



Selezione pubblica, per esami, per n. 1 unità di personale, da inquadrare nell'Area dei Collaboratori, settore amministrativo, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, per la durata di 12 mesi, a supporto dei servizi formativi e di verifica erogati per la lingua cinese dall'Istituto Confucio e per le altre lingue dal Centro Linguistico di Ateneo

TRACCE

TRACCIA 1

1. Descrivere strumenti e procedure per supportare la formazione linguistica per studenti **in stato di detenzione** che devono sostenere la prova di idoneità linguistica prevista dal Corso di Laurea in cui sono iscritti, evidenziando restrizioni e peculiarità che caratterizzano l'apprendimento di una lingua straniera in regime di detenzione.
2. **Problema da risolvere:** A sei settimane dalla data dell'**esame HSK**, l'ufficio si trova ad affrontare le seguenti criticità:
 - a. Logistica degli spazi: a causa di lavori non previsti, la sala principale (200 posti) è indisponibile. Sono disponibili solo aule più piccole (max 50 posti) che possono essere usate contemporaneamente, ma richiedono la designazione di più sorveglianti.
 - b. Comunicazione degli utenti: il portale web per le iscrizioni ha presentato malfunzionamenti, causando ritardi nella conferma di pagamento per circa 50 candidati, che stanno inviando richieste urgenti via email e social media.Il/la candidato/a descriva dettagliatamente la sua strategia per riprogrammare la logistica, organizzare le risorse umane e gestire la comunicazione con gli iscritti agli esami.
3. Scrivere, in lingua cinese e inglese, un post destinato ai social per pubblicizzare l'evento Dragon Boat Festival.

TRACCIA 2

1. Delineare un servizio di accoglienza per studenti **DSA** e per studenti con **disabilità** che devono affrontare la prova di verifica linguistica richiesta dal proprio Corso di studi, in raccordo con il servizio UniFi Include.



2. **Problema da risolvere:** L'Istituto Confucio ha ricevuto l'approvazione per avviare un **Corso di Cinese per principianti (YCT)** (nuovo segmento di utenza: bambini).
 - a. Il/la candidato/a descriva dettagliatamente la sua strategia gestionale, amministrativa e comunicativa per il successo nell'avvio e nello svolgimento del corso.
3. Scrivere, in lingua inglese e cinese, un messaggio di informazione rivolto ad uno studente straniero che intende iscriversi ad un corso di lingua italiana L2

TRACCIA 3 - ESTRATTA

1. Descrivere la struttura dell'**offerta formativa** proposta dal Centro Linguistico di Ateneo, illustrando i percorsi generalisti, i percorsi ad obiettivo mirato e i percorsi riservati agli studenti che devono affrontare la prova di verifica linguistica che il Centro eroga per conto dei Corsi di Laurea.
2. **Problema da risolvere:** L'Istituto Confucio ha deciso di celebrare il **Confucius Day** con un evento articolato su un'unica giornata che comprende diverse tipologie di attività correlate.
Il/la candidato/a sviluppi un piano di lavoro dettagliato, focalizzandosi su:
 - a. Pianificazione e cronoprogramma;
 - b. Gestione amministrativa e delle risorse umane (es. individuazione degli spazi, gestione degli inviti, catering, ecc.);
 - c. Comunicazione.
3. Scrivere, in lingua inglese e cinese, un messaggio di informazione rivolto ad uno studente straniero che deve sostenere presso il Centro Linguistico il test di inglese di livello B2 per l'accesso ai corsi di laurea magistrale UniFi.

Per il Responsabile del procedimento
Il Responsabile dell'Ufficio "Concorsi e Selezioni"

Dott. Aldo Madotto