



Aggiornato il 26/08/2025

Videolezioni con Google Meet: istruzioni per studenti (SFM 2025-26)



Primo passaggio: autenticarsi con un browser (preferibilmente Chrome) nell'account Google istituzionale	2
Secondo passaggio: accedere a Moodle	2
Terzo passaggio: accedere alla videolezione Gmeet	3
Quarto passaggio: fruizione della videolezione	4



Primo passaggio: autenticarsi con un browser (preferibilmente Chrome) nell'account Google istituzionale

Per prima cosa è **fondamentale** essere autenticati con un browser da un PC fisso o portatile (consigliamo **Chrome** per un funzionamento ottimale e sconsigliamo l'utilizzo dei dispositivi mobile) nel proprio account Google istituzionale @edu.unifi.it: senza questo primo passaggio sarà infatti impossibile accedere alla lezione e soprattutto **registrare la presenza**.

Per ulteriori informazioni sull'accesso all'account Google istituzionale fare riferimento alla guida: [Studenti primo accesso in google workspace for education](#).

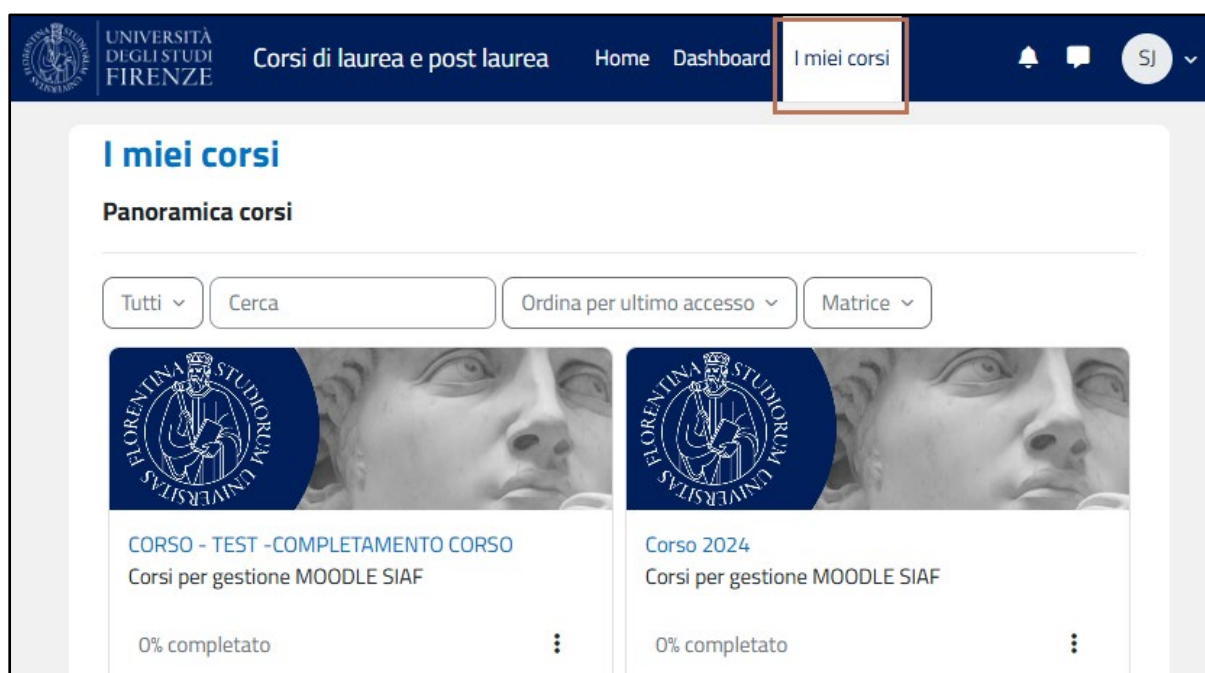
Una volta autenticati, in alto a destra sarà visibile il logo Unifi:



Secondo passaggio: accedere a Moodle

Accedere (**dallo stesso browser**) all'indirizzo <https://e-l.unifi.it> e autenticarsi utilizzando la propria matricola e password, oppure, in alternativa, tramite CIE o SPID cliccando sul pulsante "Login" in alto a destra e accettando l'**informativa trattamento dati e i termini di utilizzo e diritti d'autore** (solo la prima volta).

Una volta effettuato l'accesso, selezionare la voce "I miei corsi" dalla barra di navigazione per visualizzare l'elenco dei corsi a cui si è stati iscritti d'ufficio.



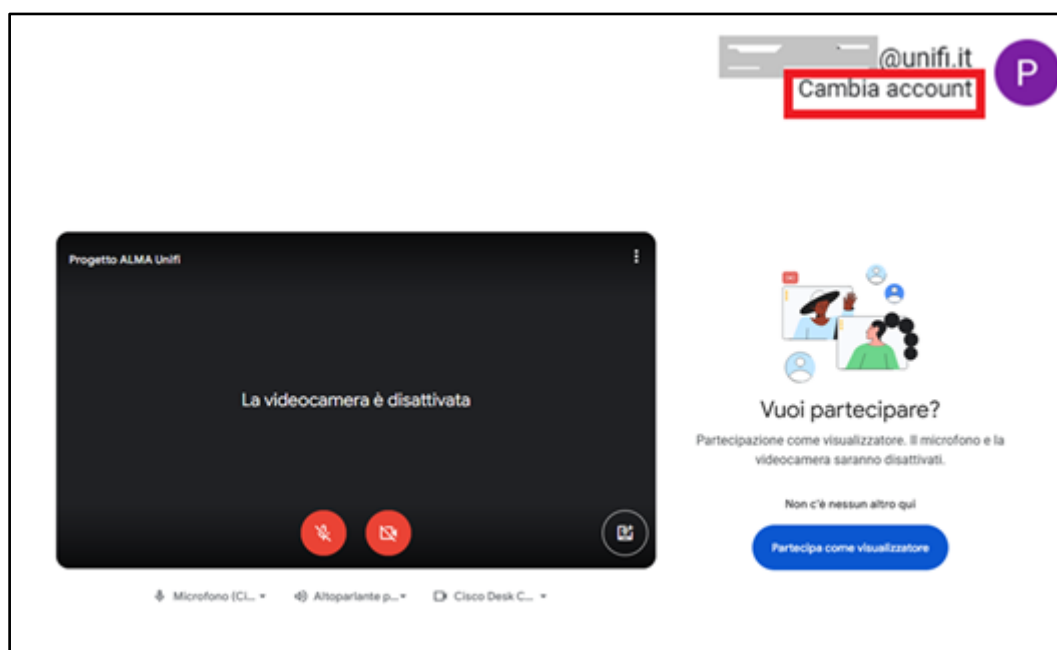
Per ulteriori dettagli, è possibile consultare il tutorial completo "[I miei corsi](#)".

Terzo passaggio: accedere alla videolezione Gmeet

Una volta entrati nel corso di interesse, nella home page del corso cliccare sul link per accedere alla videolezione.



Una volta cliccato sul link, si aprirà una finestra che è l'anticamera (waiting room) del meeting. Da essa è possibile concedere l'autorizzazione al browser per accedere a webcam e microfono e partecipare come visualizzatore.



In particolare in alto a destra è possibile controllare ed, eventualmente, cambiare l'account Google con cui si partecipa al meeting.

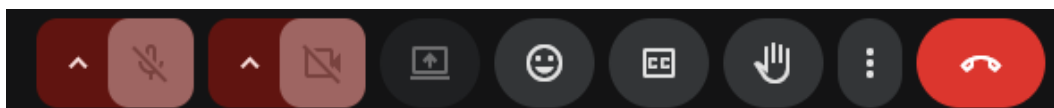
Si ribadisce che **è di fondamentale importanza per gli studenti accedere col proprio account istituzionale @edu.unifi.it.**

Quarto passaggio: fruizione della videolezione

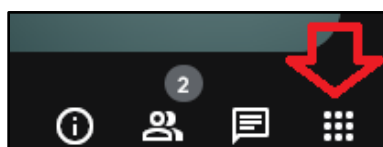
La videolezione inizia quando il docente accede. Se l'evento non è stato ancora aperto, attendere che l'organizzatore si colleghi. Durante la lezione potete **solo ascoltare e guardare**: webcam e microfono non sono attivabili.

E' possibile soltanto:

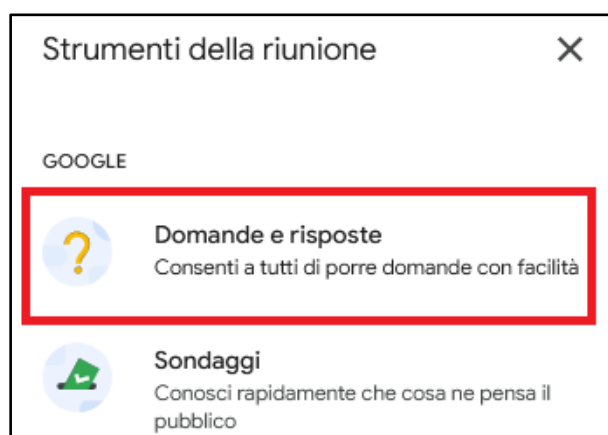
- Attivare/disattivare gli altoparlanti;
- Attivare/disattivare i sottotitoli in tempo reale.



L'unica altra forma di interazione col docente è l'eventuale (se attivato dallo stesso docente) modulo domande e risposte. Per accedervi, in basso a destra cliccare sull'icona quadrata con 9 puntini accanto a quella della chat.



Cliccare quindi su "Domande e risposte".



Cliccare quindi su "Fai una domanda".



Infine scrivere la domanda e cliccare su “Pubblica”; è anche possibile inviare la domanda in forma anonima.

The screenshot shows a web form for publishing a question. At the top, there is a large text input field with the placeholder text "Non ho capito l'ultimo passaggio" and a character count "32/300" in the bottom right corner. Below this field, a line of text reads "Il tuo nome e la tua domanda verranno registrati". Underneath, there is a checkbox followed by the text "Pubblica in modo anonimo", which is highlighted with a red rectangular box. To the right of this checkbox, a large red arrow points downwards towards the "Pubblica" button. At the bottom of the form, there are two buttons: "Annulla" (Cancel) in blue text and "Pubblica" (Publish) in white text on a blue rounded rectangular button.

