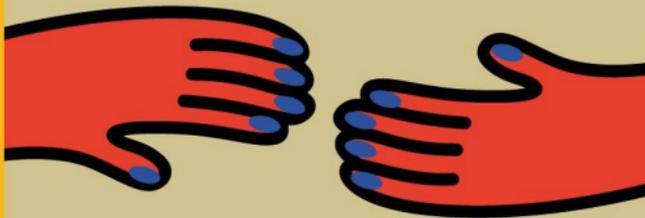




unifisostenibile



Green book

consigli e buone pratiche
per una giornata lavorativa
sostenibile



Regione Toscana
**WORKPLACE
HEALTH
PROMOTION**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Green Office

green.office@unifi.it

unifisostenibile.it

055 2757604

Indice

- 1. Le buone pratiche quotidiane**
- 2. Risparmio energetico**
- 3. Gestione rifiuti**
- 4. Usa il contenitore giusto**
- 5. Acqua**
- 6. Mobilità**
- 7. Carta**

A close-up photograph of a woman with long brown hair, wearing a blue t-shirt and a light-colored apron, leaning over several potted plants. The plants include a variegated pothos and a heart-shaped philodendron. The background is softly blurred, showing more of the woman and the plants. The text 'Le buone pratiche quotidiane' is overlaid in the lower half of the image.

**Le buone
pratiche
quotidiane**



Ci piace iniziare questa piccola raccolta di consigli e buone pratiche, che ciascuno di noi potrà mettere in atto anche durante il proprio orario di lavoro, con un antico proverbio amerindio:

“La Terra non è un’eredità ricevuta dai nostri Padri, ma un prestito da restituire ai nostri Figli ”



Ricordiamoci però che le buone pratiche sono, oltre che un gesto spontaneo, anche un dovere del dipendente pubblico secondo quanto riportato nel **Codice di Comportamento D.R. 98/2016**.



**Risparmio
energetico**



Spegnere sempre computer e periferiche al termine della giornata lavorativa

Il computer consuma energia quando rimane acceso, anche se inutilizzato.



Spegnere tutte le luci quando lasciate l'ufficio e tutte le volte in cui non sono necessarie

Le luci in ufficio non sono un obbligo: devono essere accese solo se necessarie e quando la luce naturale non è sufficiente. Se non ci sono queste condizioni, si tratta di spreco.



Climatizzazione estiva

Aumentare di due gradi il settaggio della temperatura interna, portando il termostato da 26°C a 28°C, chiudere finestre e porte, spegnere il condizionatore mezz'ora prima di uscire. Con questi accorgimenti si potrà ridurre il consumo di energia senza rinunciare al comfort. In inverno, mantieni il termostato intorno ai 18°C e spegni il riscaldamento un'ora prima di uscire: questa pratica consente un risparmio superiore al 12%.



Privilegiare l'utilizzo della luce naturale a quella artificiale

Dove possibile, alzare le tapparelle o aprire le persiane nelle ore di esposizione solare e non accendere le luci.



Impostare sul computer le opzioni di risparmio energetico

In caso di inutilizzo per brevi periodi di tempo, oscurare il monitor invece di usare un salvaschermo con disegni o immagini.



Ricordati
di staccare
il caricabatterie
dalla presa dopo
aver ricaricato
il telefonino
di servizio!





Pulire o chiedere di pulire le lampadine, riflettori, diffusori

La polvere può ridurre il rendimento fino al 40%; con la pulizia si ridurranno i consumi e il surriscaldamento dell'ufficio.



Non coprire apparecchi scaldanti

Evitare di appoggiare sugli apparecchi oggetti vari (es. libri, fascicoli o arredi).



Preferire le scale all'ascensore, quando possibile

Un gesto semplice che aiuta a risparmiare energia, circa 0,05 kWh per ogni utilizzo evitato, migliorando al contempo la nostra salute.



Non utilizzare apparecchiature elettriche ed elettroniche personali





Gestione rifiuti



Fare la raccolta differenziata

Nelle sedi universitarie sono disponibili contenitori per smaltire i diversi materiali (carta, plastica, lattine, vetro). Se riscontri l'assenza o l'insufficienza dei raccoglitori, invia una email a greenoffice@unifi.it che inoltrerà la segnalazione agli uffici competenti.



No alla plastica usa e getta

Anche per il pranzo, così come per l'approvvigionamento di acqua o altre bevande, è possibile utilizzare contenitori in vetro, tazze personali e borracce.



Spegnere
i mozziconi
di sigaretta
negli appositi
posacenere!



Conferire rifiuti 'speciali'

In alcune sedi (o in alternativa presso le isole ecologiche del gestore) è possibile conferire rifiuti 'speciali' ('non pericolosi' come ingombranti, oli e grassi commestibili e altro; 'pericolosi' come rifiuti di origine biologica, apparecchiature elettriche o elettroniche fuori uso contenenti amianto, etc.).

Attraverso le credenziali uniche per i servizi online si può usufruire del Servizio di richiesta per lo smaltimento dei rifiuti.



Ecotappe

In collaborazione con il Gestore della raccolta rifiuti (Alia) sono state create 7 ecotappe per la microraccolta differenziata di bombolette spray, farmaci scaduti, pile esauste, toner e cartucce stampanti, piccole apparecchiature elettriche ed elettroniche.

Firenze

Ecotappa A

Scuola di Studi
Umanistici e
della Formazione
Via Laura, 48

Ecotappa B

Scuola di Ingegneria
Scuola di Scienze
della Salute Umana
Scuola di Scienze
Matematiche Fisiche
e Naturali
Viale Morgagni, 40

Ecotappa C

Scuola di Ingegneria
Via Santa Marta, 3

Ecotappa D

Scuola di Studi
Umanistici e
della Formazione
Via Santa Reparata, 93

Ecotappa E

Scuola di Psicologia
Via della Torretta, 16

Ecotappa F

Scuola di Agraria
P.le delle Cascine, 18

Ecotappa G

Scuola di Psicologia
Via di San Salvi, 16

Calenzano

Ecotappa H

Scuola di Architettura
Design Campus
Via Sandro Pertini, 93

Sesto Fiorentino

Ecotappa I

Polo Scientifico
Dipartimento di Chimica
"Ugo Schiff"
Via Bernardini, 6

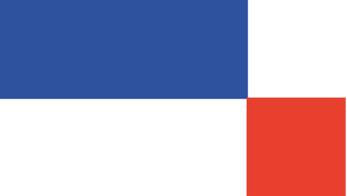


**Usa il
contenitore
giusto**

Usa il contenitore giusto
per non sbagliare la raccolta differenziata.

Scopri più prodotti su
ateneosostenibile.unifi.it





Carta e cartone

SÌ

Giornali, libri e riviste
Fotocopie e fogli vari
Volantini e cataloghi

NO

Scontrini
Tessere e card
Scotch

Imballaggi e contenitori

SÌ

Bottiglie di plastica
Barattoli in metallo
Plastica da imballo (polistirolo, pluriball,
ecc)

NO

Oggetti in vetro
Posate in plastica
Capsule caffè



Organico

SÌ

Tappi di sughero
Bustine di tè
Fondi di caffè

NO

Capsule di caffè
Tappi in finto sughero
Carta pulita

Vetro

SÌ

Bottiglie e altri contenitori in vetro

NO

Bicchieri rotti
Cristallo, Ceramica o Pyrex

Non differenziabile

Scontrini
Scotch e cancelleria
Vasi di terracotta
Pyrex
Bicchieri rotti
Mascherine e cerotti



Acqua



No allo spreco!

Non tenere i rubinetti aperti più tempo di quanto è necessario, soprattutto se scorre acqua calda.

In caso di malfunzionamento degli apparecchi di erogazione dell'acqua, segnalare ai responsabili tecnici.



Fontanelli

Dove sono presenti, utilizzali sempre per riempire la tua borraccia.



Rompigetto

Dove sono presenti i dispositivi per la riduzione del consumo di acqua, utilizza il rubinetto solo per il tempo necessario e al termine verifica che sia completamente chiuso.

Il dispositivo rompigetto 'atomizza' l'acqua, rompendola in milioni di gocce e aumentandone la superficie di contatto.



Mobilità



Cambiamo le nostre abitudini

Evitare l'automobile, quando possibile, o almeno condividere il mezzo.

Utilizzare la bicicletta o i mezzi pubblici è un beneficio per noi e per l'ambiente.



Carta



Stampa solo se necessario

Chiediamoci se la stampa è davvero necessaria per il lavoro che stiamo svolgendo. In caso di fotocopie, è possibile fare la scansione ed archiviare digitalmente. Se la stampa è necessaria, è preferibile utilizzare l'opzione fronte/retro. I fogli di carta stampati solo da un lato possono essere riutilizzati per gli appunti. Ridurre le dimensioni dei font nel caso di stampa da computer.



Più carta riciclata

Utilizzare fogli già stampati per brutta copia e soprattutto promuovere l'uso di carta riciclata



Energy Saving

Impostare la funziona "Energy Saving" delle apparecchiature informatiche per la stampa/fotocopie.
In alternativa, ricordarsi di spegnere la stampante a fine giornata o quando è inutilizzata; questo permette di ridurre il consumo di energia elettrica fino al 10%.



BiblioScan

Servizio attivo presso le biblioteche:

Biomedica

Scienze: Geomineralogia,
Matematica, Campus Scientifico

Scienze sociali

Scienze Tecnologiche: Agraria,
Architettura

Umanistica: Lettere, Scienze
della Formazione, Storia dell'Arte

È un servizio di riproduzione digitale self-service che consente di effettuare gratuitamente scansioni di testi e/o immagini nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore.

