



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

AREA
PERSONE E ORGANIZZAZIONE

Da un secolo, oltre.

Il Direttore Generale

VISTI

- il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Firenze;
- il CCNL vigente del comparto Istruzione e Ricerca;
- il Contratto Collettivo Integrativo vigente dell'Università di Firenze;
- i D.D. 546/2022 e 752/2022, con cui è stato rivisto l'assetto organizzativo dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi e Informatici;
- il D.D. 170/2024, con cui sono state emanate le Linee Guida di progettazione organizzativa delle Aree, già condivise dal Consiglio di Amministrazione;
- il D.D. 2344/2024, con cui sono state individuate le fasce e i valori retributivi per il personale titolare di posizioni organizzative di secondo livello di Area EP e di Area Funzionari;
- il conto CO.04.01.01.02.03.01 "Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP" del Bilancio unico di previsione;

CONSIDERATO opportuno procedere a una revisione parziale del disegno organizzativo dell'Area in parola al fine di rafforzare il presidio delle attività di transizione digitale;

RITENUTO pertanto di attuare le seguenti revisioni dell'assetto dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi e Informatici, a decorrere dal 01/10/2025:

- disattivazione dell'Ufficio del Responsabile della Transizione Digitale;
- attivazione delle seguenti unità organizzative di secondo livello (a rimando della dirigenza):
 - Unità di Processo Transizione al Digitale;
- rappresentando il nuovo assetto dell'Area così come contenuto nell'Allegato 1;

RITENUTO inoltre

- di poter disporre le afferenze di personale e di poter individuare la mission e le attività proprie dell'Unità in attivazione così come indicato nell'Allegato 2;
- sentito il Dirigente dell'Area e acquisita la disponibilità dell'interessato, di poter affidare l'incarico di responsabile dell'Unità in attivazione al dott. Claudio Melis, a decorrere dal 01/10/2025 fino al 30/09/2028, con facoltà di variazione al termine di ogni anno per esigenze organizzative emergenti;
- di poter individuare per l'Unità in attivazione, ai fini dell'erogazione della relativa retribuzione di posizione, la collocazione in Fascia 3;

DATO ATTO che

- la collocazione in fasce adottata è da ritenersi temporanea nelle more delle pesature definitive da adottare alla conclusione del processo di riorganizzazione dell'Amministrazione;
- in fase di implementazione del nuovo assetto organizzativo le modifiche dei processi esistenti o il passaggio di competenze fra unità organizzative sono concordati e condivisi con il Dirigente;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Da un secolo, oltre.

a decorrere dal 01/10/2025:

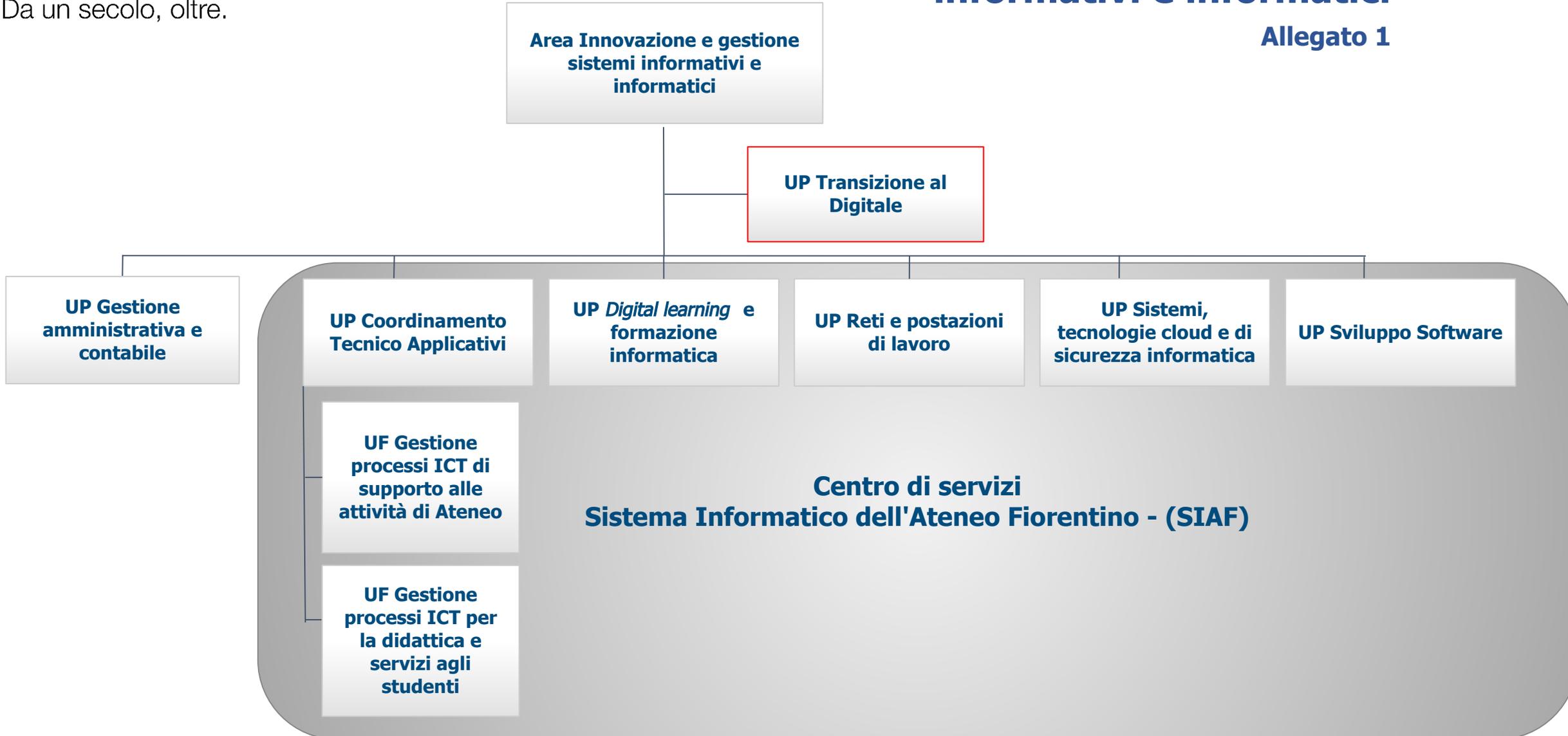
- di disattivare l'Ufficio del Responsabile della Transizione Digitale dell'Area per l'Innovazione e Gestione dei Sistemi Informativi e Informatici, con conseguente conclusione di tutte le afferenze del personale coinvolto;
- di attivare delle seguenti unità organizzative di secondo livello (a rimando della dirigenza):
 - Unità di Processo Transizione al Digitale;
- di rappresentare pertanto il nuovo assetto organizzativo dell'Area in parola come riportato nell'Allegato 1;
- di disporre le afferenze di personale e di poter individuare la mission e le attività proprie dell'Unità in attivazione così come indicato nell'Allegato 2;
- la cessazione del dott. Claudio Melis dall'incarico di responsabile del Settore Diritto allo Studio e Servizi agli Studenti;
- di affidare l'incarico di responsabile dell'Unità in attivazione al dott. Claudio Melis, a decorrere dal 01/10/2025 fino al 30/09/2028, con facoltà di variazione al termine di ogni anno per esigenze organizzative emergenti;
- di individuare per l'Unità in attivazione, ai fini dell'erogazione della relativa retribuzione di posizione, la collocazione in Fascia 3;
- che la spesa per l'incarico in parola sia sostenuta, con le decorrenze e la fasciazione indicata, a valere sul conto CO.04.01.01.02.03.01 "Competenze accessorie al personale inquadrato nella categoria EP" del Bilancio unico di previsione.

Firenze,

Il Direttore Generale
Dott. Marco Degli Esposti

Area Innovazione e gestione sistemi informativi e informatici

Allegato 1





Area Innovazione e gestione sistemi informativi e informatici

Mission della sotto-articolazione organizzativa:

Unità di Processo Transizione al Digitale

Personale afferente

Claudio Melis (Responsabile)

Ilaria Coluccini

Daniele Cenni

Mission

Supporta il Responsabile per la Transizione Digitale nella redazione e nell'attuazione del piano triennale per la transizione digitale, al fine di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, caratterizzata da servizi facilmente utilizzabili e di qualità. Assicura, in stretta collaborazione con le Strutture di Ateneo, la coerenza e l'integrazione fra i processi di digitalizzazione e le azioni di cambiamento organizzativo promosse dalla Direzione Generale.

Principali attività:

- curare la redazione del piano triennale per la Transizione Digitale, a rimando del Responsabile, nel rispetto della pianificazione nazionale in materia e degli indirizzi impartiti dalla Direzione Generale dell'Ateneo;
- assicurare il coordinamento dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e di fonia contenuti nel Piano, in modo da assicurare la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- assicurare il costante allineamento tra la programmazione dei sistemi informativi di Ateneo e lo sviluppo degli applicativi e delle piattaforme assicurati dal Consorzio CINECA, sulla base del piano operativo dello stesso e dei piani di rilascio degli aggiornamenti, curando le pratiche e le istruttorie;
- supportare le iniziative relative alla sicurezza informatica dell'Ateneo in stretta relazione con le Strutture competenti;
- facilitare l'accesso agli strumenti digitali, assicurando che tutti possano utilizzare i servizi digitali anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, in materia di accessibilità;
- fornire analisi periodiche sulla coerenza tra l'organizzazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e sulle modalità di utilizzo del sistema informativo di Ateneo da parte delle Strutture, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza, la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- progettare e coordinare iniziative finalizzate ad una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- pianificare e coordinare l'acquisto di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantire la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale;
- ottimizzare i processi amministrativi per migliorare l'efficienza attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- supporta la reingegnerizzazione dei processi interni all'organizzazione, in coerenza con le scelte operate nel piano triennale per la transizione digitale e con i processi di adeguamento organizzativo, in una logica di miglioramento, semplificazione, coerenza e coesione in collaborazione con le altre strutture coinvolte;
- promuovere la condivisione delle iniziative di transizione digitale e di innovazione tecnologica, ivi comprese quelle centrate sull'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, favorendo l'allineamento e la sinergia tra le strutture di Ateneo;
- promuovere la diffusione e il rafforzamento delle competenze digitali, collaborando con le strutture competenti alla pianificazione di attività formative e iniziative di comunicazione interna rivolte alla comunità universitaria.