



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
FIRENZE

Da un secolo, oltre.

## BANDO DI AMMISSIONE al primo anno di corso



### SCUOLA DI ARCHITETTURA

---

- Laurea magistrale a ciclo unico in **ARCHITETTURA**  
*[Classe LM4-CU]*
- Laurea in **SCIENZE DELL'ARCHITETTURA**  
*[Classe L-17]*

Anno accademico 2025/2026



## LA RETTRICE

- VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante *Riforma degli ordinamenti didattici universitari*
- VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

## RICHIAMATI

- lo *Statuto* emanato con Decreto Rettorale n. 1680 (prot. 207006) del 30 novembre 2018 e in particolare l'articolo 49
  - il *Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche*, emanato con Decreto Rettorale n. 1045 (prot. n. 177464) del 26 agosto 2022
  - il *Regolamento Didattico di Ateneo*, emanato con Decreto Rettorale n. 1385 (prot. 301903) del 11 dicembre 2023
- VISTA la delibera del Senato Accademico n. 205 (prot. 34676) del 17 febbraio 2025 che ha definito ai sensi della legge 264/99 la programmazione degli accessi ai corsi di studio a numero programmato locale e nazionale per l'a.a. 2025/2026
- VISTE le *Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia*
- VISTO il D.M. n. 395 del 12 maggio 2025 che definisce modalità e contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea e laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzato alla formazione di Architetto (lingua italiana e lingua inglese) per l'A.A. 2025/2026

## DECRETA

l'emanazione del bando di ammissione per l'anno accademico 2025/2026 ai seguenti corsi di laurea:

- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Architettura [LM4-c.u.]**
- Corso di laurea in **Scienze dell'Architettura [L-17]**



## Procedura in sintesi

 <b>ISCRIVITI AL CONCORSO</b>	Iscriviti <b>entro le ore 23:59 del 14 luglio 2025</b>
 <b>SOSTIENI LA PROVA DI AMMISSIONE</b>	La prova si svolge da remoto (ARCHED@CASA) il <b>24 luglio 2025</b> <i>Qualche giorno prima del test riceverai una mail con le informazioni sulle modalità di svolgimento</i>
 <b>PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E IMMATRICOLAZIONE</b>	31 luglio 2025 – 26 agosto 2025
 <b>PUBBLICAZIONE SUCCESSIVI SCORRIMENTI</b>	Vedi calendario scadenze art.11
 <b>CHIUSURA GRADUATORIE</b>	14 gennaio 2026
 <b>OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI</b>	verifica l'art. 12 per saperne di più

### **Leggi attentamente il bando di ammissione!**

Tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate in questo bando.

Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza, i candidati sono tenuti a verificare le scadenze, assolvere gli obblighi/adempimenti richiesti e controllare l'avvenuta iscrizione al concorso, comprensiva dell'acquisizione del pagamento, al fine di evitare l'esclusione dalla procedura concorsuale.



## INDICE

Art. 1 – Definizioni categorie amministrative.....	5
Art. 2 – Posti disponibili.....	6
Art. 3 – Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti richiesti .....	6
Art. 4 – Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta.....	7
Art. 5 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA .....	8
Art. 6 – Data e modalità di svolgimento della prova e data dell’eventuale prova aggiuntiva .....	9
Art. 7 – Caratteristiche della prova .....	9
Art. 8 – Commissione d’esame .....	11
Art. 9 – Cause di annullamento della prova .....	11
Art. 10 – Criteri di valutazione della prova e formazione delle graduatorie.....	12
Art. 11 – Pubblicazione graduatoria e scorrimenti.....	12
Art. 12 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) .....	15
Art. 13 – Casi particolari: contemporanea iscrizione e laureandi di altri corsi di studio.....	15
Art. 14 – Studente part time.....	15
Art. 15 – RPA e Contatti.....	16
Art. 16 – Trattamento dati personali.....	16
Art. 17 – Disposizioni finali .....	16



## Art. 1 – Definizioni categorie amministrative

---

### 1. STUDENTI DELL'UNIONE EUROPEA ED EQUIPARATI

In questa categoria rientrano i candidati:

- di una qualunque nazionalità appartenente all'Unione Europea
- di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, della Confederazione Elvetica, della Repubblica di San Marino e della Santa Sede
- extra UE di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998
- extra UE già iscritti per l'anno accademico 2024/2025 ad un'Università italiana
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno ancora valido per motivi familiari, di lavoro, per asilo politico, protezione sussidiaria, per motivi religiosi, di protezione sociale, vittime di violenza domestica, per calamità, per particolare sfruttamento lavorativo, per atti di particolare valore civile, per protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25)
- i dipendenti in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico.

### 2. STUDENTI EXTRA UNIONE EUROPEA

In questa categoria rientrano i candidati:

- extra UE che risiedono all'estero e che non rientrano in alcuna delle condizioni sopra descritte. Per ulteriori informazioni consultare la pagina di [studiare in Italia](#).

### 3. STUDENTI MARCO POLO

In questa categoria rientrano i candidati:

- cittadini cinesi che hanno aderito al progetto Marco Polo e che sono in possesso di una certificazione di lingua italiana di livello B1 o superiore.

**Attenzione**

in caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana  
(legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2).



## Art. 2 – Posti disponibili

---

Il presente bando disciplina le modalità e le scadenze valide per l'ammissione al primo anno del corso di laurea magistrale CU in Architettura [LM4-CU] e del corso di laurea in Scienze dell'Architettura [L-17].

I posti disponibili sono i seguenti:

### **Architettura:**

- 300 posti riservati agli studenti dell'unione europea ed equiparati (di cui 30 riservati per iscrizione part-time)
- 22 posti riservati agli studenti extra UE (di cui 2 riservati per iscrizione part-time)
- 4 posti riservati agli studenti del Progetto Marco Polo (di cui 1 riservato per iscrizione part-time)

### **Scienze dell'Architettura:**

- 150 posti riservati agli studenti dell'unione europea ed equiparati (di cui 15 riservati per iscrizione part-time)
- 17 posti riservati agli studenti extra UE (di cui 2 riservati per iscrizione part-time)
- 2 posti riservati agli studenti del Progetto Marco Polo

## Art. 3 – Chi può presentare domanda di iscrizione al concorso e requisiti richiesti

---

1. Possono presentare domanda i candidati già in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore, conseguito in Italia, o all'estero, o da conseguire entro l'anno scolastico 2024/2025.
2. Gli studenti Extra UE e gli studenti del Progetto Marco Polo possono presentare domanda anche senza aver sostenuto la [prova di lingua italiana](#), secondo quanto previsto dalle disposizioni ministeriali ma, in caso di vincita di un posto, dovranno aver sostenuto e superato la prova di lingua italiana prima della data ultima concessa per l'immatricolazione. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'[International Desk](#).
3. Gli studenti Extra UE sono tenuti a presentare anche domanda di preiscrizione entro il 14 luglio 2025 tramite l'apposita banca dati UNIVERSITALY.
4. Gli studenti Extra UE con un permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso devono ritornare nel paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite UNIVERSITALY.



#### Art. 4 – Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta

---

1. Gli utenti già registrati ai servizi online di Ateneo accedono all'applicativo [Gestione carriere studenti](#) utilizzando lo SPID/CIE o – in caso di utente straniero – con username e password ricevute in fase di registrazione. I nuovi utenti devono prima [registrarsi](#) e successivamente eseguire l'accesso.
2. La domanda di iscrizione al concorso – comprensiva del pagamento del contributo di partecipazione di 60,00 euro – si presenta esclusivamente attraverso l'applicativo [Gestione carriere studenti](#) di Ateneo entro e non oltre le ore **23:59 del 14 luglio 2025**

**come fare per: ISCRIZIONE AL CONCORSO**

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione → iscrizione concorsi  
→ (compilazione della domanda e pagamento)

3. La prova di ammissione è unica per il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura e per il Corso di laurea in Scienze dell'architettura. Si può presentare **una sola domanda di partecipazione** in cui **si deve esprimere l'ordine di preferenza tra i due corsi di studio, che risulterà vincolante ai fini dell'immatricolazione** (-> art.11 comma 6).
  4. I candidati sono tenuti a verificare la corretta acquisizione del pagamento, entro la scadenza prevista, nella sezione menu → segreteria → pagamenti. In caso di pagamento non effettuato, è possibile procedere nuovamente con il pagamento cliccando sul numero di fattura.
  5. I candidati che presentano la sola domanda di iscrizione senza il pagamento del contributo non potranno sostenere la prova di ammissione e in nessun caso saranno accettati pagamenti in ritardo, neanche con mora. Il pagamento ha valore esclusivamente per la prova cui è riferito e in nessun caso può essere utilizzato per le altre prove. Per nessun motivo può essere richiesto il rimborso del contributo versato.
  6. **Gli studenti Extra UE** devono obbligatoriamente allegare alla domanda di iscrizione al concorso anche la ricevuta di preiscrizione, scaricabile dal portale UNIVERSITALY, valida per l'a. a. 2025/2026 anche se presentata per un ateneo diverso dall'Università di Firenze.
  7. **Gli studenti Marco Polo** devono obbligatoriamente allegare alla domanda di iscrizione al concorso anche la ricevuta di preiscrizione, scaricabile dal portale UNIVERSITALY, valida per l'a. a. 2024/2025 anche se presentata per un ateneo diverso dall'Università di Firenze.
  8. Dopo aver chiuso la domanda di iscrizione non è più possibile modificarla o annullarla.
  9. A procedura conclusa a ciascun candidato viene assegnato un **codice identificativo** che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione in graduatoria.
-



10. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

#### **Art. 5 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA**

---

1. Il candidato con certificato di **invalidità** o con certificazione di **disabilità** ai sensi della Legge 104/1992 può beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o condizione di disabilità. La certificazione deve essere rilasciata al candidato dalla commissione medica competente per territorio e deve comprovare il tipo e il grado di invalidità e/o disabilità riconosciute.
2. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) ai sensi della Legge 170/2010, in applicazione a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, può beneficiare, in caso di particolare gravità certificata, dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dell'ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, pc, tablet, smartphone e altri strumenti similari.
3. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.
4. Durante l'**iscrizione online** al concorso, indicando la tipologia di invalidità, la condizione di disabilità o la diagnosi di DSA, il sistema propone al candidato tutte le tipologie di ausili disponibili per le prove. Il **candidato** è tenuto a verificare quali tipi di ausili sono stati proposti e a **deselezionare gli ausili di cui non ha necessità**.
5. La richiesta degli ausili sarà valutata dalla Commissione Inclusione e diversità, che deciderà quali ausili assegnare in base alla certificazione, che deve essere obbligatoriamente allegata, con la diagnosi in chiaro. La richiesta deve essere effettuata entro le scadenze riportate all'art. 4.
6. Il **mancato invio** della documentazione o l'invio di documentazione **non conforme** ai criteri indicati o l'invio con modalità **diverse** rispetto a quanto previsto nel precedente comma, comporta per il candidato lo svolgimento della prova senza la fruizione degli ausili.
7. I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia Covid-



19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.

8. I candidati con invalidità, con condizione di disabilità o con diagnosi di DSA **residenti in Paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, la condizione di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. **Gli organi di ateneo incaricati** di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.
9. L'esito delle verifiche per l'ammissione alle prove con le misure compensative assegnate sarà reso noto ai candidati con modalità comunicate tramite **e-mail** inviata all'indirizzo inserito in fase di iscrizione al concorso che i candidati sono tenuti a controllare. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile la Commissione potrà chiedere al candidato, sempre mediante e-mail, un'integrazione che dovrà essere presentata entro il termine indicato nella medesima comunicazione.

#### **Art. 6 – Data e modalità di svolgimento della prova e data dell'eventuale prova aggiuntiva**

---

1. La prova di ammissione, test ARCHED CISIA, si tiene in modalità remota (@CASA) il **24 luglio 2025**.
2. È prevista un'eventuale prova aggiuntiva, fissata per il 2 settembre 2025.
3. Considerato che tale seconda prova verrà attivata solo se residuino posti disponibili, i candidati sono invitati ad iscriversi e a sostenere la prova del 24 luglio 2025.

#### **Art. 7 – Caratteristiche della prova**

---

1. La prova, TEST ARCHED CISIA, è erogata in modalità @CASA. La prova consiste nella soluzione di 50 quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:
  - cultura generale e ragionamento logico;
  - storia (inclusa storia dell'arte);
  - disegno e rappresentazione;
  - fisica e matematica.



2. La prova è composta da:

- 10 quesiti di comprensione del testo;
- 10 quesiti di conoscenze acquisite negli studi e di storia (inclusa storia dell'arte);
- 10 quesiti di ragionamento logico;
- 10 quesiti di disegno e rappresentazione;
- 10 quesiti di fisica e matematica.

3. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo limite di **20 minuti per ciascuna sezione**, per un totale di massimo 100 minuti.

4. Per poter sostenere il TEST@CASA è necessario avere a disposizione tutti gli strumenti necessari e rispettare tutti i requisiti tecnici di seguito elencati.

**a) Strumenti necessari** – il candidato deve assicurarsi di avere:

- una **connessione** stabile alla rete Internet e priva di VPN/Proxy
- un **computer portatile** collegato alla rete elettrica e a Internet che abbia un solo schermo e tutte le porte USB libere
- uno **smartphone o tablet** collegato alla rete elettrica e a Internet che sia dotato di videocamera, di lettore QR code (via app dedicata o integrato di fabbrica) e con installata l'applicazione ZOOM nella sua ultima versione aggiornata. ZOOM consente l'accesso all'aula virtuale ed è utilizzato come strumento di riconoscimento e controllo
- fogli completamente bianchi per gli appunti e una penna
- una stanza (della propria abitazione o di un altro domicilio), con un'unica porta d'accesso, silenziosa, correttamente illuminata e senza altre persone, dove sistemare gli strumenti sopraelencati
- un documento di riconoscimento in corso di validità

**b) Requisiti tecnici** – il candidato deve assicurarsi di:

- aver disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema
- aver abilitato nel browser Javascript e cookie
- essere l'unico/l'unica a utilizzare la connessione durante lo svolgimento della prova
- avere una connessione Internet ADSL o connessione fibra
- avere una connessione Internet con una banda minima di 600kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download); si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online
- avere nel proprio computer portatile un processore Intel con Dual-Core da 2 GHz (per esempio Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente e 4 GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del portatile)



- avere installato nel computer portatile uno di questi sistemi operativi: Windows 10 (64 bit) e successivi o macOS 12 e successivi
- avere lo schermo del computer portatile con una risoluzione di almeno 1024x768 pixel o superiore (verificare nelle impostazioni schermo)
- utilizzare uno dei seguenti browser: Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge

Non si possono usare connessioni VPN/PROXY o qualsiasi sistema e/o tecnologia che delocalizzi il punto di accesso alla rete internet rispetto all'effettiva rete a cui sono connessi il computer portatile e il dispositivo mobile.

5. Per approfondimenti è disponibile la sezione [Guide](#) della pagina di CISIA.
6. I candidati riceveranno la mail di convocazione, con le istruzioni per lo svolgimento, almeno 3 giorni prima della prova.
7. I candidati che, per qualsiasi motivo, non sostengono la prova nella data a cui si sono iscritti sono considerati rinunciatari alla stessa.

#### **Art. 8 – Commissione d'esame**

---

1. La Commissione d'esame è composta da docenti ed è nominata con decreto rettorale pubblicato alla pagina dedicata ai corsi a numero programmato.
2. Alla Commissione è rimessa la responsabilità di valutare le criticità che potranno emergere durante lo svolgimento della prova e le decisioni in merito ad eventuali esclusioni per mancato rispetto delle previsioni indicate nel presente bando.
3. Alla Commissione è altresì rimessa la responsabilità di annullare la prova in base a quanto previsto all'articolo 9.

#### **Art. 9 – Cause di annullamento della prova**

---

1. Sono cause di annullamento della prova:
  - l'introduzione nonché l'utilizzo, nella stanza dove si svolge la prova, di dispositivi aggiuntivi oltre a quelli necessari indicati nei precedenti articoli (fatti salvi i supporti necessari per i soggetti di cui all'articolo 5 del presente bando), nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione
  - la presenza nella stanza dove si svolge la prova di altra persona oltre al candidato/alla candidata (fatti salvi i casi di cui all'articolo 5)
  - l'allontanamento dalla postazione senza il consenso della commissione



- indossare cuffie o auricolari

2. La prova annullata non sarà corretta e alla medesima non verrà attribuito alcun punteggio.

#### Art. 10 – Criteri di valutazione della prova e formazione delle graduatorie

---

- Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 50 punti, tenendo conto dei seguenti criteri:
  - 1 punto per ogni risposta esatta
  - meno 0,25 punti per ogni risposta errata
  - 0 punti per ogni risposta omessa
- Per la prova sono elaborate tre graduatorie distinte, una per ciascuna categoria amministrativa.
- I candidati sono inseriti nelle graduatorie in ordine di punteggio ottenuto; non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessun quesito.
- In caso di parità di punteggio prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, comprensione del testo, disegno e rappresentazione, fisica e matematica, conoscenze acquisite negli studi, storia (inclusa storia dell'arte) e cultura generale.
- In caso di ulteriore parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

#### Art. 11 – Pubblicazione graduatoria e scorrimenti

---

- Calendario scadenze

<b>FASE</b>	<b>INIZIO</b>	<b>FINE</b>
iscrizione al concorso	Data di pubblicazione bando	14 luglio 2025
<b>pubblicazione graduatoria</b>	<b>31 luglio 2025</b>	
immatricolazione ammessi	31 luglio 2025	26 agosto 2025
primo scorrimento	28 agosto 2025	2 settembre 2025
secondo scorrimento	4 settembre 2025	9 settembre 2025
terzo scorrimento	11 settembre 2025	16 settembre 2025
quarto scorrimento	18 settembre 2025	23 settembre 2025
quinto scorrimento	25 settembre 2025	30 settembre 2025
sesto scorrimento	2 ottobre 2025	7 ottobre 2025
settimo scorrimento	9 ottobre 2025	14 ottobre 2025



ottavo scorrimento	16 ottobre 2025	21 ottobre 2025
nono scorrimento	23 ottobre 2025	28 ottobre 2025
decimo scorrimento	30 ottobre 2025	4 novembre 2025
undicesimo scorrimento	6 novembre 2025	11 novembre 2025
dodicesimo scorrimento	13 novembre 2025	18 novembre 2025
tredecimo scorrimento	20 novembre 2025	25 novembre 2025
quattordicesimo scorrimento	27 novembre 2025	2 dicembre 2025
quindicesimo scorrimento	4 dicembre 2025	9 dicembre 2025
sedicesimo scorrimento	11 dicembre 2025	16 dicembre 2025
diciassettesimo scorrimento	18 dicembre 2025	13 gennaio 2026
<b>chiusura graduatoria</b>	<b>14 gennaio 2026</b>	

- Le graduatorie sono pubblicate il **31 luglio 2025 a partire dalle ore 12.00** sulla pagina di Ateneo dedicata ai corsi a numero programmato.
- Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sarà pubblicato, sulla pagina dedicata ai corsi a numero programmato, un avviso contenente le seguenti informazioni
  - Eventuale indizione della prova aggiuntiva, con le relative informazioni
  - Eventuale conferma del calendario degli scorrimenti come da bando di ammissione
- I candidati sono tenuti a verificare il proprio stato accedendo alla pagina personale di [Gestione carriere studenti](#).

**come fare per: VERIFICARE LO STATO**

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione

- In relazione alla posizione in graduatoria**, i candidati possono trovarsi in uno dei seguenti stati:
  - **AMMESSO**: vincitore di un posto
  - **IDONEO**: in graduatoria in attesa degli scorrimenti
  - **ANNULLATO**: chi ha perso il diritto all'immatricolazione
- In relazione all'ordine di preferenza** espresso al momento della candidatura, i candidati possono trovarsi in una delle seguenti condizioni:



a) **AMMESSO** al corso di preferenza **1**

Il candidato è automaticamente annullato nel corso 2 e può solo immatricolarsi al corso 1 entro i termini stabiliti. In caso di mancata immatricolazione, allo scorrimento successivo risulterà **ANNULLATO** in entrambe le graduatorie.

b) **AMMESSO** al corso di preferenza **2** e **IDONEO** al corso di preferenza **1**

Il candidato può decidere se immatricolarsi al corso 2 o no. Anche in caso di immatricolazione al corso 2, il candidato resta comunque nella graduatoria del corso 1. Se ad un successivo scorrimento risulterà ammesso al corso 1, potrà effettuare il passaggio di corso, secondo le modalità previste.

c) **IDONEO** ad entrambi i corsi

Il candidato deve attendere gli scorrimenti di graduatoria verificando – secondo il calendario delle scadenze – l’eventuale modifica del proprio stato a seguito dello scorrimento.

7. Il candidato **AMMESSO** deve sia presentare domanda di immatricolazione o di passaggio di corso, esclusivamente tramite procedura online, che provvedere al pagamento dei relativi contributi entro il termine indicato nel calendario scadenze. La sola presentazione della domanda senza il pagamento comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.

**come fare per: IMMATRICOLAZIONE STANDARD / TRASFERIMENTO IN INGRESSO / ABBREVIAZIONE DI CARRIERA**

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → immatricolazione → scelta tipologia (procedere fino al pagamento compreso)

**come fare per: PASSAGGIO DI CORSO**

[Gestione carriere studenti](#) → menu → carriera → domanda di passaggio di corso (procedere fino al pagamento compreso)

8. Il candidato **AMMESSO** che non effettua alcuna operazione entro le scadenze è considerato tacitamente rinunciatario (**ANNULLATO**) e perde definitivamente il posto e il diritto all’immatricolazione al corso.

9. Il candidato **IDONEO** deve verificare l’andamento degli scorrimenti seguendo lo scadenziario riportato al comma 1.

**come fare per: CONSULTAZIONE SCORRIMENTO**

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione



10. Non viene inviata alcuna comunicazione personale, pertanto tutti i candidati sono tenuti a prendere visione della graduatoria e dei successivi scorrimenti nei modi sopra descritti.
11. Gli eventuali posti vacanti, in caso di esaurimento delle graduatorie, sono messi a disposizione di coloro che abbiano effettuato la prova per l'accesso ai corsi di laurea di cui al precedente articolo 2, per l'anno accademico 2025/2026, in altre sedi universitarie e non vi abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste sono accolte, in ordine di punteggio, fino a esaurimento dei posti disponibili.
12. Le graduatorie si chiudono il 14 gennaio 2026.

#### **Art. 12 – Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)**

---

1. A seguito del sostenimento del test, sia agli studenti che hanno concorso per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura, sia agli studenti che hanno concorso per il corso di laurea in Scienze dell'architettura, che abbiano conseguito un punteggio pari o inferiore a 5 punti su 10 nei quesiti su argomenti di fisica e matematica verranno assegnati gli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).
2. Per conoscere le modalità di assolvimento di eventuali Obblighi Formativi Aggiuntivi gli studenti devono leggere quanto sarà pubblicato sulla [pagina della Scuola di Architettura](#).

#### **Art. 13 – Casi particolari: contemporanea iscrizione e laureandi di altri corsi di studio**

---

1. È consentita la contemporanea iscrizione ai sensi della normativa vigente.
2. Gli studenti laureandi che conseguiranno il titolo entro il 31 dicembre 2025 e che siano risultati AMMESSI devono manifestare l'interesse al mantenimento del posto in graduatoria contattando l'ufficio [Procedure selettive](#) entro la scadenza della propria fase di ammissione, pena la perdita del posto vinto.

#### **Art. 14 – Studente part time**

---

1. Il Regolamento per lo studente impegnato a tempo parziale nelle attività didattiche è consultabile [online](#).
2. Chi è interessato all'iscrizione come studente part time deve obbligatoriamente farne richiesta durante l'immatricolazione; la presentazione della richiesta non obbliga l'amministrazione alla concessione di tale status.
3. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.
4. L'assegnazione del part time avviene in ordine di graduatoria.



#### **Art. 15 – RPA e Contatti**

---

1. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Claudio Melis, Responsabile ad interim settore Segreterie studenti e Procedure selettive.
2. Per informazioni sulla procedura di iscrizione al concorso e per quelle relative all'immatricolazione/trasferimento in ingresso/ passaggio di corso deve essere contattato l'ufficio [Procedure selettive](#).
3. Per informazioni relative alla procedura di **preiscrizione e rilascio del visto** gli studenti Extra UE e gli studenti Marco Polo devono rivolgersi all'ufficio [International Desk](#).
4. Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza minima richiesti ai candidati, l'amministrazione non è responsabile nei confronti di candidati che contattino uffici o strutture diverse da quelle indicate nel presente bando.
5. Per informazioni sulle chiusure delle strutture di Ateneo consultare il sito <https://www.unifi.it/it>.

#### **Art. 16 – Trattamento dati personali**

---

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Firenze, nella persona della magnifica Rettore pro tempore. I dati di contatto del titolare e del responsabile della protezione dei dati (DPO) sono reperibili alla pagina web <https://www.unifi.it/it/home/privacy-policy>.
2. Il trattamento dei dati, per la valutazione dei requisiti di partecipazione, la formazione della graduatoria e la successiva immatricolazione, avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della normativa vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento di dati personali è effettuato in conformità ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, tra i quali liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitazione, esattezza e aggiornamento, non eccedenza e responsabilizzazione. Le informazioni e i dati sono trattati, utilizzati e conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e in base agli obblighi imposti dalla normativa vigente.
3. L'informativa sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti è pubblicata alla pagina web [Protezione dati](#) del sito di Ateneo nella sezione Informativa - Selezioni.

#### **Art. 17 – Disposizioni finali**

---

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo di Ateneo ed è consultabile [online](#). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.



2. La partecipazione al concorso implica l'accettazione integrale delle disposizioni del presente bando. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.
3. Questa amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni e dei termini previsti dal bando.
4. Le domande di iscrizione ad anni successivi al primo possono essere presentate esclusivamente entro i termini e con le modalità previste dagli appositi bandi pubblicati annualmente.

LA RETTRICE  
Prof.ssa Alessandra Petrucci