UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE

Da un secolo, oltre.

Sommario

1 MASTER ISTITUITI 2

2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ 2

2.1 Titoli di accesso 2

3 PROCEDURA PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE 4

4 PROCEDURA PER EFFETTUARE LA DOMANDA DI AMMISSIONE STUDENTI EXTRA COMUNITARI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO 7

5 PROCEDURA DI SELEZIONE 8

6 RISULTATI DELLE SELEZIONI, ISCRIZIONE DEI VINCITORI E SUBENTRI 8

6.1 Pubblicazione della graduatoria 8

6.2 Iscrizione candidati 9

6.3 Scorrimenti 10

7 CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE DEL CORSO 10

8 CORSI SINGOLI NEI MASTER 10

9 CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE E RIMBORSI 10

10 AGEVOLAZIONI ED ESONERI PARZIALI O TOTALE DEI CONTRIBUTI 11

10.1 Esonero totale 11

10.2 Posti riservati a dipendenti dell'Ateneo e di Aziende convenzionate 12

10.3 Protocollo d'intesa PA 110 e lode 12

10.4 Borse di studio 12

10.5 Cumulo di agevolazioni 14

11 MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA 14

12 PROVA FINALE 14

13 SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO 15

14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 15

15 NOTE E AVVERTENZE 16

16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 16

17 INFORMAZIONI 17

18 NORME FINALI 17

1 MASTER ISTITUITI

Sono indette pubbliche selezioni per l'ammissione ai Master di primo e di secondo livello riportati in Allegato A istituiti per l'a.a. 2025/2026, di durata annuale, biennale o triennale, le cui caratteristiche principali sono indicate nelle schede riportate allegati A.1 (caratteristiche del corso), A.2 (posti convenzionati) e A.3 (piani di studio).

Per ogni master sono pubblicate all'indirizzo:

https://www.unifi.it/master

in corrispondenza del titolo del corso

- scheda contenente le informazioni principali relative al corso, conforme all'Allegato A.1 parte integrante del presente avviso;
- scheda contenente i "Posti convenzionati", conforme all'allegato A.2 con l'indicazione dei posti in convenzione riservati a determinate categorie di candidati; le schede possono essere modificate in applicazione di convenzioni sottoscritte dai Dipartimenti o dalla Rettrice;
- piano di studi, conforme all'allegato A.3 parte integrante del presente avviso;
- file "Scadenze", contenente le date di ammissione e di svolgimento delle selezioni, pubblicato con successivo decreto dirigenziale;
- informazioni relative al tirocinio;
- ogni altra informazione utile relativa al corso.

2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

2.1 Titoli di accesso

Per accedere ai Master si deve essere in possesso di un titolo universitario come segue:

- per Master di primo livello:

- Laurea triennale, Laurea specialistica/magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico, Laurea vecchio ordinamento e titoli equiparati ai sensi della normativa vigente;
- titolo accademico conseguito all'estero valido per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti redatti in lingua

inglese, francese e spagnolo non necessitano di traduzione in italiano) e “dichiarazione di valore in loco” a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato;

- per Master di secondo livello:

- Laurea specialistica/magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico, Laurea vecchio ordinamento;
- titolo accademico conseguito all’estero valido per l’accesso ai corsi di dottorato, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti redatti in lingua inglese, francese e spagnolo non necessitano di traduzione in italiano) e “dichiarazione di valore in loco” a cura della rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato.

I titoli di accesso richiesti per l’ammissione vengono indicati in dettaglio, per ciascun Master, nelle schede allegate; in alcuni casi possono essere richiesti titoli o requisiti aggiuntivi (iscrizione all’albo, titolo di terzo livello).

Lo studente che non è in grado di produrre la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio deve fare richiesta al Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA, sia dell'attestato di comparabilità, sia dell'attestato di verifica dell’autenticità del titolo. In quest'ultimo caso, lo studente deve comunque presentare il titolo in originale o copia autenticata.

Eventuali titoli considerati equipollenti, in virtù di specifiche disposizioni legislative, ai titoli richiesti per l’ammissione ai Master come indicato in ciascuna Scheda informativa, possono essere valutati soltanto se il candidato è in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore che consenta l’accesso all’Università.

Possono presentare domanda di **ammissione** ai Master A.A. 2025/26 anche i cittadini comunitari e extra comunitari in possesso di un **titolo di studio conseguito presso Università straniere (UE o Extra UE)**, **equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici** (accesso ad ulteriori corsi) **al titolo accademico italiano richiesto** per l’accesso al corso prescelto, come previsto dalle *PROCEDURE PER L’INGRESSO, IL SOGGIORNO, L’IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI*

INTERNAZIONALI E IL RELATIVO RICONOSCIMENTO DEI TITOLI, PER I CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA VALIDE PER L'ANNO ACCADEMICO 2025-2026

2.2 Incompatibilità/contemporanea iscrizione

La legge 12 aprile 2022, n.33, *Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore* prevede la facoltà di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione. Le disposizioni in merito a compatibilità e incompatibilità tra corsi di studio/attività didattiche sono riportate nella Sezione 10 del Manifesto degli Studi 2025/2026. Informazioni e procedure di dettaglio sono consultabili sul sito di Ateneo alla pagina: https://www.unifi.it/p11204.html.

3 PROCEDURA PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per iscriversi a un corso Master, i cittadini comunitari o extra comunitari, ovunque soggiornanti, con titolo di accesso italiano o estero equipollente ai fini dell'ammissione al Master, devono presentare domanda di ammissione alla selezione **esclusivamente online** collegandosi al link:

https://ammissioni.unifi.it/INFO/

e procedere come di seguito indicato. Gli studenti internazionali richiedenti visto e residenti all'estero in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono presentare inoltre, entro le medesime scadenze, domanda sul portale Universitaly come descritto al successivo art. 4.

➢ cliccare "**Entra nel sistema"** ed effettuare l'accesso mediante SPID/CIE.

Esclusivamente per coloro a cui le credenziali SPID/CIE non possono essere rilasciate perché rientranti nelle particolari tipologie indicate nella pagina, l'accesso al sistema avviene tramite credenziali UNIFI secondo le indicazioni presenti nella stessa.

- cliccare "**Iscriviti a un concorso**" e quindi selezionare il Master di interesse, compilando tutti i dati richiesti dal sistema.
- al termine della procedura il sistema richiede di **effettuare il pagamento di euro 50,00** quale contributo di partecipazione alla selezione secondo le modalità proposte nell'applicativo informatico.

Il pagamento del contributo di partecipazione di **euro 50,00**, da **effettuarsi tassativamente entro i termini stabiliti** dal file Scadenze sotto indicato, **pena l'esclusione dalla selezione**, è obbligatorio e costituisce condizione necessaria per il perfezionamento dell'iscrizione.

ATTENZIONE: **coloro che concorrono per i posti a titolo gratuito – se previsti per il corso, come da scheda allegata al presente decreto -** devono comunque completare la domanda di ammissione con il **versamento del contributo di partecipazione pari a 50,00 euro**.

Qualora in possesso dei requisiti, è consentito presentare più istanze di accesso a corsi Master pagando il contributo di euro 50,00 per ciascuna domanda.

Durante la procedura di inserimento dati il sistema chiede di caricare specifica documentazione in relazione al Master, nonché Curriculum Vitae.

I **candidati in possesso di titolo di accesso conseguito all'estero** devono inoltre allegare, oltre al Curriculum Vitae:

1. copia del diploma di laurea, legalizzato o apostillato e munito di dichiarazione di valore rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana. Se non redatto in francese, inglese o spagnolo, il titolo dovrà altresì essere accompagnato da traduzione ufficiale in lingua italiana.

oppure

copia del diploma di laurea, accompagnato dalle attestazioni CIMEA:

- Attestazione di comparabilità
- Attestazione di verifica

da richiedere sul **portale Diplo*me***.

ATTENZIONE: La **presentazione del diploma di laurea perfezionato con una delle modalità sopra riportate è indispensabile** per l'iscrizione a un corso Master; **la mancanza** di tale documentazione **non consente** di concludere la procedura con la **conseguente perdita del posto.**

2. certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
3. traduzione dei documenti indicati nei punti precedenti in italiano (se non già redatti in Inglese, Francese o Spagnolo), a cura di un traduttore

ufficiale.

I candidati con **certificato di invalidità o con certificazione di disabilità ai sensi della Legge 104/1992** e i candidati con **diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi della Legge 170/2010,** possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o disabilità certificata, e di un tempo aggiuntivo in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione pari al 50% (Legge 104/1992) e pari al 30% (Legge 170/2010), facendone richiesta compilando la **sezione dedicata della domanda di ammissione online**.

Per ogni master la procedura è attiva **nei termini indicati nel relativo file "Scadenze"** pubblicato alla pagina https://www.unifi.it/master che indica anche la data e l'orario di chiusura della procedura, ordinariamente fissato per le **ore 12.30 (fuso orario Italia)**.

Dopo la data di scadenza il collegamento viene disattivato e non è più possibile compilare la domanda di ammissione.

Non saranno accettate domande di partecipazione pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.

L'Università **procede su istanza di parte** al rimborso del contributo di ammissione **esclusivamente** nel caso in cui, **al termine delle procedure di ammissione, ivi comprese eventuali proroghe o riaperture dei termini,** il numero di domande di ammissione dei candidati ordinari sia inferiore al numero minimo richiesto per l'attivazione del corso e pertanto **la selezione non venga esperita.**

Per la compilazione della domanda di ammissione può essere utile far riferimento alle "Istruzioni per la compilazione della domanda di ammissione".

La domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master. L'Università degli Studi di Firenze si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.

Gli eventuali documenti devono essere prodotti in copia dichiarata conforme all'originale.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso decreto.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (vedi art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000).

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

4 PROCEDURA PER EFFETTUARE LA DOMANDA DI AMMISSIONE STUDENTI EXTRA COMUNITARI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

I cittadini extra comunitari **residenti all'estero** in possesso di un **titolo di studio conseguito presso Università straniere (UE o Extra UE)**, equivalente a una delle lauree previste come titolo di accesso al Corso prescelto **oltre alla domanda di ammissione** al Master presentata secondo le modalità e i termini **sopra indicati all'art. 3 del presente Avviso**, devono iscriversi sul **portale Universitaly**, all'indirizzo:

https://www.universitaly.it/

L'iscrizione al portale Universitaly è condizione necessaria per il rilascio del Visto di ingresso per studio da parte della Rappresentanze diplomatiche.

Alla fine della procedura selettiva, tramite il portale Universitaly, l'Università comunica l'avvenuta accettazione dello studente ovvero l'eventuale esito positivo delle prove di accesso alle Rappresentanze competenti per consentire il rilascio del Visto di Ingresso-per studio.

Nei corsi ove sia previsto un contingente dedicato ai cittadini extra comunitari residenti all'estero con titoli di studio conseguito all'estero, al fine di agevolare l'ottenimento del visto di ingresso in tempo utile, gli interessati (studenti extra comunitari residenti all'estero) potranno completare l'istanza in Universitaly e **nell'applicativo di Ateneo (prima fase, ammissione) entro il 15 settembre 2025**. A quella data, le istanze prodotte saranno inviate ai Coordinatori per una valutazione di merito e, ove il giudizio sia positivo, la competente Segreteria Studenti procederà a validare l'istanza su Universitaly.

Il candidato sarà in ogni caso ammesso con riserva, che sarà sciolta al completamento della documentazione richiesta al candidato e all'attivazione del corso. Nel caso in cui le domande fossero superiori al contingente previsto, si procederà con una graduatoria. Eventuali domande pervenute dopo il 15 settembre e comunque nei termini fissati dal MUR, saranno comunque valutate fino a saturazione dei posti.

Gli studenti extra comunitari residenti all'estero, ammessi con le modalità sopra indicate, dovranno concludere la procedura di iscrizione nell'applicativo di Ateneo nei tempi indicati per i candidati UE.

5 PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si svolge secondo le modalità indicate nelle schede di ciascun Master. In merito alla tempistica e le indicazioni tecniche (data della prova, sede ecc), consultare il file Scadenze disponibile alla pagina https://www.unifi.it/master in corrispondenza del titolo del corso. Maggiori informazioni possono essere richieste agli indirizzi indicati nel box "persona di riferimento" presente in ogni scheda.

6 RISULTATI DELLE SELEZIONI, ISCRIZIONE DEI VINCITORI E SUBENTRI

6.1 Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria è pubblicata a partire dalla data indicata nel file Scadenze del Master all'indirizzo:

https://ammissioni.unifi.it/INFO/

nella sezione dedicata al master di interesse.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati: **non vengono inviate comunicazioni personali**.

6.2 Iscrizione candidati

Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, i candidati risultati vincitori nella graduatoria devono seguire le istruzioni per l'immatricolazione che verranno pubblicate all'indirizzo

https://ammissioni.unifi.it/INFO/

nella sezione dedicata al Master di interesse.

I candidati ammessi devono immatricolarsi a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria ed entro la data e l'orario riportati nel file Scadenze del Master effettuando entro la data riportata il pagamento della quota di iscrizione indicata nella scheda relativa al corso di interesse e dell'imposta di bollo.

Il versamento della quota di iscrizione al Master costituisce condizione necessaria per il perfezionamento dell'iscrizione. Il vincitore è considerato iscritto solo dopo aver effettuato il pagamento della quota di iscrizione e dell'imposta di bollo.

I **beneficiari di posti a titolo gratuito** devono comunque completare l'iscrizione con il **pagamento** dell'importo relativo all'imposta di bollo, **pena la perdita del posto.**

I candidati in possesso di titolo di accesso conseguito all'estero devono comunque aver perfezionato l'iscrizione presentando la documentazione di rito indicata nel precedente art. 3 del presente Avviso, se non già presentata in sede di domanda di ammissione, entro il termine ultimo della data e orario di iscrizione riportata nel file Scadenze del Master, pena la perdita del posto. Coloro che non hanno regolarizzato la propria iscrizione e non hanno effettuato il versamento della quota di iscrizione al Master entro la data prevista **sono considerati rinunciatari**.

Nei casi in cui la **quota di iscrizione** e l'imposta di bollo siano **versate da un soggetto diverso dal candidato-vincitore** (es. dal datore di lavoro, da una Società Scientifica ecc.) il pagamento deve essere effettuato, in ogni caso,

tramite il *Pago*PA intestato al candidato-vincitore. Il candidato deve prendere contatto con la Segreteria Studenti prima del versamento - **con congruo anticipo rispetto alla scadenza indicata nel file Scadenze** - in modo che il pagamento risulti effettuato da soggetto diverso dall'iscritto al master (anche ai fini fiscali). Per tali pagamenti NON sarà possibile emettere note di debito e/o fatture a favore del soggetto sovvenzionatore, né intestate all'iscrivendo nel caso il pagamento venga effettuato dallo stesso.

6.3 Scorrimenti

Gli eventuali posti resisi disponibili, a seguito di rinuncia espressa o tacita ovvero di decadenza dal diritto di immatricolazione, sono assegnati mediante scorrimento della graduatoria di merito e fino a suo esaurimento. Informazioni in merito agli eventuali scorrimenti sono pubblicati all'indirizzo

https://ammissioni.unifi.it/INFO/

nella sezione dedicata al master di interesse.

7 CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE DEL CORSO

Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nelle singole schede, paganti il contributo di iscrizione per intero, non consente l'attivazione del Master. In tal caso il contributo di iscrizione versato è rimborsato su richiesta. Non sono computati ai fini del raggiungimento del numero minimo di iscritti coloro che si iscrivono, con quota agevolata, nell'ambito dell'iniziativa PA 110 e lode.

8 CORSI SINGOLI NEI MASTER

Alcuni Master possono offrire insegnamenti nella forma di corsi singoli nella misura massima di 12 CFU.

Tale informazione è reperibile, se prevista, nelle singole schede Master. Per le modalità di presentazione della domanda di ammissione e di iscrizione si rimanda ai precedenti articoli 3, 4, 5 e 6 ed al file Scadenze del corso di interesse.

9 CONTRIBUTI DI ISCRIZIONE E RIMBORSI

Nei casi in cui è prevista la rateizzazione della quota di iscrizione, l'importo delle diverse rate e la scadenza per la seconda rata (o successive nel caso

di master biennali/triennali) sono indicate nel file Scadenze. Per i master biennali o triennali l'importo della prima rata per gli anni successivi al primo è integrato con l'importo relativo all'imposta di bollo.

La seconda rata dei Master biennali/triennali è comprensiva del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e quindi il mancato rispetto della predetta scadenza comporta la mancata copertura assicurativa del corsista.

I pagamenti effettuati dopo il termine di scadenza fissato per la seconda rata (ed eventuali successive) **sono soggetti a un onere amministrativo di 100 euro**.

Relativamente alle scadenze dei pagamenti NON SARANNO INVIATE COMUNICAZIONI PERSONALI.

Successivamente all'iscrizione, perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo e della quota di iscrizione se dovuta, l'eventuale rinuncia all'iscrizione non dà titolo al rimborso di quanto versato ed è soggetta all'onere amministrativo di € 100,00 previsto dal Manifesto degli Studi 2025/2026. Il corsista che ha perfezionato l'iscrizione a un Master, di cui al presente avviso, non ha diritto alla restituzione delle tasse e contributi pagati, salvo quanto previsto dal precedente art. 7.

Al fine di garantire l'efficacia delle coperture assicurative, il corsista per svolgere il tirocinio deve essere in regola con i pagamenti. Il corsista medesimo per essere ammesso a sostenere la prova finale deve aver versato l'intero importo della quota di iscrizione e/o dell'onere amministrativo eventualmente maturato, nonché deve aver presentato domanda e versato i relativi importi dovuti per conseguire il titolo accademico.

10 AGEVOLAZIONI ED ESONERI PARZIALI O TOTALE DEI CONTRIBUTI

10.1 Esonero totale

Per i corsisti con invalidità riconosciuta dalle Commissioni del S.S.N. compresa fra il 66% e il 100% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è riservato un esonero totale del contributo d'iscrizione. La richiesta di esonero deve essere

effettuata sulla domanda di ammissione entro il termine previsto e non è possibile modificarla dopo la scadenza della domanda stessa. Informazioni di dettaglio rispetto alla tipologia di esonero devono essere fornite in fase di iscrizione. È comunque dovuta l'imposta di bollo. Gli iscritti con esonero non concorrono al raggiungimento del numero minimo richiesto per l'attivazione del Master.

Nel caso in cui il corsista con disabilità sia iscritto a un Master di durata biennale o triennale il predetto corsista è tenuto, per il secondo o terzo anno, al pagamento dell'imposta di bollo per confermare l'iscrizione (su questo si veda la pagina web https://www.unifi.it/vp-4165-assicurazioni.html)

I corsisti con disabilità sono invitati a contattare la segreteria didattica del Master (all'indirizzo indicato nel box "persona di riferimento" presente in ogni scheda) per informazioni riguardanti le modalità di frequenza.

10.2 Posti riservati a dipendenti dell'Ateneo e di Aziende convenzionate

In alcuni corsi possono essere previsti posti a titolo gratuito e/o con quote agevolate riservate a dipendenti dell'Ateneo, di Enti Pubblici o Aziende pubbliche o private in virtù di specifiche convenzioni stipulate dall'Ateneo o dai singoli Dipartimenti; le schede allegate al presente bando possono essere pertanto successivamente integrate a seguito della stipula.

La partecipazione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è subordinata alla valutazione positiva secondo le procedure riportate alla pagina intranet Home - Personale TA e CEL – Formazione - Partecipazione a corsi organizzati da strutture dell'Ateneo.

10.3 Protocollo d'intesa PA 110 e lode

L'Università di Firenze aderisce all'iniziativa PA 110 e lode. Indicazioni in merito all'offerta formativa e le relative quote di iscrizione sono disponibili sul sito di Ateneo alla pagina dedicata alla Formazione dei Dipendenti Pubblici.

10.4 Borse di studio

In base alla graduatoria formulata al termine dell'anno accademico relativo all'ultima iscrizione, secondo i criteri di cui al successivo capoverso, sono stanziate **borse di studio a rimborso** di importo pari alla quota di iscrizione

e soggette a tassazione, a carico del beneficiario, secondo la normativa vigente.

Tali borse vengono attribuite al 10% degli studenti iscritti paganti i quali, all'atto dell'iscrizione abbiano presentato specifica domanda e abbiano un valore ISEE 2026 per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, **nel limite della prima fascia contributiva** così come stabilito nel Manifesto degli Studi 2025/2026 per l'immatricolazione a tempo pieno ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale e alle scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico.

A tal fine, lo studente deve aver sottoscritto la Dichiarazione Sostitutiva Unica presso un CAF/I.N.P.S. per l'ottenimento dell'Attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente dell'anno 2026 **valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario e riferita al proprio codice fiscale.** Diverse tipologie di ISEE non sono considerate valide. **Le attestazioni dell'ISEE con omissioni ovvero difformità sono sottoposte al controllo dell'Ateneo. Gli accertamenti delle dichiarazioni presentate dagli studenti vengono condotti sia individualmente sia a campione.** Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, a fronte di dichiarazioni non veritiere, oltre alla perdita dei benefici concessi, l'Ateneo segnala il fatto all'autorità giudiziaria competente affinché verifichi la sussistenza di eventuali reati.

Gli studenti residenti all'estero per informazioni relative alla dichiarazione ISEE possono far riferimento al Manifesto degli Studi 2025/2026

Ove il numero degli aventi diritto risulti superiore al numero delle borse disponibili, si fa riferimento al voto da ciascuno riportato nella prova finale di Master; in caso di ulteriore parità, alla minore anzianità anagrafica.

Ogni master può prevedere l'erogazione di borse di studio finanziate da Enti esterni; l'erogazione è subordinata al buon esito della Convenzione fra il Dipartimento sede amministrativa del corso e l'Ente esterno interessato.

Eventuali informazioni saranno rese note tramite la pagina https://www.unifi.it/master in corrispondenza della scheda di ogni corso.

10.5 Cumulo di agevolazioni

Il corsista iscritto a un Master non può beneficiare di più agevolazioni nello stesso corso. Gli esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi non sono cumulabili tra loro. Se uno studente ha i requisiti per ottenere più esoneri parziali o totali, l'amministrazione universitaria assegna automaticamente l'esonero più favorevole allo studente.

11 MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA DIDATTICA

Le modalità di erogazione della didattica sono indicate nelle singole schede.
I corsisti sono invitati a contattare la segreteria didattica del Master a cui sono iscritti (all'indirizzo indicato nel box "persona di riferimento" presente in ogni scheda) per informazioni riguardanti le modalità di frequenza.

Le prove intermedie e gli esami finali debbono in ogni caso essere sostenute in presenza.

Resta fermo che eventuali modifiche dovute all'adozione di misure emergenziali saranno pubblicate sul sito di Ateneo.

12 PROVA FINALE

Le modalità di svolgimento della prova finale sono indicate nella scheda relativa a ciascun master.

Per essere ammesso alla prova finale il candidato deve essere in regola con il pagamento dei contributi, ove previsti e degli oneri eventualmente maturati; deve accedere al proprio profilo personale, disponibile sui servizi on-line dell'Ateneo, e pagare il contributo previsto per la stampa della pergamena e l'imposta di bollo almeno 30 giorni prima della discussione finale, previa compilazione dell'apposita domanda on-line.

La votazione della prova finale è espressa in centodecimi ed eventuale menzione della lode. Concorre alla votazione finale il voto medio riportato nelle verifiche intermedie che è calcolato con media aritmetica ponderata.

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Regolamento master, il candidato che, trascorso il termine ultimo per la prova finale non ha conseguito il titolo può

accedere nuovamente al corso di Master, qualora venga attivato con gli stessi requisiti di accesso, previa selezione e ulteriore iscrizione, con eventuale riconoscimento delle attività svolte e dei crediti maturati da parte del Comitato Ordinatore. Il termine ultimo per conseguire il titolo finale è il 30 aprile 2027 per i master annuali, 2028 per i master biennali, 2029 per i master triennali.

13 SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Prima di iniziare le attività di tirocinio tutti gli iscritti devono frequentare il corso di formazione generale di base in modalità e-learning durata 4 ore secondo le modalità illustrate nella pagina dedicata.

In relazione alla valutazione del rischio del soggetto ospitante, l'iscritto viene avviato da parte di quest'ultimo alla formazione per rischi specifici e se dovuta, alla visita di idoneità alla mansione, in applicazione della normativa vigente.

Il soggetto ospitante può valutare l'eventuale equipollenza di titoli pregressi ex art. 37 del D.Lgs 81/2008 che l'iscritto potrà presentare.

14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, è nominata Responsabile del Procedimento Amministrativo relativo alle prove di selezione la Dott.ssa Simonetta Pulitini, responsabile ad interim del Settore Master, Post Laurea e Formazione Professionalizzante.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti delle prove di selezione secondo le modalità previste dal Regolamento di Ateneo sulla disciplina del diritto di accesso emanato con Decreto Rettorale 508/2023 (prot. 123431 del 6 giugno 2023).

Contatti:

Per i master proposti da Dipartimenti di Area Biomedica

● telefono 055 2751963-4-7 nei giorni di martedì 9:30 –12:30, giovedì 14:00 –15:30, mail master-bio@unifi.it

Per i master proposti da Dipartimenti di Area Scientifica | Scienze Sociali | Tecnologica | Umanistica e della Formazione

● telefono 055 2756700 martedì 9:30-12:30 e giovedì 15:00-16:30 mail master@adm.unifi.it,.

Eventuali modifiche sugli orari indicati saranno pubblicate sul sito web di Ateneo all'indirizzo www.unifi.it >Studia con noi>Accesso e iscrizioni>Servizi | Sportelli | Segreterie>Sportello Post-Laurea

15 NOTE E AVVERTENZE

Eventuali variazioni e integrazioni del contenuto del presente Avviso di selezione sono rese note mediante:

- pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Firenze https://www.unifi.it/master in corrispondenza della scheda di ogni corso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza al Master.

L'Università può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - ferme restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Master e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, l'Ateneo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti sono trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

17 INFORMAZIONI

Le procedure relative all'ammissione alla selezione e alla successiva iscrizione ai Master oggetto del presente avviso sono seguite dal Settore Master,Post Laurea e Formazione Professionalizzante. Contatti

●per i master attivati dai Dipartimenti di Area Scientifica, Scienze Sociali, Tecnologica, Umanistica e della Formazione, master@adm.unifi.ittelefono 055 2756700 martedì 9:30-12:30 e giovedì 15:00-16:30

● per i master attivati dai Dipartimenti di Area Biomedica, master-bio@unifi.ittelefono 055 2751966 nei giorni di martedì 9:30 –12:30, giovedì 15:00 –16:30

Si informa che gli Uffici dell'Università degli Studi di Firenze sono chiusi da lunedì 11 a venerdì 22 agosto 2025. I riferimenti telefonici e gli eventuali orari di apertura sono riportati sul sito di Ateneo alla pagina www.unifi.it>studia con noi>dopo la laurea>master."

18 NORME FINALI

Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in quanto compatibile.