

BANDO DI AMMISSIONE



SCUOLA DI STUDI UMANISTICI E DELLA FORMAZIONE

-
- Scuola di specializzazione in Beni archeologici

Anno accademico 2025/2026



LA RETTRICE

- VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*
- VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341, recante *Riforma degli ordinamenti didattici universitari*
- VISTA la legge 2 agosto 1999, n. 264, recante *Norme in materia di accessi ai corsi universitari*
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

RICHIAMATI

- lo *Statuto* emanato con Decreto Rettorale n. 1680 (prot. 207006) del 30 novembre 2018 e in particolare l'articolo 49
 - il *Regolamento Didattico di Ateneo*, emanato con Decreto Rettorale n. 1385 (prot. 301903) del 11 dicembre 2023
- VISTE le *Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia*
- VISTA la nota della Direttrice della Scuola di specializzazione in Beni archeologici prot. 219016 del 28 agosto 2025 con la quale si comunicano le modalità della prova di ammissione per l'anno accademico 2025/2026

DECRETA

l'emanazione del bando di concorso per l'ammissione alla **Scuola di specializzazione in Beni archeologici** per l'A.A. 2025/2026.



Procedura in sintesi

| | |
|--|--|
|  ISCRIVITI AL CONCORSO | entro il 7 ottobre 2025 ore 23:59 |
|  ELENCO AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA | controlla l'avviso il 28 ottobre 2025 |
|  SOSTIENI LE PROVE | prova scritta: 3 novembre 2025 ore 14:00 prova pratica: 4 novembre 2025 ore 14:00 |
|  ELENCO AMMESSI ALLA PROVA ORALE | controlla l'avviso il 5 novembre 2025 |
|  SOSTIENI LA PROVA ORALE | prova orale: 6 novembre 2025 ore 14:00 |
|  PUBBLICAZIONE VALUTAZIONE TITOLI | 6 novembre 2025 |
|  PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E IMMATRICOLAZIONE | 13 novembre 2025 – 18 novembre 2025 |
|  1° SCORRIMENTO e IMMATRICOLAZIONE | 20 novembre 2025 – 25 novembre 2025 |
|  PUBBLICAZIONE SUCCESSIVI SCORRIMENTI e IMMATRICOLAZIONE | vedi calendario scadenze art. 7 |
|  CHIUSURA GRADUATORIE | 14 gennaio 2026 |

Leggi attentamente il bando di ammissione!



Tutte le informazioni di cui hai bisogno sono riportate in questo bando.

Nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza, i candidati sono tenuti a verificare le scadenze, assolvere gli obblighi/adempimenti richiesti e controllare l'avvenuta iscrizione al concorso, comprensiva dell'acquisizione del pagamento, al fine di evitare l'esclusione dalla procedura concorsuale.

INDICE

| | |
|--|-----------|
| <i>Art. 1 – Definizioni categorie amministrative.....</i> | <i>5</i> |
| <i>Art. 2 – Posti disponibili.....</i> | <i>5</i> |
| <i>Art. 3 – Requisiti di partecipazione e titoli di accesso.....</i> | <i>6</i> |
| <i>Art. 4 – Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta.....</i> | <i>7</i> |
| <i>Art. 5 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA.....</i> | <i>8</i> |
| <i>Art. 6 – Commissione d'esame.....</i> | <i>9</i> |
| <i>Art. 7 – Calendario prove e pubblicazioni.....</i> | <i>10</i> |
| <i>Art. 8 – Caratteristiche della prova.....</i> | <i>11</i> |
| <i>Art. 9 – Cause di annullamento della prova.....</i> | <i>11</i> |
| <i>Art. 10 – Valutazione della prova e valutazione dei titoli.....</i> | <i>12</i> |
| <i>Art. 11 – Formazione delle graduatorie.....</i> | <i>14</i> |
| <i>Art. 12 – Pubblicazione graduatoria e scorrimenti.....</i> | <i>14</i> |
| <i>Art. 13 – RPA e Contatti.....</i> | <i>15</i> |
| <i>Art. 14 – Trattamento dati personali.....</i> | <i>16</i> |
| <i>Art. 15 – Disposizioni finali.....</i> | <i>16</i> |



Art. 1 – Definizioni categorie amministrative

1. STUDENTI DELL'UNIONE EUROPEA ED EQUIPARATI

In questa categoria rientrano i candidati:

- di una qualunque nazionalità appartenente all'Unione Europea
- di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, della Confederazione Elvetica, della Repubblica di San Marino e della Santa Sede
- extra UE di cui all'art. 39 comma 5 del d.lgs. n. 286/1998
- extra UE già iscritti per l'anno accademico 2025/2026 ad un'Università italiana
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno)
- extra UE in possesso di permesso di soggiorno ancora valido per motivi familiari, di lavoro, per asilo politico, protezione sussidiaria, per motivi religiosi, di protezione sociale, vittime di violenza domestica, per calamità, per particolare sfruttamento lavorativo, per atti di particolare valore civile, per protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25)
- i dipendenti in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico.

2. STUDENTI EXTRA UNIONE EUROPEA

In questa categoria rientrano i candidati extra UE che risiedono all'estero e che non rientrano in alcuna delle condizioni sopra descritte. Per ulteriori informazioni consultare la pagina di [studiare in Italia](#).

Attenzione in caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia italiana, prevale la cittadinanza italiana (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19 comma 2).

Art. 2 – Posti disponibili

1. Il numero dei posti disponibili per la Scuola di Specializzazione in Beni archeologici è il seguente:
 - 20 posti per i cittadini dell'Unione Europea ed equiparati
 - 2 posti per i cittadini extra Unione Europea residenti all'estero
2. I curricula attivati per l'anno accademico 2025/2026 sono i seguenti:
 - Archeologia preistorica e protostorica
 - Archeologia classica
 - Archeologia orientale



- Archeologia tardo-antica e medievale

Art. 3 – Requisiti di partecipazione e titoli di accesso

1. Sono ammessi alla selezione i **laureati o laureandi** (sotto condizione di conseguimento della laurea entro il 31 ottobre 2025) dei corsi di **laurea magistrale in Archeologia [Classe LM-2] o di laurea specialistica in Archeologia [Classe 2/S]**, che abbiano conseguito fra laurea triennale e laurea specialistica/magistrale almeno 90 CFU nei settori scientifico-disciplinari dell’Ambito 1. Conoscenze e contestualizzazione di Beni archeologici, definiti dall’Allegato 1) al D.M. 31 gennaio 2006 di seguito riportati:

- L-ANT/01 Preistoria
- L-ANT/02 Storia greca
- L-ANT/03 Storia romana
- L-ANT/04 Numismatica
- L-ANT/06 Etruscologia e antichità italiche
- L-ANT/07 Archeologia classica
- L-ANT/08 Archeologia cristiana e medievale
- L-ANT/09 Topografia antica
- L-ANT/10 Metodologie della ricerca archeologica
- L-FIL-LET/01 Civiltà egee
- L-OR/01 Storia del vicino oriente antico
- L-OR/02 Egittologia e civiltà copta
- L-OR/03 Assiriologia
- L-OR/05 Archeologia e storia dell’arte del vicino oriente antico
- L-OR/06 Archeologia fenicio-punica
- L-OR/11 Archeologia e storia dell’arte musulmana
- L-OR/16 Archeologia e storia dell’India e dell’Asia centrale
- L-OR/20 Archeologia, storia dell’arte e filosofie dell’Asia orientale
- GEO/01 Paleontologia e paleoecologia
- BIO/08 Antropologia

2. Sono altresì ammessi alla selezione coloro che sono in possesso di una **laurea conseguita secondo**



l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 equiparata *ope legis* a quelle del nuovo ordinamento indicate come requisito per l'accesso al precedente comma 2, oppure coloro che siano in possesso di **titolo di studio, conseguito presso Università estere**, dichiarato equipollente dalla Scuola, ai soli fini dell'iscrizione.

Art. 4 – Domanda di iscrizione al concorso: come e quando si presenta

1. Gli utenti già registrati ai servizi online di Ateneo accedono all'applicativo [Gestione carriere studenti](#) utilizzando lo SPID/CIE o – in caso di utente straniero – con username e password ricevute in fase di registrazione. I nuovi utenti devono prima [registrarsi](#) e successivamente eseguire l'accesso.
2. La domanda di iscrizione al concorso – comprensiva del pagamento del contributo di partecipazione di **60,00 euro** – si presenta esclusivamente attraverso l'applicativo [Gestione carriere studenti](#) di Ateneo **entro e non oltre le ore 23:59 del 7 ottobre 2025**. Per ciascuna domanda è previsto il pagamento del contributo di partecipazione.

come fare per: ISCRIZIONE AL CONCORSO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione → iscrizione concorsi
→ compilazione della domanda e pagamento

3. I candidati sono tenuti a verificare la corretta acquisizione del pagamento, entro la scadenza prevista, nella sezione *menu → segreteria → pagamenti*. In caso di pagamento non effettuato, è possibile procedere nuovamente con il pagamento cliccando sul numero di fattura.
4. I candidati che presentano la sola domanda di iscrizione senza il pagamento del contributo non saranno ammessi in graduatoria e in nessun caso sono accettati pagamenti in ritardo, neanche con mora. Il pagamento ha valore esclusivamente per il concorso cui è riferito e in nessun caso può essere utilizzato per altri concorsi. Per nessun motivo può essere richiesto il rimborso del contributo versato.
5. I titoli posseduti dovranno essere dichiarati in fase di iscrizione al concorso attraverso l'upload della documentazione attestante il conseguimento della laurea (con indicazione degli esami sostenuti) o – per coloro che conseguiranno il titolo entro il 31 ottobre 2025 - del documento attestante gli esami sostenuti. Tali dichiarazioni hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. È possibile, inoltre, caricare altri documenti attestanti pubblicazioni scientifiche in materie attinenti alla specializzazione. I titoli presentati con modalità diverse rispetto a quanto previsto nel presente comma e/o oltre i termini sopra definiti non saranno valutati.
6. A procedura conclusa a ciascun candidato viene assegnato un **codice identificativo** univoco che dovrà essere utilizzato per verificare la propria posizione in graduatoria.
7. Dopo aver chiuso la domanda di iscrizione non è più possibile modificarla o annullarla.



8. Non sono accettate domande pervenute con modalità e tempi diversi da quelli riportati nel presente articolo.
9. I candidati **Extra UE** sono tenuti a presentare **specifico domanda di preiscrizione tramite l'apposita Banca dati UNIVERSITALY** ai sensi di quanto previsto nelle norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'anno accademico 2025/2026 (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).
10. I candidati Extra UE devono obbligatoriamente allegare alla domanda di iscrizione al concorso anche la ricevuta di preiscrizione, scaricabile dal portale UNIVERSITALY, valida per l'a. a. 2025/2026 anche se presentata per un ateneo diverso dall'Università di Firenze.
11. L'Ateneo, ai fini della conversione dei voti relativi ad attività formative svolte all'estero, adotta lo schema previsto dall'[allegato 2 del D.D.G. Prot.n.678 del 24 maggio 2024](#).

Art. 5 – Candidati con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi di DSA

1. Il candidato con certificato di **invalidità** o con certificazione di **disabilità** ai sensi della Legge 104/1992 può beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative in relazione alla tipologia di invalidità o condizione di disabilità. La certificazione deve essere rilasciata al candidato dalla commissione medica competente per territorio e deve comprovare il tipo e il grado di invalidità e/o disabilità riconosciute.
2. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) ai sensi della Legge 170/2010, in applicazione a quanto previsto dalle "Linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al decreto ministeriale 12 luglio 2011 prot. n. 5669, può beneficiare, in caso di particolare gravità certificata, dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore scelto dell'Ateneo. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, pc, tablet, smartphone e altri strumenti simili.
3. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.
4. Durante l'**iscrizione online** al concorso, indicando la tipologia di invalidità, la condizione di disabilità o la diagnosi di DSA, il sistema propone al candidato tutte le tipologie di ausili disponibili per le prove. **II**



candidato è tenuto a verificare quali tipi di ausili sono stati proposti e a **deselezionare gli ausili di cui non ha necessità**.

5. La richiesta degli ausili sarà valutata dalla Commissione Inclusione e diversità, che deciderà quali ausili assegnare in base alla certificazione, che deve essere obbligatoriamente allegata, con la diagnosi in chiaro. La richiesta deve essere effettuata entro le scadenze riportate all'art. 4.
6. Il **mancato invio** della documentazione o l'invio di documentazione **non conforme** ai criteri indicati o l'invio con modalità **diverse** rispetto a quanto previsto nel precedente comma, comporta per il candidato lo svolgimento della prova senza la fruizione degli ausili.
7. I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia Covid-19, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.
8. I candidati con invalidità, con condizione di disabilità o con diagnosi di DSA **residenti in Paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, la condizione di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. **Gli organi di Ateneo incaricati** di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, di disabilità o di DSA riconosciuta dalla normativa italiana.
9. L'esito delle verifiche per l'ammissione alle prove con le misure compensative assegnate sarà reso noto ai candidati con modalità comunicate tramite e-mail inviata all'indirizzo inserito in fase di iscrizione al concorso che i candidati sono tenuti a controllare. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile la Commissione potrà chiedere al candidato, sempre mediante e-mail, un'integrazione che dovrà essere presentata entro il termine indicato nella medesima comunicazione.

Art. 6 – Commissione d'esame

1. La Commissione d'esame è nominata con decreto rettorale pubblicato sulla pagina della Scuola di Specializzazione e alla pagina dedicata ai corsi a numero programmato.



2. Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine alla valutazione dei titoli presentati dai candidati, al regolare svolgimento della prova, alla correzione delle stesse e tutte le decisioni in merito ad eventuali esclusioni per mancato rispetto delle previsioni indicate nel presente bando.
3. Alla Commissione è inoltre rimessa la responsabilità di annullare la prova in base a quanto previsto all'articolo 9.

Art. 7 – Calendario prove e pubblicazioni

1. Per l'ammissione alla Scuola è richiesto il superamento di un esame articolato in tre parti, da svolgersi in presenza presso il Plesso Via Laura (via Laura n.48 - Firenze), secondo il seguente calendario:
 - **prova scritta:** 3 novembre ore 14:00 – Aula 106
 - **prova pratica:** 4 novembre ore 14:00 – Aula 210
 - **prova orale:** 6 novembre ore 14:00 – Aula 204
2. I candidati dovranno presentarsi in sede di prova nei giorni sopra indicati 30 minuti prima dell'inizio della stessa per le operazioni di identificazione muniti di un documento di identità valido (preferibilmente quello indicato nella domanda di partecipazione). **I candidati sprovvisti di documento di identificazione non saranno ammessi a sostenere la prova.**
3. La prova avrà inizio appena ultimate le operazioni di identificazione dei candidati e le altre operazioni preliminari e, dal momento dell'inizio, non saranno più ammessi eventuali candidati giunti successivamente.
4. **I candidati extra Unione Europea** dovranno presentarsi, pena l'esclusione, muniti dello specifico visto d'ingresso per studio.
5. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere le prove di cui al comma 1 saranno considerati assenti.
6. In sede di prova deve essere utilizzata esclusivamente una penna nera fornita dall'Ateneo.
7. Il **28 ottobre 2025** sarà pubblicato l'elenco degli **ammessi alla prova scritta** sulla pagina dedicata ai corsi a numero programmato e sulla [pagina della Scuola di Specializzazione](#). Non saranno inviate comunicazioni personali.
8. il **5 novembre 2025** sarà pubblicato l'elenco degli **ammessi alla prova orale** sulla pagina dedicata ai corsi a numero programmato e sulla [pagina della Scuola di Specializzazione](#). Non saranno inviate comunicazioni personali.



9. Il **6 novembre 2025** saranno pubblicati gli esiti della **valutazione titoli dei candidati** sulla pagina dedicata ai corsi a numero programmato e sulla [pagina della Scuola di Specializzazione](#). Non saranno inviate comunicazioni personali.

Art. 8 – Caratteristiche della prova

1. Per l'ammissione alla Scuola è richiesto il superamento di un esame articolato in:
 - a. **prova scritta** su un tema attinente alla cultura generale del settore archeologico
 - b. **prova pratica** di identificazione e discussione di riproduzioni grafiche e fotografiche o su originali
 - c. **prova orale** su tematiche archeologiche con discussione della tesi di laurea magistrale
2. Per lo svolgimento della **prova scritta** è assegnato un tempo di **3 ore**, per lo svolgimento della **prova pratica** è assegnato un tempo di **2 ore**. Ai candidati con invalidità, con disabilità (*ex lege* 104/1992) e ai candidati affetti DSA (*ex lege* 170/2010), certificati e documentati, e che ne abbiano fatto richiesta, è concesso un tempo aggiuntivo come indicato nell'art. 5, rispetto a quello definito dal precedente comma 8.
3. Il candidato dovrà inoltre dare **prova di conoscenza di lingue antiche** attinenti a ciascun indirizzo come segue:
 - per l'indirizzo classico il candidato dovrà dare prova di comprensione scritta delle lingue antiche greco e latino
 - per l'indirizzo medievale il candidato dovrà dare prova di comprensione scritta della lingua latina
 - per l'indirizzo preistorico e orientale non è richiesta la conoscenza di lingue antiche
4. Tutti i candidati dovranno dar **prova di conoscenza (comprensione scritta) di una lingua straniera moderna** (a scelta fra inglese, francese, tedesco, spagnolo) che abbia rilevanza negli studi del settore.
5. Le tracce dei temi somministrati nei precedenti anni sono reperibili sulla [pagina della Scuola di Specializzazione](#).

Art. 9 – Cause di annullamento della prova

1. Sono cause di annullamento della prova:
 - l'introduzione nonché l'utilizzo, nella stanza dove si svolge la prova, di dispositivi aggiuntivi oltre a quelli necessari indicati nei precedenti articoli (fatti salvi i supporti necessari per i soggetti di cui



- all'articolo 5 del presente bando), nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione
- la presenza nella stanza dove si svolge la prova di altra persona/altre persone oltre al candidato/alla candidata (fatti salvi i casi di cui all'articolo 5)
 - l'allontanamento dalla postazione senza il consenso della commissione
 - indossare cuffie, auricolari o tappi per le orecchie
2. La prova annullata non sarà valutata e non verrà attribuito alcun punteggio.

Art. 10 – Valutazione della prova e valutazione dei titoli

1. I criteri applicati per la valutazione delle prove sono dettagliati come di seguito:

a. **prova scritta**

- capacità di inquadramento storico-cronologico del tema proposto
- chiarezza e correttezza della forma espressiva e proprietà di utilizzo del linguaggio
- padronanza degli argomenti esposti e completezza della conoscenza dimostrata
- visione critica delle problematiche

b. **prova pratica**

- identificazione dei materiali proposti, con esaustiva discussione di ciascuno e corretto inquadramento storico-cronologico

c. **prova orale**

- chiarezza e correttezza della forma espressiva e proprietà di utilizzo del linguaggio
- padronanza degli argomenti esposti e completezza della conoscenza dimostrata
- visione critica delle problematiche

2. Per la **valutazione della prova** sono attribuiti al massimo **70 punti**, così suddivisi:

- a. **prova scritta**: punteggio massimo 20 punti, la prova si intende **superata** con un punteggio di **almeno 12 punti su 20**
- b. **prova pratica**: punteggio massimo 15 punti, la prova si intende **superata** con un punteggio di **almeno 9 punti su 15**
- c. **prova orale**: punteggio massimo 35 punti, la prova si intende **superata** con un punteggio di **almeno 21 punti su 35**



3. Sono ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano raggiunto almeno il punteggio minimo sia nella prova scritta che nella prova pratica.
4. Il candidato che non raggiunge il punteggio minimo nella prova orale non sarà ammesso alla Scuola di specializzazione.
5. La **valutazione dei titoli**, per un **massimo di 30 punti**, è determinata come di seguito riportato:

- a. **massimo 5 punti** per il voto di laurea su base 110:

| | | |
|---------------------|------------------|----------------------|
| fino a 99 = 0 punti | 103 = 1,50 punti | 108 = 3 punti |
| 99 = 0,30 punti | 104 = 1,80 punti | 109 = 3,30 punti |
| 100 = 0,60 punti | 105 = 2,10 punti | 110 = 4 punti |
| 101 = 0,90 punti | 106 = 2,40 punti | 110 e Lode = 5 punti |
| 102 = 1,20 punti | 107 = 2,70 punti | |

- b. **massimo 5 punti** per i voti riportati negli esami di profitto sostenuti dal candidato nel corso della carriera universitaria nei settori scientifico-disciplinari richiamati all'art.3 con votazioni così determinate:

| | |
|--------------------------|------------------------|
| inferiore a 27 = 0 punti | 30 = 0,50 punti |
| da 27 a 29 = 0,25 punti | 30 e lode = 0,75 punti |

- c. **massimo 10 punti** per la tesi di laurea svolta in discipline attinenti alla specializzazione. La tesi viene considerata come lavoro scientifico non stampato; in caso di pubblicazione non verrà valutata una seconda volta

- d. **massimo di 10 punti** per le pubblicazioni scientifiche in materie attinenti alla specializzazione, così determinati:

- **Da 1 a 3 punti** per lavoro scientifico indicizzato, secondo il criterio dell'Impact factor:

Impact factor < 1 = 1 punto

Impact factor >1 e <3 = 2 punti

Impact factor >3 = 3 punti

- **0,5 punti** per lavoro scientifico non indicizzato
- **0,25 punti** per poster e abstract congressuali



Art. 11 – Formazione delle graduatorie

1. Per ciascun concorso sono elaborate due graduatorie distinte, una per ciascuna categoria amministrativa.
2. I posti eventualmente risultati non coperti nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati cittadini extracomunitari residenti all'estero potranno essere utilizzati a beneficio dei candidati cittadini comunitari e non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002.
3. I candidati sono inseriti nelle graduatorie in ordine di punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.
4. Sono dichiarati vincitori e quindi ammessi alla Scuola di specializzazione coloro che si collocano in posizione utile in riferimento al numero di posti disponibili.

Art. 12 – Pubblicazione graduatoria e scorrimenti

1. Calendario scadenze

| FASE | INIZIO | FINE |
|----------------------------------|-------------------------|------------------|
| iscrizione al concorso | pubblicazione bando | 7 ottobre 2025 |
| pubblicazione graduatoria | 13 novembre 2025 | |
| immatricolazione ammessi | 13 novembre 2025 | 18 novembre 2025 |
| primo scorrimento | 20 novembre 2025 | 25 novembre 2025 |
| secondo scorrimento | 27 novembre 2025 | 2 dicembre 2025 |
| terzo scorrimento | 4 dicembre 2025 | 9 dicembre 2025 |
| quarto scorrimento | 11 dicembre 2025 | 16 dicembre 2025 |
| quinto scorrimento | 18 dicembre 2025 | 13 gennaio 2026 |
| chiusura graduatoria | 14 gennaio 2026 | |

2. Le graduatorie sono pubblicate il **13 novembre 2025** sulla pagina di Ateneo dedicata ai corsi a numero programmato. I candidati sono tenuti a verificare il proprio stato accedendo alla pagina personale di [Gestione carriere studenti](#).

come fare per: VERIFICARE LO STATO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione

3. I candidati possono trovarsi in uno dei seguenti stati:



- **AMMESSO:** vincitore di un posto
 - **IDONEO:** in graduatoria in attesa degli scorrimenti
 - **ANNULLATO:** chi ha perso il diritto all'immatricolazione
4. Il candidato ammesso, per immatricolarsi, deve essere in possesso di tutti i requisiti indicati nell'art. 3.
 5. Il candidato AMMESSO deve presentare domanda di immatricolazione esclusivamente tramite procedura online che provvedere al pagamento dei relativi contributi entro il termine indicato nel calendario scadenze. La sola presentazione della domanda senza il pagamento comporta la perdita del posto. In nessun caso sono ammessi pagamenti in ritardo, neanche con mora.

come fare per: IMMATRICOLAZIONE

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → immatricolazione → scelta tipologia (procedere fino al pagamento compreso)

Il candidato AMMESSO che non effettua alcuna operazione entro le scadenze è considerato tacitamente rinunciatario (ANNULLATO) e perde definitivamente il posto e il diritto all'immatricolazione al corso.

5. Il candidato IDONEO deve attendere gli scorrimenti di graduatoria verificando – secondo il calendario delle scadenze – l'eventuale modifica del proprio stato a seguito dello scorrimento.

come fare per: CONSULTAZIONE SCORRIMENTO

[Gestione carriere studenti](#) → menu → segreteria → concorsi di ammissione

6. Non viene inviata alcuna comunicazione personale, pertanto tutti i candidati sono tenuti a prendere visione della graduatoria e dei successivi scorrimenti nei modi sopra descritti.
7. Le graduatorie si chiudono il 14 gennaio 2026.

Art. 13 – RPA e Contatti

1. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è la dott.ssa Tina Fasulo, Responsabile settore Segreterie studenti e Procedure selettive.
2. Per informazioni sulla procedura di iscrizione ai singoli concorsi e per quelle relative all'immatricolazione deve essere contattato l'ufficio [Procedure selettive](#).
3. Per informazioni relative alla procedura di preiscrizione e rilascio del visto i candidati studenti extra Unione Europea e i candidati studenti Marco Polo devono rivolgersi all'ufficio [International Desk](#).



4. Per tutte le altre informazioni contattare esclusivamente la segreteria della Scuola alla casella mail specializzazioni.lettere@unifi.it
5. Per informazioni sulle chiusure delle strutture di Ateneo consultare il sito <https://www.unifi.it/it>.

Art. 14 – Trattamento dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi Firenze, nella persona della magnifica Rettrice pro tempore. I dati di contatto del titolare e del responsabile della protezione dei dati (DPO) sono reperibili alla pagina web <https://www.unifi.it/it/home/privacy-policy>.
2. Il trattamento dei dati, per la valutazione dei requisiti di partecipazione, la formazione della graduatoria e la successiva immatricolazione, avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e della normativa vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali. In particolare, il trattamento di dati personali è effettuato in conformità ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, tra i quali liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitazione, esattezza e aggiornamento, non eccedenza e responsabilizzazione. Le informazioni e i dati sono trattati, utilizzati e conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e in base agli obblighi imposti dalla normativa vigente.
3. L'informativa sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti è pubblicata alla pagina web [Protezione dati](#) del sito di Ateneo nella sezione Informativa - Selezioni.

Art. 15 – Disposizioni finali

1. Il presente Decreto è pubblicato nell'albo di Ateneo ed è consultabile [online](#). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.
2. La partecipazione al concorso implica l'accettazione integrale delle disposizioni del presente bando. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.
3. Questa amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati per mancata osservanza delle disposizioni e dei termini previsti dal bando.

LA RETTRICE
Prof.ssa Alessandra Petrucci