



## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>Corsi di perfezionamento post laurea, aggiornamento professionale, formazione continua .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>REQUISITI DI AMMISSIONE.....</b>	<b>2</b>
2.1	Titoli di accesso .....	2
2.2	Preiscrizione degli studenti extra-ue residenti all'estero .....	3
<b>3</b>	<b>PROCEDURA PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>TASSE, CONTRIBUTI E ONERI AGGIUNTIVI .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>ISCRIZIONE A SINGOLI MODULI .....</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE DEL CORSO ED EVENTUALI RIMBORSI .....</b>	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE E RIMBORSI.....</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>AGEVOLAZIONI, riduzioni ED ESONERI .....</b>	<b>6</b>
8.1	Posti riservati a dipendenti dell'Ateneo e di Aziende convenzionate .....	6
8.2	Protocollo d'intesa PA 110 e lode.....	7
8.3	Cumulo di agevolazioni .....	7
<b>9</b>	<b>MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA.....</b>	<b>7</b>
<b>10</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....</b>	<b>7</b>
<b>11</b>	<b>SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO .....</b>	<b>8</b>
<b>12</b>	<b>NOTE E AVVERTENZE.....</b>	<b>8</b>
<b>13</b>	<b>TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....</b>	<b>9</b>
<b>14</b>	<b>INFORMAZIONI .....</b>	<b>9</b>
<b>15</b>	<b>NORME FINALI .....</b>	<b>9</b>

## **1 CORSI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREA, AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, FORMAZIONE CONTINUA**

Sono indette pubbliche selezioni per l'ammissione ai Corsi di perfezionamento post laurea, aggiornamento professionale e formazione continua riportati in Allegato A istituiti per l'a.a. 2025/2026, le cui caratteristiche principali sono indicate nelle schede riportate negli allegati A.1 (caratteristiche del corso) e A.2 (posti convenzionati).

Per ogni Corso di perfezionamento, aggiornamento, formazione continua, saranno pubblicate all'indirizzo

<https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/dopo-la-laurea/corsi-di-perfezionamento-aggiornamento-e-formazione-continua>

in corrispondenza del titolo del corso

- la scheda contenente le informazioni principali relative al corso, conforme all'allegato A.1 parte integrante del presente avviso;
- scheda contenente i "Posti convenzionati", conforme all'allegato A.2 con l'indicazione dei posti in convenzione riservati a determinate categorie di candidati; le schede possono essere modificate in applicazione di convenzioni sottoscritte dai Dipartimenti o dalla Rettrice;
- il file "scadenze", pubblicato con successivo decreto dirigenziale.

## **2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **2.1 Titoli di accesso**

Per accedere a un **Corso di perfezionamento post laurea** si deve essere in possesso di un titolo universitario come segue:

- Laurea triennale, Laurea specialistica/magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico, Laurea vecchio ordinamento e titoli equiparati ai sensi della normativa vigente;
- Titolo accademico conseguito all'estero valido per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i

documenti redatti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano) e “dichiarazione di valore in loco” a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato

oppure

copia del diploma di laurea, accompagnato dalle attestazioni CIMEA:

- Attestazione di comparabilità
- Attestazione di verifica

da richiedere sul **portale [Diplome](#)**.

I titoli di accesso richiesti per l’ammissione vengono indicati in dettaglio, per ciascun Corso, nelle schede allegate; in alcuni casi possono essere richiesti titoli o requisiti aggiuntivi (iscrizione all’Albo, Scuola di specializzazione).

Eventuali titoli considerati equipollenti, in virtù di specifiche disposizioni legislative, ai titoli richiesti per l’ammissione ai Corsi del presente avviso, potranno essere valutati soltanto se il candidato è comunque in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l’accesso all’Università.

Per accedere a un **Corso di aggiornamento professionale** si deve essere in possesso almeno del diploma di scuola superiore di secondo grado, salvo se diversamente indicato nella scheda del corso.

Per accedere a un **Corso di formazione continua** non è richiesto alcun titolo specifico.

## **2.2 Preiscrizione degli studenti extra-ue residenti all'estero**

Lo studente extra Unione europea residente all'estero

che intende iscriversi ad un **corso di durata superiore a 90 giorni** deve presentare la domanda di preiscrizione secondo le modalità e i termini stabiliti

dalle [PROCEDURE PER L'INGRESSO, IL SOGGIORNO, L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI E IL RELATIVO RICONOSCIMENTO DEI TITOLI, PER I CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA VALIDE PER L'ANNO ACCADEMICO 2025-2026](#) emanate dal MUR. Per iscriversi al corso il

candidato deve essere in ogni caso **munito di permesso di soggiorno per motivi di studio**.

- che intende iscriversi ad un **corso di durata inferiore a 90 giorni**, non deve presentare domanda tramite *universitaly*, dal momento che non è previsto il rilascio del permesso di soggiorno. E' tuttavia necessario che lo studente sia in possesso del il visto d'ingresso (salvo i casi di esonero previsti per i cittadini di alcuni Paesi). Lo studente straniero dovrà dichiarare, entro otto giorni dall'ingresso, la sua presenza in Italia all'autorità di frontiera al momento dell'ingresso, se questo è effettuato da un Paese non appartenente all'Area Schengen, o al Questore della provincia in cui si trova.

### **3 PROCEDURA PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Le procedure per effettuare la domanda di iscrizione sono riportate alla pagina [www.unifi.it](http://www.unifi.it)>studia con noi>dopo la laurea>corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione continua

**Importante: la domanda di iscrizione si considera correttamente presentata e conclusa** solo quando risulti effettuato il versamento della quota di iscrizione prevista per il corso. **Si raccomanda di tener conto di questo aspetto in particolare per i corsi dove la selezione è effettuata secondo l'ordine di arrivo delle domande.**

Le procedure relative all'iscrizione ai Corsi oggetto del presente avviso sono seguite dal Settore Master, Post Laurea e Formazione Professionalizzante, contatti:

- per i Corsi attivati dai Dipartimenti di Area Scientifica, Scienze Sociali, Tecnologica, Umanistica e della Formazione, [perfezionamenti@adm.unifi.it](mailto:perfezionamenti@adm.unifi.it)
- per i Corsi attivati dai Dipartimenti di Area Biomedica, [perfezionamento-bio@unifi.it](mailto:perfezionamento-bio@unifi.it)

Si informa che gli Uffici dell'Università degli Studi di Firenze sono chiusi da lunedì 11 a venerdì 22 agosto 2025. I riferimenti telefonici e gli eventuali orari di apertura sono riportati sul sito di Ateneo alla pagina alla pagina [www.unifi.it](http://www.unifi.it)>studia con noi>dopo la laurea>corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione continua

I candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono sostenere le prove di ammissione dei Corsi (ove previste) con supporti personalizzati, facendone esplicita richiesta alla Segreteria Studenti, che fornirà i riferimenti necessari.

#### **4 TASSE, CONTRIBUTI E ONERI AGGIUNTIVI**

Per iscriversi ai corsi oggetto del presente avviso sono previsti i seguenti oneri:

- imposta di bollo di € 16 per la domanda di iscrizione;
- i costi come definiti dalle singole schede Corso;
- imposta di bollo di € 16 per rilascio certificazione/attestato finale, ove previsto in procedura.

#### **5 ISCRIZIONE A SINGOLI MODULI**

Per alcuni corsi è offerta la possibilità di iscriversi a singoli moduli del corso. Tale informazione è reperibile, se prevista, nelle singole schede dei corsi. Per le modalità di presentazione della domanda di ammissione e di iscrizione si rimanda ai precedenti articoli 2, 3, e 4 ed al “file scadenze” del corso di interesse.

#### **6 CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE DEL CORSO ED EVENTUALI RIMBORSI**

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nelle singole schede non consentirà l'attivazione del Corso. In tal caso il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato (con esclusione dell'imposta di bollo). Non sono computati ai fini del raggiungimento del numero minimo di iscritti coloro che si iscrivono, con quota agevolata, nell'ambito dell'iniziativa PA 110 e lode. Il contributo di iscrizione versato sarà

rimborsato (con esclusione dell'imposta di bollo) anche a coloro che, terminati gli eventuali scorrimenti, risulteranno idonei non vincitori.

## **7 CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE E RIMBORSI**

Salvo quanto previsto dal precedente art. 6, successivamente all'iscrizione, perfezionata dal corsista con il pagamento dell'imposta di bollo e della quota di iscrizione se dovuta, l'eventuale rinuncia all'iscrizione o la mancata frequenza al corso non dà titolo al rimborso di quanto versato.

Nel caso di rinuncia il richiedente è soggetto al pagamento dell'onere amministrativo di € 100,00 e dell'imposta di bollo da € 16,00 come previsto dal [Manifesto degli Studi 2025/2026](#).

## **8 AGEVOLAZIONI, RIDUZIONI ED ESONERI**

Ai corsisti con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione. La dichiarazione e la relativa documentazione essere presentate in fase di immatricolazione online. È comunque dovuta l'imposta di bollo di iscrizione e certificazione/attestazione finale.

Gli iscritti con esonero non concorrono al raggiungimento del numero minimo richiesto per l'attivazione del Corso. I corsisti sono invitati a contattare la persona di riferimento per informazioni relative all'organizzazione della didattica, riportata nella scheda relativa al corso di interesse.

### **8.1 Posti riservati a dipendenti dell'Ateneo e di Aziende convenzionate**

In alcuni corsi possono essere previsti posti a titolo gratuito e/o con quote agevolate riservate a dipendenti dell'Ateneo, di Enti Pubblici o Aziende pubbliche o private in virtù di specifiche convenzioni stipulate dall'Ateneo o dai singoli Dipartimenti; le schede allegate al presente bando potranno essere pertanto successivamente integrate a seguito della stipula.

La partecipazione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è comunque subordinata alla valutazione positiva secondo le procedure riportate alla pagina [Partecipazione a corsi organizzati da strutture dell'Ateneo | Personale | Università degli Studi di Firenze | UniFI](#)

## **8.2 Protocollo d'intesa PA 110 e lode**

L'Università di Firenze aderisce all'iniziativa PA 110 e lode. Indicazioni in merito all'offerta formativa e le relative quote di iscrizione sono disponibili sul sito di Ateneo alla pagina dedicata alla Formazione dei Dipendenti Pubblici.

## **8.3 Cumulo di agevolazioni**

Il corsista iscritto a un Corso non può beneficiare di più agevolazioni nello stesso corso.

Gli esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi non sono cumulabili tra loro. Se uno studente ha i requisiti per ottenere più esoneri parziali o totali, l'amministrazione universitaria assegna automaticamente l'esonero più favorevole allo studente.

## **9 MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA**

Le modalità di erogazione della didattica sono indicate nelle singole schede. Le prove finali o intermedie, ove previste, sono in ogni caso svolte in presenza.

Resta fermo che eventuali modifiche dovute all'adozione di misure emergenziali saranno pubblicate sul sito di Ateneo.

## **10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, è nominata Responsabile del Procedimento Amministrativo relativo alle prove di selezione la Dott.ssa Simonetta Pulitini, responsabile ad interim del Settore Master, Post Laurea e Formazione Professionalizzante. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti delle prove di selezione secondo le modalità previste dal Regolamento di Ateneo sulla disciplina del diritto di accesso emanato con Decreto Rettorale 508/2023 (prot. 123431 del 6 giugno 2023). Contatti:

Per i corsi proposti da Dipartimenti di Area Biomedica

- perfezionamento-bio@unifi.it telefono 055 2751966 nei giorni di martedì 9,30 – 12,30 e giovedì 15,00 – 16,30.

Per i corsi proposti da Dipartimenti di Area Scientifica | Scienze Sociali | Tecnologica | Umanistica e della Formazione

- perfezionamenti@adm.unifi.it, telefono 055 275 6700 martedì 9.30 - 12.30 e giovedì 15.00-16,30.

Eventuali modifiche sugli orari indicati saranno pubblicate sul sito web di Ateneo all'indirizzo [www.unifi.it/studia](http://www.unifi.it/studia) con noi>dopo la laurea>corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione continua

## **11 SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Prima di iniziare le attività con potenziale esposizione a rischio, tutti gli iscritti devono frequentare il corso di formazione generale di base in modalità e-learning durata 4 ore secondo le modalità illustrate nella [pagina dedicata](#).

In relazione alla valutazione del rischio del soggetto ospitante, l'iscritto viene avviato da parte di quest'ultimo alla formazione per rischi specifici e se dovuta, alla visita di idoneità alla mansione, in applicazione della normativa vigente.

Il soggetto ospitante può valutare l'eventuale equipollenza di titoli pregressi ex art. 37 del DLgs 81/2008 che l'iscritto potrà presentare.

## **12 NOTE E AVVERTENZE**

Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di selezione saranno rese note mediante:

- pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Firenze
- pagina <https://www.unifi.it/it/studia-con-noi/dopo-la-laurea/corsi-di-perfezionamento-aggiornamento-e-formazione-continua>

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza al Corso.

L'Università può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Corso e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

### **13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, l'Ateneo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti sono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **14 INFORMAZIONI**

Per i Corsi di perfezionamento post laurea proposti da Dipartimenti di Area Scientifica | Scienze sociali | Tecnologica | Umanistica e della Formazione, [perfezionamenti@adm.unifi.it](mailto:perfezionamenti@adm.unifi.it)

Per i Corsi di perfezionamento post laurea proposti da Dipartimenti di Area Biomedica [perfezionamento-bio@unifi.it](mailto:perfezionamento-bio@unifi.it)

### **15 NORME FINALI**

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.