progettazione di campagne di comunicazione (posizionamento, immatricolazioni, 5x1000)
- Aggiornamento sistema di immagine coordinata dell'Ateneo e fornitura dei materiali richiesti (carta intestata, biglietti da visita, etc.)
- Monitoraggio Accordo Quadro per la fornitura di gadget istituzionali, con fornitura dei CIG derivati per gli acquisti

- Progettazione di dispositivi di segnaletica per implementazione del sistema Wayfinding di Ateneo
- Gestione richieste siti tematici
- Gestione relazioni con il pubblico (URP e centralino)
- Controllo dell'uso del marchio di Ateneo da parte di soggetti esterni autorizzati

A chi è destinato

uffici e strutture dell'Ateneo

utenti esterni

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Gestione Progetti Strategici, Terza Missione e Comunicazione

UF Prodotti e Strumenti per la Comunicazione Istituzionale e URP

Ubicazione

via Gino Capponi 9, Firenze

Responsabile

Elena Guidieri

Giorni e orari di apertura al pubblico

Dal lunedì al venerdì

8.30-17.00

A chi rivolgersi

[UF Prodotti e Strumenti per la Comunicazione Istituzionale e URP](#)

Contatti: comunicazione@adm.unifi.it

Link utili

[Identità visiva | Università di Firenze](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (sportello/ufficio in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	Tempistiche di erogazione del servizio	giorno lavorativo	5-7 giorni
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

Servizi di supporto per l'organizzazione di eventi e spettacoli

- Progettazione e coordinamento degli eventi istituzionali di Ateneo
- Attività di supporto nella produzione delle attività di spettacolo di Ateneo (in particolare con il coinvolgimento di coro, orchestra, teatro) e presidio amministrativo
- Collaborazione, per quanto di competenza, con la segreteria della Rettore per la gestione e valorizzazione delle Cerimonie di Ateneo.

A chi è destinato

personale accademico, dottorandi/e, borsisti/e, assegnisti/e
imprese, enti pubblici e/o privati, comunità e territorio

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento

Area Gestione progetti strategici, terza missione e comunicazione

UF Eventi e spettacolo

Ubicazione

Via Capponi 9, Firenze

Responsabile

Francesca Farnararo

Giorni e orari di apertura al pubblico

Dal lunedì al venerdì

10.00-13.00

A chi rivolgersi

[UF Eventi e spettacolo](#)

Contatti

eventi@unifi.it

spettacolo@unifi.it

Link utili

[Teatro e musica, le Attività di spettacolo dal vivo dell'Università di Firenze](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (ufficio in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza	giorno lavorativo	1
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili	tempo di aggiornamento	tempestivo

Laboratorio multimediale

- Progettazione e realizzazione di documentari scientifici e didattici secondo richiesta dei singoli Docenti, dei Dipartimenti, delle Scuole
- Progettazione e realizzazione di video promozionali per singoli Dipartimenti, Scuole, per gli Organi di Governo o per gli Eventi di Ateneo
- Progettazione e realizzazione di podcast a scopi didattici o di approfondimento scientifico
- Gestione del canale Youtube istituzionale Unifi
- Digitalizzazione da supporti analogici (pellicole 8mm, Super8, 16mm, VHS, Betacam, Standard C, etc.) su formati digitali di ultima generazione
- Trasmissione in streaming di eventi in diretta
- Attività didattica a supporto di corsi specializzati per Studenti e Dottorandi
- Gestione videoteca di Ateneo

A chi è destinato
 studentesse e studenti
 docenti e ricercatrici/ricercatori
 dottorande/i e PhD
 stakeholders Unifi

Modalità di accesso al servizio

Unità organizzativa di riferimento
 Area Gestione Progetti Strategici, Terza Missione e Comunicazione
 Laboratorio multimediale

Ubicazione
 Viale S. Luca (Careggi)
 Responsabile
 Guido Guidi
 Giorni e orari di apertura al pubblico
 Dal lunedì al venerdì ore 9.30-13.30

A chi rivolgersi

[Laboratorio multimediale](#)

Contatti

laboratorio.multimediale@unifi.it

Link utili

[Laboratorio multimediale | Università di Firenze](#)

Standard di qualità			
Dimensione	Indicatore	Unità di misura	Valore standard
Accessibilità	canali disponibili per l'accesso al servizio	n. di canali	4 (ufficio in presenza, email, telefono, Meet)
Tempestività	tempo medio di riscontro dalla presa in carico dell'istanza: <ul style="list-style-type: none">• Prima riunione di progettazione• Inizio riprese e registrazioni in studio (dal termine progettazione)• Inizio montaggio (dal termine riprese)• Gestione Youtube• Richiesta streaming (giorni prima dell'evento)• Digitalizzazione da supporti analogici	giorno lavorativo	<ul style="list-style-type: none">• 6• 15• 15• 2• 12• 5
Trasparenza	aggiornamento sul sito web delle informazioni utili e videoteca	tempo di aggiornamento	30

Modalità di reclamo

La prima modalità di reclamo è l'inoltro di un'istanza al/la Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento indicato/a per ciascun servizio.

È inoltre possibile inoltrare il reclamo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico tramite l'apposito modulo "reclami, segnalazioni e suggerimenti" reperibile alla pagina dell'URP sul sito di Ateneo (Home > Ateneo > Comunicazione > URP).

Modalità di accesso agli atti

La richiesta di accesso ai documenti amministrativi relativi ai servizi erogati, secondo una delle tre modalità di legge disciplinate nel *Regolamento di Ateneo sulla disciplina del diritto di accesso* (decreto rettorale n. 508(123431) del 6 giugno 2023), è attuabile mediante la modulistica reperibile nella pagina dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico sul sito di Ateneo (Home > Ateneo > Comunicazione > URP > Modulistica).