



**Corso di Formazione per il
conseguimento della Specializzazione
per le attività di Sostegno
X Ciclo**

**Guida alla
immatricolazione online**





Accedi ai Servizi online:

<https://www.unifi.it/it/home/accesso-ai-servizi-online-di-ateneo>

Applicativo Gestione Carriera Studente

Accesso con SPID

 [Accedi a GCS](#)



ti verrà chiesto di accreditarti tramite SPID o CIE:



e verrai indirizzato all'“Applicativo Gestione Carriera Studente”



Da qui dovrai selezionare l'ultima carriera effettuata o in corso (N.B. in caso di unica carriera svolta presso Unifi la schermata si aprirà in automatico)

Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le tue carriere.

Attenzione: se desideri effettuare una NUOVA IMMATRICOLAZIONE seleziona l'ultima carriera conclusa presso l'Università di Firenze. Una volta entrato nella carriera dal menù in alto a destra segui il percorso Segreteria -> Immatricolazioni.

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
6666666	Corso Singolo 24 CFU	PIANO FORMATIVO 24 CFU (1)	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona ↩
6666666	Corso di Laurea Magistrale	Scienze dell'Educazione degli Adulti, della Formazione Continua e Scienze Pedagogiche	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona

e accedere al Menù tramite le tre stanghette sulla destra della schermata



Attraverso il menù in alto a destra è possibile scegliere l'operazione da eseguire.

Per inserire la **domanda di immatricolazione** selezionare il menù in alto a destra e seguire il percorso: **Segreteria -> Immatricolazioni**.

Dati Personali	Nascondi dettagli	Status Studente	Nascondi dettagli
Anno Accademico: 2018/2019		Data immatricolazione: 28/01/2019	
Foto		BMP	

Selezionare “Segreteria” >> “immatricolazioni” e poi “Avanti”

Immatricolazione

Per immatricolarsi online è obbligatorio avere sul proprio dispositivo in formato digitale:

- un **documento di riconoscimento**;
- una **foto tessera** in formato jpg;
- il **multi-esta di accesso** rilasciato dalla struttura didattica (solo per le lauree magistrali) (*) (*); Le informazioni sono disponibili sui siti delle Scuole;
- il **permesso di soggiorno** o la ricevuta della richiesta (solo per i cittadini Extra U.E.);
- la **documentazione attestante l'invalidità/handicap** (per coloro che hanno diritto all'**esonero totale o parziale delle tasse**).

Per pagare le tasse di immatricolazione in base al reddito (relative a tutti i corsi di Laurea e Specializzazione) è **necessario l'ISEE** valido per il diritto allo studio universitario.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di **false dichiarazioni** la domanda di immatricolazione e la conseguente carriera universitaria saranno annullate, e non si avrà diritto al rimborso di tasse e contributi versati. Restano ferme le responsabilità penali stabilite dalla normativa vigente.

Indietro **Avanti** ←

immatricolazione

Nella schermata informativa Immatricolazione: scelta tipo domanda di immatricolazione selezionare “immatricolazione Standard”

Sceita tipo domanda di Immatricolazione

Abbreviazione Carriera

Immatricolazione standard ←

Trasferimento in ingresso

Indietro **Avanti** ←

ATTENZIONE! Le istruzioni per la richiesta di abbreviazione di corso con riconoscimento crediti sono contenute nel bando, in questa fase TUTTE le immatricolazioni devono essere di tipo STANDARD



e quindi la tipologia di corso: Specializzazione di attività di Sostegno

Scelta tipologia corso di studio:

Post Riforma*

- Corso di Perfezionamento a crediti
- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Specializzazione di attività di Sostegno

Ante Riforma*

- Corso di Aggiornamento

Immatricolazione: Scelta corso

Dipartimento/Scuola	Corso
Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI)	
	<input type="radio"/> SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA DELL'INFANZIA

Indietro **Avanti**

Corso

Dipartimento/Scuola	Formazione, Lingue, Intercultura, Letterature e Psicologia (FORLILPSI)
Tipo di Corso	Specializzazione di attività di Sostegno
Anno Accademico	2024/2025
Corso	SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA DELL'INFANZIA
Percorso	comune

Indietro **Conferma**



La parte successiva è dedicata al documento di identità:

qui può essere già presente un documento inserito in una procedura precedente oppure “nessun documento”:

in caso di presenza di un documento ancora valido cliccare “Proseguì”, altrimenti per sostituirlo, “Inserisci Nuovo Documento di identità”

Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	222	comune	01/08/2019	31/08/2019		Si	

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Proseguì

nel caso in cui non sia stato mai presentato alcun documento, viene chiesto l’inserimento dei seguenti dati:

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l’inserimento o la modifica dei dati del documento d’identità

Documento d’ Identità

Tipo documento*

Numero

Rilasciato da

Data Rilascio*

(ABDocIdentitaForm-120)(gg/mm/aaaa)

Data Scadenza Validità*

(ABDocIdentitaForm-150)(gg/mm/aaaa)

Indietro Avanti



N.B. Solo nel caso si stia presentando un nuovo documento (o modificando uno già pre-esistente) viene richiesta la conferma dei dati inseriti e poi l'upload del file:

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
DOCUMENTO DI IDENTITA'	2		0			Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Avanti](#)

A questo punto viene proposta la schermata relativa ad eventuali disabilità da segnalare:

sono proposte due opzioni: “inserisci nuova dichiarazione” (compilare tutti i campi richiesti), altrimenti se i dati inseriti sono ancora validi o non si deve presentare alcuna dichiarazione, si salta questa sezione cliccando “avanti”

Lista dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità, disabilità e DSA

[Inserisci nuova dichiarazione di disabilità/DSA](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

La schermata successiva è quella per la Registrazione: Foto personale (attenersi alle indicazioni!)

Anteprima Foto

1 → Sforgia... Nessun file selezionato.
(Max5 MByte)
2 → Upload Foto

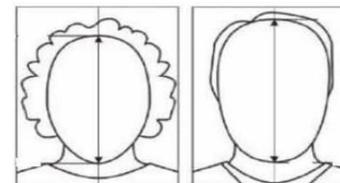
L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto", successivamente al caricamento della foto premi il tasto "Avanti" sul fondo della pagina web

Indietro Conferma ← 3

N.B. la foto deve essere:

- salvata sul PC prima di avviare il caricamento nel sistema UniFi,
- di tipo "immagine frontale – tipo fototessera"
- **deve riportare solo il candidato,**
- deve essere recente (non più di sei mesi)
- le dimensioni della foto devono essere Max 5 MByte

- senza scritte e non danneggiata
- con sfondo uniforme, di preferenza grigio chiaro, crema, celeste o bianco a fuoco e chiaramente distinguibile
- in formato JPEG oppure JPG





Segue una schermata di riepilogo di dati che dovrete aver già dichiarato in sede di ammissione

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

CATEGORIA : - gli studenti con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, per ottenere l'esonero dalle tasse e pagare solo 16€ di bollo, devono dichiarare l'appartenenza alla categoria "CON ESONERO DISABILITA".
- tutti gli altri studenti devono dichiarare l'appartenenza alla categoria "SENZA ESONERO DISABILITA".

Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Tipo di immatricolazione	
Tipo:*	Immatricolazione standard
Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano	
Anno Accademico:*	2019/2020
Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: (gg/MM/yyyy)	11/06/2020
Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:	Università degli Studi di FIRENZE
Ulteriori dati	
Sede: (alcuni corsi prevedono che la didattica venga erogata in strutture fuori Firenze, tale indicazione non è da inserire in fase di immatricolazione online)*	FIRENZE
Tipologia didattica:*	Convenzionale

Indietro

Avanti





Quindi ti viene chiesta la conferma dei dati dichiarati e poi un riepilogo finale

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

In caso di difficoltà puoi: scrivere a formazioneinsegnanti@adm.unifi.it per ricevere supporto **all'immatricolazione ai percorsi formativi per gli insegnanti e educatori (24CFU e 60CFU)** (nella mail inserire il problema e i dati anagrafici);

Attenzione: se confermi e vai avanti i dati inseriti fino a questo momento potranno essere modificati solo inserendo una nuova domanda di immatricolazione.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2024/2025
Tipo di Corso	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso	SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA DELL'INFANZIA
Percorso	comune

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2024/2025
Data Immatricolazione SU	06/08/2025
Ateneo Immatricolazione SU	

Attenzione! Controllare tutte le operazioni svolte finora, una volta giunti alla schermata di pagamento NON saranno più modificabili



Tramite il bottone “controlla pagamenti” si può prendere visione del mandato di pagamento ed effettuare il pagamento della prima quota prevista dall’art. 13 del bando, tramite i canali pagoPA

Conferma scelte precedenti

Immatricolazione: riepilogo finale

 Non sono presenti allegati alla matricola

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Controlla pagamenti



Per accedere è necessario cliccare sul numero di fattura, si ottiene così il dettaglio del mandato di pagamento

Fattura	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	
+ 7586108	Matricola Specializzazione di attività di SostegnoSPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA DELL'INFANZIA Rata: 1 di 3 - TASSA ISCRIZIONE CORSO SOSTEGNO A.A. 2024/2025	28/08/2025	116,00 €	 non pagato	 ABILITATO

RICORDA che se in base all’art, 13 comma 5 del bando, puoi beneficiare di un esonero, devi CONTATTARE il nostro ufficio per il ricalcolo del contributo che non avviene in automatico



A questo punto per ottemperare al pagamento ti vengono proposte due opzioni, potrai:

1. effettuare direttamente il pagamento attraverso il nodo PagoPA (**)
2. oppure stampare l'avviso per il codice CBILL o il QRCODE e ottemperare per una delle vie proposte nel mandato stesso

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA ISCRIZIONE CORSO SOSTEGNO			
2022/2023	1 di 3	RIMBORSO BOLLO	16,00 €
		CONTRIBUTO CORSO SOSTEGNO	200,00 €

Indietro

Paga con pagoPA

Stampa Avviso per pagoPA

1

2

SI RICORDA CHE:

- QUANTO DOVUTO VIENE AUTOMATICAMENTE CALCOLATO DAL SISTEMA e DEVE ESSERE PAGATO ENTRO LA SCADENZA
- LA QUOTA PREVISTA PER L'ISCRIZIONE AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO È FISSATA DA BANDO E NON VIENE MODULATA IN BASE ALL'ISEE
- (**) SE SI CLICCA IL BOTTONE PAGOPA MA POI NON SI EFFETTUA IL PAGAMENTO, IL SISTEMA IMPIEGHERA' QUALCHE ORA PER RESETTARSI
- I PAGAMENTI DEVONO ESSERE EFFETTUATI TRAMITE CANALE PAGOPA
- I PAGAMENTI ANDATI A BUON FINE CI VENGONO NOTIFICATI IN AUTOMATICO DAL SISTEMA BANCARIO PRESSO IL QUALE SI È SVOLTAL'OPERAZIONE NON E' QUINDI NECESSARIO INVIARNE LA RICEVUTA
- IL SISTEMA NON RILASCIA ALCUNA RICEVUTA DI AVVENUTA ISCRIZIONE, LA PROCEDURA SI RITIENE CORRETTAMENTE CONCLUSA QUANDO APPARE IL "PALLINO VERDE" NELLA SEZIONE "PAGAMENTI" ed E' SEMPRE RICONTRABILE TRAMITE LA PAGINA PERSONALE DEI SERVIZI ONLINE, SI PREGA DI NON CONTATTARE LA SEGRETERIA PER AVERNE CONFERMA