



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Da un secolo, oltre.

AREA
PERSONE E ORGANIZZAZIONE

Procedura valutativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, penultimo periodo, per n. 25 unità di personale dell'Area dei Funzionari, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area dei Collaboratori e appartenente al Settore professionale Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) per il personale tecnico amministrativo delle Università sottoscritti in data 16 ottobre 2008, 12 marzo 2009, 19 aprile 2018 e 18 gennaio 2024;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s. m. i, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e in particolare l'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, il quale dispone che: “[...] *in sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti [...] sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno*”.

VISTO che l'art. 92, comma 5 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca, per il biennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, il quale prevede che: “[...] *al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30 giugno 2026, la progressione tra le Aree ha luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nell'Allegato H – tabella di corrispondenza*”.

VISTO quanto disposto dall'allegato H di cui al richiamato art. 92 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, per il biennio 2019-2021;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme sul procedimento amministrativo



Da un secolo, oltre.

e accesso agli atti e ss. mm. ii ed i relativi Regolamenti di attuazione;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, in tema di norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, relativo al Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, così come modificato dal D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 5;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 4 maggio 2016;

VISTO il Decreto-Legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo convertito, con modificazioni, in Legge 4 aprile 2012, n. 35;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e ss. mm. ii;

VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 giugno 2023, recante disposizioni in merito alle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (framework delle competenze trasversali);

TENUTO CONTO della delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2023 in cui è stata approvata la proposta di programmazione per tutto il personale



Da un secolo, oltre.

contrattualizzato comprendente, tra l'altro, le procedure di progressione verticale, riservate al personale in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadrato nella Categoria immediatamente inferiore;

PRESO ATTO dell'esito del confronto tra la Delegazione di parte pubblica e le parti sindacali in merito ai criteri per l'effettuazione delle procedure di cui all'art. 52, comma 1-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, penultimo periodo, riportato nel verbale della seduta del 12 febbraio 2025;

RITENUTO, pertanto, di indire una procedura valutativa di progressione economica verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, penultimo periodo, in applicazione delle disposizioni già previste nei precedenti CCNL;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

È indetta una procedura valutativa di progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, penultimo periodo, per n. 25 unità di personale dell'Area dei Funzionari, con riferimento al profilo presente nella declaratoria delle Aree presente nell'Allegato E del CCNL del 18 gennaio 2024, riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nell'Area dei Collaboratori e appartenente al Settore professionale Amministrativo.

Il presente bando sarà pubblicato sull'[Albo Ufficiale](#) dell'Università degli Studi di Firenze e sul [sito web di Ateneo](#).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura i dipendenti, in servizio presso l'Università di Firenze alla data di scadenza del presente bando, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenenti al Settore professionale Amministrativo e che abbiano almeno uno dei seguenti requisiti:

1. Laurea (triennale o magistrale/specialistica o vecchio ordinamento) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

2. Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

In caso di assunzione per mobilità esterna, oltre al servizio prestato a partire dalla data di assunzione nell'attuale Area dei Collaboratori o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione (ai sensi dell'art. 105, comma 7 del CCNL 18 gennaio 2024) presso l'Ateneo di Firenze, è considerato periodo utile, per il raggiungimento del requisito di esperienza maturata, con riferimento ai punti a) e b), anche il servizio a tempo indeterminato, prestato presso la Pubblica Amministrazione di provenienza, purché con inquadramento contrattuale nell'Area dei Collaboratori o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

Sono considerati altresì periodi utili, per il raggiungimento del requisito di esperienza maturata, con riferimento ai punti a) e b), quelli precedentemente prestati presso l'Ateneo di Firenze con contratto di lavoro a tempo determinato nella medesima Area dei Collaboratori o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, in qualunque fase della procedura, l'esclusione dei partecipanti per difetto dei requisiti prescritti dal presente articolo.

Art. 3 – Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata sul portale dedicato, raggiungibile a partire dal [sito web di Ateneo](#).

Sarà consentito l'accesso all'applicativo per la presentazione delle domande al personale appartenente all'Area e Settore oggetto del presente avviso.

Il candidato potrà accedere all'applicativo previa autenticazione mediante utilizzo delle credenziali uniche di Ateneo (matricola e password).



Da un secolo, oltre.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro le ore 13:00 del 30/07/2025**.

Ad ogni domanda sarà assegnato un codice identificativo che sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni successiva comunicazione.

Nel caso in cui il candidato presenti più domande sarà presa in considerazione e valutata solo l'ultima domanda inviata.

Il candidato dovrà indicare un solo ambito fra quelli elencati all'art. 7 del presente bando. L'ambito prescelto non potrà essere modificato dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda.

Le informazioni relative all'anzianità di servizio nelle Università e agli incarichi professionali conferiti dall'Amministrazione saranno acquisite d'ufficio.

Solo nel caso in cui il dipendente provenga, per mobilità, da Amministrazioni diverse da quelle Universitarie, lo stesso dovrà indicare nella domanda la propria anzianità di servizio al netto di eventuali periodi che interrompono la carriera.

I dati acquisiti dall'Amministrazione e riportati nell'applicativo per la presentazione delle domande di partecipazione sono rilevati alla data di pubblicazione del bando. Al fine del computo dei punteggi finali, i dati saranno aggiornati alla data di scadenza del bando.

I candidati, verificati i dati rilevati d'ufficio e già inseriti nell'applicativo, potranno presentare eventuali richieste di verifica/integrazione/modifica degli stessi inviando una mail (dalla casella istituzionale personale) all'indirizzo progressioniverticali@unifi.it, entro la scadenza del bando.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura valutativa i candidati:

- che abbiano trasmesso la domanda oltre il termine di scadenza o con modalità diverse da quella sopra indicata;
- che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi;



Da un secolo, oltre.

- che non abbiano indicato gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero gli estremi della richiesta del medesimo.

Per informazioni relative alla procedura, all'invio della domanda e alla verifica dei requisiti di accesso è possibile scrivere alla mail di funzione progressioniverticali@unifi.it.

Art. 4 – Pubblicazione dell'elenco degli ammessi

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito web di Ateneo mediante indicazione del codice identificativo attribuito automaticamente dall'applicativo a ciascuna domanda presentata.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa in tema di accesso all'impiego, in coerenza con gli ambiti oggetto della presente procedura. La Commissione potrà essere integrata da membri esperti in materia di valutazione delle competenze trasversali.

La Commissione potrà essere suddivisa in sottocommissioni per uno o più ambiti previsti dal presente bando.

Nel corso della prima riunione la Commissione definirà i criteri per la valutazione dei titoli e le modalità di valutazione della prova scritta.

Le suddette operazioni saranno formalizzate nei verbali.

Art. 6 – Elementi di valutazione

La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione di una prova scritta e dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura, come specificato nei successivi art. 7 e 8, secondo la seguente tabella:

Indicatore	Punteggio massimo
<i>a) esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori</i>	30 Punti
<i>b) titolo di studio</i>	25 Punti
<i>c) competenze professionali:</i>	
<i>c1) verifica delle competenze professionali (prova scritta)</i>	40 Punti
<i>c2) altri titoli</i>	5 Punti

Art. 7 – Prova scritta

La prova scritta si svolgerà nei giorni 29 e 30 settembre 2025. La sede di svolgimento, l'orario di convocazione e la calendarizzazione per i diversi ambiti, nonché eventuali variazioni del calendario sopra indicato, saranno pubblicati entro il 22 settembre 2025, sul [sito web di Ateneo](#).

La prova scritta consisterà nello sviluppo di un caso pratico che ciascun candidato sceglierà nel momento in cui avrà luogo la prova stessa, tra quelli disponibili all'interno dell'ambito indicato in fase di presentazione della domanda di partecipazione (vedi art. 3).

I casi pratici proposti per la suddetta prova saranno formulati con riferimento alle casistiche che si presentano nell'attività lavorativa che caratterizza i diversi ambiti dell'Area Professionale di cui alla presente procedura, **come di seguito elencati:**

- 1. Approvvigionamento di beni e servizi**
- 2. Comunicazione e supporto alla terza missione**
- 3. Gestione risorse economico-finanziarie e patrimoniali**
- 4. Reclutamento e gestione del personale, strutturato e non**
- 5. Servizi agli studenti e supporto alla didattica**
- 6. Servizi amministrativi di supporto alla ricerca**
- 7. Sicurezza sul lavoro, logistica e facility**
- 8. Supporto organi/governance/pianificazione/gestione documentale**

L'elaborato sarà valutato verificando l'attitudine dei candidati di sviluppare il caso pratico con il livello di autonomia proprio dei funzionari, con particolare riguardo alle capacità di:

- analisi e soluzione dei problemi;
- capacità decisionale;
- gestione del tempo;
- consapevolezza organizzativa;
- efficacia della comunicazione scritta in relazione alla chiarezza, accuratezza e pertinenza delle argomentazioni addotte.

Alla valutazione della prova sono riservati 40 punti.

La mancata presentazione alla prova scritta comporta la rinuncia alla procedura.

Da un secolo, oltre.

Ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione tutela la partecipazione alla procedura valutativa delle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per la prova scritta a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine:

1. le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di prove suppletive, fermo restando il termine ultimo di conclusione della procedura concorsuale stabilito dalla normativa vigente, presentando richiesta all'indirizzo progressioniverticali@unifi.it entro le ore 23:59 del giorno precedente a quello previsto per la prova scritta, unitamente a un certificato medico attestante l'impossibilità di partecipare alla prova stessa o a un certificato di ricovero ospedaliero per gravidanza o parto;
2. le candidate in allattamento avranno diritto ad un apposito spazio, ricavato nella sede della prova, per potersi dedicare all'allattamento e in cui far accedere un accompagnatore con il neonato. Alle suddette candidate sarà concesso altresì il recupero del tempo trascorso in allattamento. A tal fine le candidate interessate dovranno presentare richiesta scrivendo all'indirizzo progressioniverticali@unifi.it entro le ore 23:59 del giorno precedente allo svolgimento della prova scritta.

Art. 8 – Valutazione dei titoli

Ai titoli è assegnato un punteggio massimo di 60 punti così suddivisi:

Titolo	Punteggio massimo
<i>a) esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori</i>	30 punti
<i>b) titolo di studio</i>	25 punti
<i>c2) altri titoli</i>	5 punti

- a) *esperienza maturata nell'Area dei Collaboratori* (massimo 30 punti): sarà valutata l'anzianità di servizio nell'Area dei Collaboratori o nell'equivalente categoria/livello dei precedenti sistemi di classificazione.



Da un secolo, oltre.

L'esperienza maturata nell'Area di provenienza che costituisce requisito di partecipazione alla procedura è considerata anche ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'anzianità di servizio verrà calcolata a partire dalla data di inquadramento nell'Area dei Collaboratori o nell'equivalente categoria/livello dei precedenti sistemi di classificazione, anche per coloro che sono stati assunti per mobilità.

Pertanto, è considerato periodo utile anche il servizio a tempo indeterminato, prestato presso la Pubblica Amministrazione di provenienza, purché con inquadramento contrattuale all'Area dei Collaboratori o nell'equivalente categoria/livello dei precedenti sistemi di classificazione.

Saranno considerati anche i periodi precedentemente prestati presso l'Ateneo di Firenze, con contratto di lavoro a tempo determinato nella medesima Area dei Collaboratori o nell'equivalente categoria/livello dei precedenti sistemi di classificazione, ai sensi dell'art. 105, comma 7 del CCNL 18 gennaio 2024.

L'anzianità di servizio sarà calcolata con esclusione degli eventi che interrompono la carriera.

Sarà assegnato il seguente punteggio: $1 \text{ punto} * \text{giorni di anzianità} / 360$.

b) titolo di studio: 25 punti.

L'eventuale titolo di studio utilizzato come requisito di partecipazione alla procedura, i cui riferimenti dovranno essere inseriti nell'apposita sezione della domanda, sarà considerato anche ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Tipologia titolo di studio	Punteggio
Scuola diretta ai fini speciali ¹	1
Diploma universitario	2,5
Laurea triennale	2,5
Laurea a ciclo unico o vecchio ordinamento	5
Laurea Magistrale/Laurea Specialistica	2,5

¹ Per "Scuole dirette ai fini speciali" si intendono quelle disciplinate dal DPR n. 162 del 10 marzo 1982.



Da un secolo, oltre.

Dottorato di ricerca	3
Scuola di specializzazione	2
Master universitario I livello	1
Master universitario II livello	2

c2) *altri titoli*: massimo **5** punti.

Saranno valutati gli incarichi di responsabilità e le abilitazioni professionali.

Gli incarichi devono essere stati conferiti nell'Ateneo Fiorentino con provvedimento del Direttore Generale svolti a partire dal 01/01/2019. Non saranno valutate le frazioni di anno inferiori ai 6 mesi (180 giorni).

Gli incarichi di responsabilità saranno rilevati d'ufficio e già inseriti nell'applicativo per la presentazione delle domande.

<i>Tipologia di incarico</i>	<i>Punteggio per anno o frazione pari o superiore a 6 mesi</i>
Responsabile di Unità Funzionale	2
Funzioni di Responsabilità	1
Funzioni Specialistiche	1

Verranno considerate solo le abilitazioni professionali che consentono l'iscrizione ad un albo professionale.

<i>Tipologia</i>	<i>Punteggio per abilitazione</i>
Abilitazioni professionali	2

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione e/o ad eventuali controlli.

Non saranno valutati i titoli dei candidati che non si sono presentati alla prova scritta.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni.



Art. 9 – Esito della prova scritta e della valutazione dei titoli

Il risultato della prova scritta e della valutazione dei titoli presentati sarà pubblicato sul [sito web di Ateneo](#). I candidati potranno visualizzare l'esito della propria valutazione tramite l'utilizzo del codice identificativo assegnato alla propria domanda al momento della presentazione.

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al dipendente con maggiore anzianità di inquadramento nell'Area dei Collaboratori o nell'equivalente categoria/livello dei precedenti sistemi di classificazione e, nel caso di ulteriore parità, al dipendente avente maggiore età anagrafica.

Art. 10 – Approvazione degli atti della procedura

L'elenco dei vincitori della procedura, approvato con Decreto Dirigenziale, sarà pubblicato nell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Firenze, tramite l'utilizzo dei codici identificativi ricevuti in occasione della presentazione delle candidature sul [sito web di Ateneo](#).

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 11 – Assunzione in servizio

A seguito dell'approvazione degli atti i vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari, nel Settore professionale Amministrativo - Gestionale, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente del comparto Università.

L'inquadramento nell'Area dei Funzionari avverrà con il regime orario previsto al momento dell'assunzione nella posizione di provenienza come Collaboratore.

L'assunzione avverrà in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La partecipazione alla presente procedura di selezione implica, in caso di inquadramento nella nuova area, l'eventuale assegnazione ad altra struttura sulla base



dei fabbisogni riconosciuti.

Art. 12 – Trattamento dei dati

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione, secondo le disposizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 4 maggio 2016.

I candidati sono invitati a prendere visione dell’[“Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione per l’ammissione a corsi a numero programmato o per il conferimento di assegni di ricerca, borse di studio, incarichi di collaborazione e/o insegnamento”](#).

Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono “documenti amministrativi” rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l’esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all’accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto.

Art. 13 – Responsabile del procedimento e Unità Organizzativa competente

A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l’Area Persone e Organizzazione – Unità di Processo "Amministrazione Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori ed Esperti Linguistici" - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze, casella di posta elettronica: progressioniverticali@unifi.it.

Il Responsabile della procedura è il Dott. Luca Bardi.

Art. 14 – Norma finale

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni regolamentari in materia di procedure selettive, nonché alle



Da un secolo, oltre.

disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Ai sensi dell'articolo 49 dello Statuto, ferma restando l'immediata impugnabilità in sede giurisdizionale del presente bando e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compreso il relativo elenco dei vincitori, è ammesso reclamo avverso gli atti sopra indicati, nonché avverso il silenzio, all'organo che ha emanato il provvedimento o che abbia omesso di provvedere entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal momento in cui gli interessati ne siano venuti a conoscenza e, comunque, dal momento della loro pubblicazione.

Il Direttore Generale

Marco Degli Esposti